



VIVE
SUSTAINABLE SUPPLY
PROGRAMME

VIVE 3.0 แนวทางเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงาน ฉบับที่ 1.0

© Czarnikow Group & Intellync Sustain บริษัทในเครือ AB Agri จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามให้มีการผลิตซ้ำหรือส่งต่อเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ หรือด้วยวิธีการใดๆ ทั้งด้วยมือ อิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายสำเนา บันทึก หรืออื่นๆ หรือจัดเก็บไว้ในระบบที่กู้คืนได้ในทุกรูปแบบ โดยที่ไม่ได้รับคำอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เว้นแต่จะเป็นไปได้

ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การออกแบบ และสิทธิบัตร ปี 1988

คำเตือน : การกระทำการใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเกี่ยวกับลิขสิทธิ์อาจนำไปสู่การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายทางแพ่งและการฟ้องร้องทางอาญา

หมายเหตุ : แม้ว่าเอกสารฉบับนี้อาจถูกนำไปแปลเป็นหลากหลายภาษาเพื่อความสะดวกในการใช้งาน แต่ฉบับภาษาอังกฤษจะเป็นเอกสารอ้างอิงที่ถือเป็นที่สุดกรณีที่เกิดข้อขัดแย้ง

สารบัญ

คำนำ	6
เกณฑ์มาตรฐาน VIVE	7
แนวทาง VIVE ฉบับนี้.....	7
การปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทที่เข้าร่วม	8
อภิธานศัพท์	8
การประเมิน VIVE	9
ขอบเขตการประเมิน :	10
ระดับรางวัล VIVE.....	10
การร้องเรียนและอุทธรณ์ VIVE.....	11
กรรมสิทธิ์ VIVE	11
ติดต่อ VIVE.....	11
FAC 1 การอภิบาล.....	12
FAC 1 1 การประเมินภายในสถานที่ VIVE.....	12
FAC 1 2 นโยบายบริษัท.....	14
FAC 1 3 กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึก.....	15
FAC 1 4 ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ	18
FAC 1 5 โครงสร้างการจัดการ	19
FAC 1 6 ความปลอดภัยและคุณภาพอาหาร	21
FAC 1 7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	22
FAC 1 8 การฝึกอบรมหลักเกณฑ์ VIVE	23
FAC 1 9 ข้อบังคับ.....	25
FAC 2 อาคารสถานที่.....	26
FAC 2 1 การประเมินความเสี่ยง	26

FAC 2 2	เสียงรบกวนในสถานที่ทำงาน	28
FAC 2 3	ฝุ่นในสถานที่ทำงาน	29
FAC 2 4	ไฟและแสงสว่างในสถานที่ทำงาน	30
FAC 2 5	สภานำสายในสถานที่ทำงาน.....	32
FAC 2 6	การยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน.....	33
FAC 2 7	การดูแลทำความสะอาด	33
FAC 2 8	อาหารและน้ำ.....	35
FAC 2 9	ห้องสุขา ห้องซักล้าง และห้องอาบน้ำ.....	36
FAC 2 10	ห้องเปลี่ยนชุด	38
FAC 2 11	การควบคุมวัตถุอันตราย	39
FAC 2 12	ผลกระทบจากระบบการและอุปกรณ์ใหม่	41
FAC 2 13	การจัดการความปลอดภัยและการตรวจสอบ	41
FAC 2 14	การตระหนักถึงความปลอดภัย.....	43
FAC 2 15	เครื่องจักรกับอุปกรณ์ป้องกันและอินเตอร์ล็อก.....	44
FAC 2 16	ป้ายเตือน	46
FAC 2 17	การออกและการใช้ PPE และป้าย PPE.....	47
FAC 2 18	การวิเคราะห์และรายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ และการดำเนินการในทันที	48
FAC 2 19	ระบบการอนุญาตให้ทำงาน.....	50
FAC 2 20	การป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด	51
FAC 2 21	ระบบแจ้งเตือน	52
FAC 2 22	การซ้อมอพยพ	53
FAC 2 23	ป้ายอพยพและเส้นทางอพยพ	54
FAC 2 24	ทางออกฉุกเฉิน	55

FAC 2 25 จุฬารวมพล	56
FAC 2 26 ถังดับเพลิง	57
FAC 2 27 หัวฉีดน้ำดับเพลิง.....	58
FAC 2 28 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน.....	59
FAC 2 29 การปฐมพยาบาล	60
FAC 2 30 กล่องปฐมพยาบาล.....	62
FAC 2 31 ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์	63
FAC 2 32 ยาและอุปกรณ์การแพทย์.....	65
FAC 2 33 การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน.....	66
FAC 2 34 การเข้าถึงอาคารสถานที่	67
FAC 2 35 การอธิบายเรื่องความปลอดภัยกับแขกและผู้รับเหมา.....	70
FAC 2 36 ยานพาหนะและผู้ขับขี่	71
FAC 2 37 การฝึกอบรมผู้ขับขี่ปลอดภัย	75
FAC 2 38 การจัดการยานพาหนะในสถานที่.....	76
FAC 2 39 การฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงาน	76
FAC 2 40 การเฝ้าระวังและควบคุมการปนเปื้อน	77
FAC 3 บุคลากร	78
FAC 3 1 การประเมินความเสี่ยง	78
FAC 3 2 สัญญาจ้างงาน.....	80
FAC 3 3 การฝึกอบรม	81
FAC 3 4 การประเมินคุณค่า	82
FAC 3 5 การใช้แรงงานเด็ก	83
FAC 3 6 การบังคับใช้แรงงาน.....	84

FAC 3 7 เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง	85
FAC 3 8 เวลาทำงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์	87
FAC 3 9 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	88
FAC 3 10 กลไกการร้องทุกข์สำหรับพนักงาน	90
FAC 3 11 แผนสุขภาพ	94
FAC 3 12 สิทธิของชุมชนและคนพื้นเมือง	95
FAC 3 13 การบริการที่พำนักอาศัยแก่พนักงาน	97
FAC 3 15 มรดกทางวัฒนธรรม	99
FAC 4 สิ่งแวดล้อม	101
FAC 4 1 การประเมินความเสี่ยง	101
FAC 4 3 การปล่อยมลภาวะจากเครื่องกำเนิดไอน้ำและเครื่องอบแห้ง	104
FAC 4 4 การทิ้งขยะที่ไม่อันตราย	105
FAC 4 5 การกำจัดขยะอันตราย	106
FAC 4 6 น้ำเสียและการจัดการน้ำทิ้ง	109
FAC 4 7 การบรรเทาผลกระทบจากการจัดเก็บเชื้อเพลิงและสารเคมี	110
FAC 4 8 การอนุญาตดำเนินกิจการและด้านสิ่งแวดล้อม	112
FAC 4 9 การลดขยะ	112
FAC 4 10 การลดการใช้พลังงานในสถานที่ของบริษัท	113
FAC 4 11 การลดการใช้น้ำและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	114
FAC 4 12 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากกระบวนการ	114
FAC 4 13 การลดการปล่อย GHG สโคป 3	115
FAC 5 การตรวจสอบติดตาม	116
FAC 5 1 ระเบียบวิธีการสมมูลมวล	116

FAC 5 2 การมอบข้อมูลสมดุลมวล	117
FAC 5 3 ขอบเขตทางกายภาพของสมดุลมวล.....	118
FAC 5 4 ขอบเขตเวลาของสมดุลมวล	118
FAC 5 5 การตรวจสอบติดตามผลิตภัณฑ์ที่เข้ามา	119
FAC 5 6 การตรวจสอบติดตามผลิตภัณฑ์ที่ออกไป.....	120
FAC 5 7 การตรวจสอบติดตามทั่วบริษัท.....	121
FAC 5 8 แพลตฟอร์มเปลี่ยนหน่วยกระบวนการ	122
FAC 6 การขนส่ง จัดการ และจัดเก็บ.....	123
FAC 6 1 การดำปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ	123
FAC 6 2 สถานที่จัดเก็บ	124
FAC 6 3 ข้อกำหนดทั่วไปในการขนส่ง	125
FAC 6 4 การขนส่งทางบกโดยบริษัทและผู้รับเหมา.....	126
FAC 6 5 การขนส่งทางน้ำ.....	127
FAC 6 6 การบรรจุภัณฑ์ค้ำปลีกและอุตสาหกรรม	129
FAC 6 7 ตู้คอนเทนเนอร์ขนส่ง.....	130
FAC 7 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	131
FAC 7 1 ขอบเขตการประเมิน	131
FAC 7 2 ข้อมูลประสิทธิภาพ	133

คำนำ

VIVE คือ โปรแกรมความยั่งยืนของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องแบบสมัครใจ สำหรับห่วงโซ่อุปทานส่วนประกอบที่ทำให้สามารถวัดความยั่งยืนได้ รวมถึงกำหนดและติดตามตรวจสอบเป้าหมายของการพัฒนา

VIVE ถูกพัฒนาขึ้นมาจากพื้นฐานประสบการณ์ที่กว้างขวางในการดำเนินโปรแกรมภายในองค์กรอุตสาหกรรมระดับโลกในด้านผลิตภัณฑ์การเกษตร รวมถึงการพิจารณาหลักการความยั่งยืนและหลักสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับไปทั่วโลกซึ่งกำหนดขึ้นโดยองค์กรต่างๆ ภายใต้ต้องการสหประชาชาติ

การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเพื่อความยั่งยืนเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งต่อโปรแกรม VIVE เพื่อสร้างแรงกระตุ้นเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูลของ VIVE ประกอบไปด้วยการประเมินการทำงานในปัจจุบันและการวางแผนการทำงานสำหรับอีกสองปีต่อไป นี้ช่วยส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตามที่วางแผนไว้และในปีต่อไป ก็จะช่วยในการวิเคราะห์สิ่งที่เกิดขึ้นจริงโดยเปรียบเทียบกับสิ่งที่คาดหวัง

โปรแกรม VIVE ถูกออกแบบมาให้ใช้ได้กับห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดตั้งแต่ผู้ผลิตไปจนถึงผู้ใช้งานในลำดับท้ายสุดในภาคอุตสาหกรรมและยังครอบคลุมแง่มุมความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

VIVE ทำหน้าที่เป็นโปรแกรม “ร่วม” โดยได้มาตรฐานเดียวกับโครงการเพื่อความยั่งยืนอื่นๆ นี้ทำให้การประเมิน VIVE สามารถตอบสนองต่อหลายๆ โปรแกรมได้ในคราวเดียว ดังนั้นจึงลด “ความเหนื่อยล้าในการตรวจสอบ” ลง

VIVE ตระหนักดีว่าผู้เข้าร่วมจะต้องอยู่ในขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่แตกต่างกันในตอนที่เข้าร่วมโปรแกรม และพวกเขาหรือลูกค้าของพวกเขาอาจจะมีลำดับความสำคัญในเรื่องความยั่งยืนที่จำเป็นเร่งด่วนแตกต่างกัน ดังนั้นโปรแกรม VIVE จึงถูกออกแบบมาให้ผู้เข้าร่วมทุกคนที่เข้าร่วมได้แม้จะอยู่ในขั้นตอนกระบวนการความยั่งยืนที่ต่างกัน โดยขณะเดียวกันก็ขยายเป้าหมายความยั่งยืนตามระยะเวลาที่พวกเขาต้องอยู่ในโปรแกรม

ผู้เข้าร่วมโปรแกรมประเมินสถานะความยั่งยืนของตนโดยทำแบบประเมินตนเองออนไลน์บนระบบออนไลน์ของ VIVE แม้ว่าผู้เข้าร่วมมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ให้มามีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ (ดูด้านล่าง) คำตอบและหลักฐานสนับสนุนของผู้เข้าร่วมก็จะได้รับการตรวจสอบ รวมถึงโดยผ่านการประเมินแบบอิสระของบุคคลที่สามภายในสถานที่ปฏิบัติงานด้วย เพื่อดูว่าหลักฐานที่ยื่นและที่ได้พบเห็นสนับสนุนคำตอบที่ให้อย่างสมเหตุสมผลหรือไม่

หลักการปฏิบัติการสำคัญของการประเมินในโปรแกรมนี้คือการประเมินก่อนว่ามีโครงสร้างการอภิบาลอยู่แล้วหรือไม่ และสองประเมินว่ามีการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น คำตอบในเชิงบวก (ในการประเมินตนเองของผู้เข้าร่วม) สำหรับคำถามที่ได้รับ (เช่น การป้องกันการบังคับใช้แรงงาน) จะผ่านการประเมินก่อนโดยการยืนยันว่ามีนโยบายที่เหมาะสมอยู่แล้วและยืนยันว่าผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำบันทึกและมีการปฏิบัติที่แสดงให้เห็นว่ามีการบังคับใช้นโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมมีระยะเวลาการพัฒนาสามปี มีการจัดทำรายงานหลังจากการลงประเมินสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละครั้ง สำหรับการสรุปกฎเกณฑ์ที่ควบคุมการปฏิบัติตามโปรแกรม VIVE ผู้เข้าร่วมจะดูตามคู่มือโปรแกรม VIVE ผู้เข้าร่วมจะได้รับการเตือนให้ทราบว่าในการเข้าร่วมโปรแกรม VIVE พวกเขาได้รับรองว่าคำตอบและหลักฐานสนับสนุนที่ให้สะท้อนถึงสถานการณ์ในปัจจุบันอย่างเหมาะสม แม้ว่าการประเมินภายในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการเป็นส่วนสำคัญในโปรแกรม VIVE แต่บริษัทที่เข้าร่วมก็มีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคำตอบและหลักฐานที่ป้อนเข้ามาทางระบบออนไลน์และช่องทางอื่นๆ เป็นจริง ถูกต้อง ไม่คลาดเคลื่อน และไม่มีการขาดตกบกพร่อง

เกณฑ์มาตรฐาน VIVE

โปรแกรม VIVE แบบสมบูรณ์ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐานสี่อย่างที่เมื่อรวมกันแล้วจะครอบคลุมการปฏิบัติงานและกิจกรรมทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ที่ถูกส่งมาให้ เกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวได้แก่

- ห่วงโซ่การควบคุม VIVE
- เกณฑ์มาตรฐานฟาร์ม VIVE
- เกณฑ์มาตรฐานสถานที่ทำงาน VIVE

เป้าหมายของ VIVE คือการใส่ทั้งห่วงโซ่อุปทานเข้ามาในโปรแกรม เพราะโปรแกรมตั้งอยู่บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า การจะประเมินและควบคุมความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสมนั้นต้องพิจารณาอุปทานทั้งระบบ

แนวทาง VIVE ฉบับนี้

แนวทางฉบับนี้ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยผู้เข้าร่วมเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงานของโปรแกรม VIVE โดยใส่คำถามและแนวทางจากระบบออนไลน์ของ VIVE ไว้ในเอกสารอ้างอิงที่พกพาได้

แนวทางประกอบไปด้วย

- 1) หลักเกณฑ์ทั้งหมดเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนั้นหลักเกณฑ์บางอย่างที่เชื่อมโยงกับเกณฑ์มาตรฐาน VIVE อื่นๆ จึงอาจไม่มีอยู่ในแนวทางฉบับนี้
- 2) คำอธิบายหลักเกณฑ์ที่อยู่ในโปรแกรม VIVE
- 3) แนวทางการตอบคำถามบนระบบออนไลน์ของ VIVE
- 4) ตัวบ่งชี้ที่ผู้เข้าร่วมจะใช้ให้คะแนนตัวเองในการประเมินตนเองและจะใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินสถานที่ทำงานภายหลัง

การปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทที่เข้าร่วม

แม้ว่าโปรแกรม VIVE จะเป็น “วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง” แต่การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE ไม่ได้จะทำให้บริษัทผู้เข้าร่วมได้รับการละเว้นหรือลดทอนความรับผิดชอบที่อาจจะมีซึ่งเป็นผลจากข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย หรือข้อบังคับ นอกจากข้อกำหนดของโปรแกรม VIVE แล้ว ผู้เข้าร่วมจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ส่งมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายในปัจจุบันของทั้งประเทศที่บริษัทผู้เข้าร่วมดำเนินกิจการอยู่และประเทศที่ส่งผลิตภัณฑ์ไป หากผู้เข้าร่วมถูกดำเนินคดีทางกฎหมายโดยผู้มีอำนาจหรือองค์กรผู้บังคับใช้กฎหมายอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการปฏิบัติตามข้อตกลงของ VIVE และองค์รวมของโปรแกรม บริษัทผู้เข้าร่วมจะต้องแจ้งให้ VIVE รับทราบโดยเร็วที่สุด

อภิธานศัพท์

ห่วงโซ่การควบคุม – ชั้นของห่วงโซ่อุปทานที่บริษัทที่เข้าร่วมใน VIVE รับผิดชอบโดยตรง

บริษัท – การอ้างอิงใดๆ ถึง “บริษัท” จะต้องหมายถึงผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งของบริษัทที่เข้าร่วมเสมอเมื่อกิจกรรมที่อยู่ในโปรแกรม VIVE ถูกมอบหมายให้กับบุคคลที่สาม ภายใต้กฎ VIVE บริษัทผู้เข้าร่วมอาจมอบหมายกิจกรรมตามโปรแกรม VIVE ได้โดยที่นั่นจะต้องเป็นทางเลือกที่มีประสิทธิภาพ แต่บริษัทผู้เข้าร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อหลักเกณฑ์ใดๆ ที่อยู่ในโปรแกรม VIVE

หลักเกณฑ์ – ประเด็นองค์ประกอบที่ผู้เข้าร่วมควรพิจารณาภายใต้เสาหลักแต่ละข้อของโปรแกรม VIVE และเป็นเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ – คำถามที่ผู้เข้าร่วมจะต้องตอบสำหรับแต่ละหลักเกณฑ์ของโปรแกรม VIVE เพื่อระบุตำแหน่งของตนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและให้คะแนนที่ถูกต้องเหมาะสม การดำเนินงานของผู้เข้าร่วมตามตัวบ่งชี้ VIVE จะได้รับการตรวจสอบในการประเมินภายในสถานที่ทำงานและจะคำนวณสำหรับอ้างอิงในโปรแกรม VIVE

เกณฑ์มาตรฐาน – ชุดหลักการสำคัญของ VIVE สำหรับผู้เข้าร่วมโปรแกรม VIVE และเกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในห่วงโซ่อุปทานส่วนผสม เกณฑ์มาตรฐาน VIVE ประกอบไปด้วย ฟาร์ม สถานที่ทำงาน ผู้จัดส่งสินค้า และห่วงโซ่การควบคุม

วัตถุประสงค์ – สรุปย่อเป้าหมายทั้งหมดของหลักการสำคัญหรือเนื้อหาส่วนต่างๆ ในโปรแกรม VIVE

หลักการสำคัญ - ชุดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องจำเพาะเจาะจงของโปรแกรม VIVE หลักการสำคัญจะระบุเป็นตัวอักษร

ชั้นห่วงโซ่อุปทาน - สถานที่ ร้านค้า ช่องทางขนส่ง หรือกระบวนการใดๆ ภายในห่วงโซ่อุปทานที่ผลิตภัณฑ์ของ VIVE ต้องตกอยู่ภายใต้กิจกรรมที่จะส่งผลต่อสภาพทางกายภาพของมัน สัมผัสกับการปนเปื้อนโดยผลิตภัณฑ์อื่นหรือสารอื่น ส่งผลให้เกิดความสูญเสียต่อวัสดุหรือส่งผลให้เกิดการผสมเจือปนกับผลิตภัณฑ์อื่น กิจกรรมแต่ละอย่างประกอบไปด้วยการแปรรูป การจัดเก็บ และการขนส่งควรจะต้องถือว่าคนละชั้นของห่วงโซ่อุปทานเนื่องจากลักษณะเฉพาะของการแปรรูปผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์กึ่งผลิตหรือผลิตจะถือว่าเป็นชั้นห่วงโซ่อุปทาน

การประเมิน VIVE

การประเมินตนเอง :

ในฐานะส่วนหนึ่งของความตั้งใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องของผู้เข้าร่วม VIVE พวกเขาจะได้รับโอกาสประเมินการทำงานของตนเองตามโปรแกรม VIVE ทุกปี รวมถึงโอกาสที่จะคาดการณ์การพัฒนาล่วงหน้าสองปีตามโปรแกรม VIVE ด้วย ผู้เข้าร่วม VIVE จะต้องใช้โอกาสในการประเมินตนเองเพื่อวัดการทำงานที่สามารถรับรู้ได้ตามโปรแกรม VIVE และจัดเก็บชุดหลักฐานสำหรับสนับสนุนการประเมินในสถานที่

การประเมินในสถานที่ :

จำเป็นต้องมีการตรวจสอบการทำงานของผู้เข้าร่วมกับ VIVE ภายในสถานที่ตามโปรแกรม VIVE ทุกปีจึงจะได้รับใบประกาศ VIVE Claim Level หลังจากการประเมินภายในสถานที่ ผู้เข้าร่วม VIVE จะได้รับรายงานแสดงข้อมูลประเมินการทำงานของพวกเขาโดยใช้ตัวบ่งชี้ VIVE ทั้งหมด ข้อมูลการทำงานตามตัวบ่งชี้ระดับอ้างอิงของ VIVE และการบ่งชี้ถึงการทำงานตามโปรแกรมที่ได้มาตรฐานของ VIVE

ขอบเขตการประเมิน :

ปีที่ 1 ในรอบการประเมิน 3 ปี :

การประเมินในสถานที่ช่วงแรกของการประเมินรอบ 3 ปีจะประกอบไปด้วยการประเมินการทำงานของ ผู้เข้าร่วมตามโปรแกรม VIVE แบบครบถ้วนทุกด้าน รวมถึงตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องจากเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้เข้าร่วม VIVE กำหนด การประเมินเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายในกรอบของโปรแกรมตลอดระยะเวลา 3 ปี

ปีที่ 2 และ 3 ในรอบการประเมิน 3 ปี :

การประเมินในสถานที่ปีที่สองและสามจะมีแค่ตัวบ่งชี้ระดับอ้างอิงภายในขอบเขตของการประเมิน การประเมินเหล่านี้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้เข้าร่วม VIVE มีโอกาสที่จะเข้าถึงระดับอ้างอิงได้ภายในระยะเวลา สามปีและจะได้รับใบประกาศ Claim Level ก็เมื่อผู้เข้าร่วมสามารถรักษาระดับการทำงานตามตัวบ่งชี้ระดับ อ้างอิงได้

ระดับรางวัล VIVE

ระดับอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงาน VIVE :

สำหรับผู้เข้าร่วม VIVE ที่จะได้รับใบรับรอง VIVE Claims Level จะต้องแสดงให้เห็นว่าตนเองบรรลุตัวชี้วัด VIVE Claim Level ที่สำคัญ (Core - C) ทั้งหมดซึ่งถูกระบุไว้ในโปรแกรมนี้ตามสมควรได้อย่างน่าพึงพอใจ ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ ตัวบ่งชี้บางอย่างยังมีการระบุว่าเป็น “คะแนนโทษ” ซึ่ง ผู้เข้าร่วม VIVE ต้องมีคะแนนโทษไม่เกิน 27 คะแนน หากหลังจากประเมินในสถานที่แล้วพบว่า ผู้เข้าร่วม VIVE ไม่ได้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดบางอย่างหรือตัวชี้วัดภาคบังคับทั้งหมดหรือมีคะแนนโทษเกิน 27 คะแนน ก็จะได้รับโอกาสแก้ไขปัญหา

การแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงาน VIVE :

ผู้เข้าร่วม VIVE ที่ไม่ได้รับใบรับรอง VIVE Claim Level หลังจากการลงประเมินสถานที่ทำงานจะได้รับโอกาส แก้ไขปัญหาเป็นระยะเวลา 60 วัน ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินภายในสถานที่ทำงาน หากผู้เข้าร่วม VIVE แสดงให้เห็นว่าได้ทำการแก้ไขตามที่จำเป็นเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 60 วัน ก็จะได้รับใบรับรอง VIVE Claim Level

ระดับดีเลิศของเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงาน VIVE :

ผู้เข้าร่วม VIVE ที่จะได้รับใบรับรองระดับดีเลิศของ VIVE จะต้องแสดงให้เห็นอย่างเป็นที่น่าพอใจตลอดการประเมินในสถานที่ทำงานว่าได้บรรลุ Core (C) ทั้งหมดและไม่ได้รับคะแนนโทษ

ระดับการเข้าร่วมของเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ปฏิบัติงาน VIVE :

ผู้เข้าร่วม VIVE ที่ได้รับการประเมินภายในสถานที่ทำงานแต่ไม่ถึงระดับอ้างอิงหรือดีเลิศจะได้รับการยอมรับในฐานะผู้เข้าร่วม

การร้องเรียนและอุทธรณ์ VIVE

กรุณาติดต่อ VIVESupport@absustain.com เพื่อรับข้อมูลกระบวนการร้องทุกข์และอุทธรณ์ VIVE ฉบับสมบูรณ์

กรรมสิทธิ์ VIVE

VIVE อยู่ภายใต้กรรมสิทธิ์และการดำเนินงานร่วมโดย Czarnikow Group จำกัดและ AB Sustain (ส่วนหนึ่งของ AB Agri จำกัด)

ติดต่อ VIVE

ถ้าต้องการติดต่อ VIVE กรุณาส่งอีเมลไปที่ VIVESupport@absustain.com

FAC|1| การอภิบาล

วัตถุประสงค์: บริษัทควรบรรลุกระบวนการที่จำเป็นสำหรับการนำ VIVE ไปปฏิบัติอย่างประสบผลสำเร็จและการรักษาไว้ซึ่งความซื่อสัตย์และน่าเชื่อถือของโปรแกรมลงในการดำเนินธุรกิจของตน

หลักการสำคัญของ VIVE จะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในกระบวนการผลิตที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อตั้งอยู่บนรากฐานที่ดีของการอภิบาลที่แข็งแกร่ง หลักเกณฑ์ที่อยู่ในการอภิบาลใช้ได้กับหลักเกณฑ์ทั้งหมดในหลักการสำคัญของ VIVE

FAC|1|1| การประเมินภายในสถานที่ VIVE

หลักเกณฑ์ : บริษัทต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าไม่ได้ขัดขวางผู้ประเมินในการทำงานของพวกเขา

บริษัทจะต้องพยายามอย่างเหมาะสมที่จะร่วมมือกับผู้ประเมินทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประเมิน หากได้รับการร้องขอบริษัทจะต้องอนุญาตให้ผู้ประเมินเข้าถึงสิ่งดังต่อไปนี้

- สถานที่
- เอกสารตามที่ร้องขอ
- สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานตามที่ร้องขอ
- ห้ามไม่ให้เข้าถึงส่วนของสถานที่บางส่วนหรือทั้งหมด

ผู้ประเมินอาจระบุปัญหาในระหว่างการประเมินภายในสถานที่ซึ่งไม่สามารถจะจำแนกเข้าไปในโปรแกรมได้ในทันที การค้นพบเหล่านี้จะถูกบันทึกตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้อย่างชัดเจนจากความร้ายแรง

ปัญหาเฉพาะหน้า : สังเกตพบการดำเนินการโดยบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างยิ่งต่อบุคคลที่ทำงานอยู่ในสถานที่ สิ่งแวดล้อม หรือความสมบูรณ์ของโปรแกรม VIVE

ปัญหาใหญ่ : สังเกตพบการดำเนินการโดยบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงปานกลางต่อบุคคลที่ทำงานอยู่ในสถานที่ สิ่งแวดล้อม หรือความสมบูรณ์ของโปรแกรม VIVE

ปัญหาเล็ก : สังเกตพบการดำเนินการโดยบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเล็กน้อยต่อบุคคลที่ทำงานอยู่ในสถานที่ สิ่งแวดล้อม หรือความสมบูรณ์ของโปรแกรม VIVE

ผู้ประเมินจะต้องจัดจำแนกสิ่งที่สังเกตพบเพิ่มเติมหากสิ่งนั้นเกี่ยวข้องกับสิ่งดังต่อไปนี้

- ความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE
- ความเสี่ยงต่อบุคคลในสถานที่ทำงาน
- ความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 1 1	อนุญาตให้เข้าถึงเพื่อประเมินได้ทั้งหมด	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 2	อนุญาตให้เข้าถึงเอกสารที่ร้องขอได้ทั้งหมด	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 3	อนุญาตให้เข้าถึงการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานได้ทั้งหมด	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 4	อนุญาตให้เข้าถึงส่วนของสถานที่ปฏิบัติงานได้ทั้งหมด	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 5	ไม่พบปัญหาเฉพาะหน้าที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 6	ไม่พบปัญหาใหญ่ที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 7	ไม่พบปัญหาเล็กที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 8	ไม่พบปัญหาเฉพาะหน้าที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายในสถานที่ทำงาน	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 9	ไม่พบปัญหาใหญ่ที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายในสถานที่ทำงาน	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 10	ไม่พบปัญหาเล็กที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายในสถานที่ทำงาน	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 11	ไม่พบปัญหาเฉพาะหน้าที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 12	ไม่พบปัญหาใหญ่ที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 1 13	ไม่พบปัญหาเล็กที่ไม่สามารถระบุได้ระหว่างการประเมินในสถานที่ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|2| นโยบายบริษัท

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีนโยบายที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ VIVE ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทควรประเมินว่านโยบายที่มีอยู่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ของ VIVE เพียงพอหรือไม่ หรือจำเป็นต้องมีคำแถลงนโยบายเพิ่มเติม

หากบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท นโยบายของกลุ่มก็ควรจะเหมาะสมกับการใช้งานในท้องถิ่นและมีการปรับตามความจำเป็น

นโยบายของบริษัทที่จะทำให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ VIVE เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เจาะจงบริษัทและประเทศ
- เป็นไปตามข้อบังคับระดับชาติและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ส่งเสริมการจัดทรัพยากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE อย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินการให้พนักงานทุกคนที่ได้รับผลกระทบตระหนักถึงหลักเกณฑ์ VIVE ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของตน
- ปฏิบัติตามสิ่งต่อไปนี้
 - a) มาตรการส่งเสริมการใช้แรงงานอย่างเหมาะสม
 - b) มาตรการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก
 - c) มาตรการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และแขก
 - d) มาตรการเพื่อปกป้องสภาพแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ
 - e) มาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผลิตภัณฑ์จำนวนหนึ่งตัน
 - ลงนามโดยสมาชิกผู้บริหารระดับสูง
 - มีการตรวจสอบทบทวนอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 2 1	นโยบายของบริษัทเจาะจงบริษัทและประเทศหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 2	นโยบายของบริษัทเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับระดับชาติและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 3	นโยบายบริษัทส่งเสริมการจัดทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 4	นโยบายของบริษัทเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมการใช้แรงงานอย่างเหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 5	นโยบายของบริษัทเป็นไปตามนโยบายป้องกันการใช้แรงงานเด็กหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 6	นโยบายของบริษัทเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 7	นโยบายของบริษัทเป็นไปตามมาตรการปกป้องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 8	นโยบายของบริษัทเป็นไปตามมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผลิตภัณฑ์หนึ่งตันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 9	นโยบายของบริษัทเสริมสร้างความมั่นใจหรือไม่ว่าเฉพาะอาวุธปืนและมีดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถนำเข้ามาในอาคารสถานที่ของบริษัทได้ และเฉพาะยาที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาในสถานที่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 10	นโยบายของบริษัทมีการควบคุมเรื่องแอลกอฮอล์อย่างเข้มงวดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 11	นโยบายของบริษัทได้รับการลงนามโดยสมาชิกผู้บริหารระดับสูงของบริษัทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 2 12	นโยบายของบริษัทได้รับการตรวจสอบทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|3| กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึก

หลักเกณฑ์ : บริษัทจัดทำและปฏิบัติตามชุดกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งครอบคลุมข้อกำหนดของโปรแกรม VIVE และดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการจัดทำบันทึกทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในโปรแกรม VIVE อย่างถูกต้อง

บริษัทควรประเมินว่ากระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีอยู่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ VIVE อย่างเพียงพอหรือไม่ หรือจำเป็นต้องมีกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติม

ควรมีการบันทึกเอาไว้ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรในส่วนที่ VIVE กำหนดกระบวนการ

กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรอาจจัดเก็บเอาไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นเอกสารกระดาษและอาจจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการคุณภาพที่มีโครงสร้างและได้รับการรับรอง (อย่างเช่น ISO 9001) หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนระดับชาติ อุตสาหกรรม หรือบริษัท ที่มีการควบคุมเทียบเท่ากัน

VIVE ไม่ได้กำหนดให้ต้องมีระบบรับรองคุณภาพอิสระ แต่หากมีกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษร ก็ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ได้รับการอนุมัติ ลงวันที่ และลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- ผู้ที่จำเป็นต้องทำงานตามข้อกำหนดของวิธีการดำเนินงานสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้
- ได้รับการตรวจสอบทบทวนอย่างน้อยปีละครั้งและแก้ไขเพื่อให้รับกับการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท
- อยู่ภายใต้การตรวจสอบภายในอย่างน้อยทุกปีเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษร ควรรายงานสิ่งที่ค้นพบต่อฝ่ายบริหารคุณภาพ บันทึกและดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น

การจัดเก็บบันทึกทำได้ทั้งในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์ (อิเล็กทรอนิกส์) แต่จะต้องเป็นไปดังนี้

- บันทึกทั้งหมดตามที่โปรแกรม VIVE กำหนดจะต้องถูกเก็บไว้อย่างน้อยสองปีหรือนานกว่านั้นหากกฎหมายกำหนด
- หากทำได้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลสำหรับบันทึกของบริษัทและบุคคลที่สาม
- การจัดเก็บต้องป้องกันการเสื่อมสลายหรือเสียหายต่อบันทึกภายใต้สภาพแวดล้อมภายในห้องเก็บทั้งหมด
- บันทึกต้องถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ในแบบที่ทำให้หาข้อมูลได้ครบถ้วนและง่ายดาย
- บันทึกต้องชัดเจน
- บันทึกต้องได้รับการตรวจสอบจากภายใน/ภายนอก โดยรายงานสิ่งที่ค้นพบต่อผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ บันทึกและดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น

บันทึกที่อาจจะได้รับการตรวจสอบในระหว่างการประเมินอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่แค่เพียง

- บันทึกการฝึกอบรม
- ใบอนุญาตการประกอบกิจการและสิ่งแวดล้อม
- การวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ
- สัญญาของผู้ปฏิบัติงาน
- บันทึกการจ่ายค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน
- บันทึกการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 3 1	บันทึกทั้งหมดตามข้อกำหนดของโปรแกรม VIVE ถูกจัดเก็บไว้อย่างน้อยสองปี (หรือนานกว่านั้นตามที่กฎหมายกำหนด) หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 3 2	บันทึกทั้งหมดถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ในแบบที่ข้อมูลครบถ้วนและหาง่ายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 3 3	สถานที่จัดเก็บบันทึกป้องกันการเสื่อมสลายหรือความเสียหายภายใต้สภาพแวดล้อมในท้องที่ได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 3 4	กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบริษัทผ่านความเห็นชอบ ลงวันที่ และลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 3 5	ผู้ที่ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของกระบวนการสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบริษัทได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 3 6	กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบริษัทได้รับการตรวจสอบทบทวนอย่างน้อยปีละครั้งและได้รับการแก้ไขให้รับกับความเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 3 7	กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบริษัทได้รับการตรวจสอบเป็นการภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการและกระบวนการสอดคล้องกันโดยมีการแจ้งสิ่งที่พบต่อผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ บันทึกและดำเนินการตามความจำเป็นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|4| ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โดยเคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องและห้ามไม่ให้มีการติดสินบนและฉ้อโกง

การควบคุมของบริษัทควรหมายถึงรวมถึงสิ่งดังต่อไปนี้ทั้งหมด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์ทางธุรกิจที่บังคับใช้อยู่ทั้งหมด
- ห้ามไม่ให้มีการติดสินบนหรือการจ่ายเงินเพื่อ “อำนวยความสะดวก” รูปแบบอื่นๆ
- ความบันเทิงและของขวัญ
- สิทธิมนุษยชน
- การให้เกียรติในที่ทำงาน
- การแข่งขันและต่อต้านการผูกขาดทางการค้า
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การฟอกเงิน
- ความถูกต้องและเป็นความจริงของบันทึกการดำเนินการ กระบวนการ และการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมด

บริษัทควรมีกลไกสำหรับให้พนักงานรายงานความประพฤติมิชอบเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ กลไกนี้ควรจะปลอดภัย ไม่เปิดเผยชื่อ และปกป้องพนักงานจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การควบคุมของบริษัทที่เกี่ยวข้องควรได้รับการตรวจสอบโดยผู้ประเมินที่มีศักยภาพและคุณวุฒิ ซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยธุรกิจที่ตนตรวจสอบ สิ่งที่คุณพบควรรายงานให้กับผู้บริหารระดับสูง ควรระบุและจัดการความบกพร่องที่เกิดขึ้น

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 4 1	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพที่ทำให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์ทางธุรกิจหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 1 4 2	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อห้ามไม่ให้มีการติดสินบนหรือจ่ายเงินเพื่อ “อำนวยความสะดวก” ในรูปแบบอื่นๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 3	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพในด้านความบันเทิงและของขวัญหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 4	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพในเรื่องสิทธิมนุษยชนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 5	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพในเรื่องการให้เกียรติกันในสถานที่ทำงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 6	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพในเรื่องการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดทางการค้าหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 7	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 8	บริษัทมีการควบคุมจำเพาะในเรื่องการฟอกเงินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 9	บริษัทมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้องและตรงกับความ เป็นจริงของบันทึกการดำเนินการ กระบวนการ และการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 10	บริษัทมีกลไกที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยชื่อสำหรับให้พนักงานรายงานความประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์ทางธุรกิจโดยไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 4 11	การควบคุมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์ทางธุรกิจได้รับการตรวจสอบโดยผู้ประเมินที่มีศักยภาพและคุณวุฒิ ซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยธุรกิจที่ถูกตรวจสอบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|5| โครงสร้างการจัดการ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีโครงสร้างการจัดการที่จะทำให้การปฏิบัติตาม VIVE เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทควรมีโครงสร้างการจัดการและบุคลากรที่ได้รับฝึกอบรมอย่างเหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ VIVE

ไม่ได้มีข้อกำหนดให้ใช้แบรนด์ VIVE แต่หากใช้ระบบอื่นหรือมีโครงสร้างอยู่แล้วก็ต้องรวมเอาหลักเกณฑ์ของ VIVE เข้าไปด้วย

บุคคลอาจมีมากกว่าหนึ่งบทบาทและมีหน้าที่อื่นนอกเหนือไปจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตาม VIVE โดยขึ้นอยู่กับโครงสร้างของบริษัท แต่ไม่ว่าจะอย่างไรก็ต้องมีทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หากบริษัทว่าจ้างให้บุคคลที่สามจากภายนอกมาดำเนินกิจกรรม (อาทิ การจัดเก็บ การขนส่ง เป็นต้น) ก็ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบุคคลที่สามดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดในเกณฑ์มาตรฐานนี้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเหล่านั้น

ควรบันทึกข้อมูลโครงสร้างองค์กรที่ใช้ในการปฏิบัติตาม VIVE อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

โครงสร้างอาจประกอบไปด้วยบทบาทและความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- “คณะกรรมการกำกับดูแล” ที่ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการจะต้องประชุมกันก่อน ระหว่าง และหลังจากฤดูเก็บเกี่ยวและเผยแพร่รายงานการประชุม หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลมีดังนี้
- ให้นำแนวทางเรื่องหลักเกณฑ์ VIVE
- จัดสรรทรัพยากรบุคคลและเงินเพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบลำดับความสำคัญในการปฏิบัติ
- ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

“ผู้ประสานงาน” มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการกำกับดูแลดังนี้

- ประสานงานกับทีม “VIVE”
- ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

“ทีม” ประกอบไปด้วยตัวแทนแบบหลากหลายสายงาน (อาทิ งานเพาะปลูก การผลิต การจัดซื้อจัดหา สื่อสารองค์กร กฎหมาย สุขภาพและความปลอดภัย) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทีมนี้ควรสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผน ประสานงาน และจัดการกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ VIVE ได้แก่

- ตรวจสอบและเห็นชอบการประเมิน VIVE ทางออนไลน์
- ดำเนินการให้มั่นใจว่าปัญหาต่างๆ ถูกบันทึกเอาไว้และจัดการอย่างถูกต้อง

- เฝ้าสังเกตการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ
- แจ้งปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้คณะกรรมการกำกับดูแลทราบ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 5 1	บริษัทมีโครงสร้างการจัดการและบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม อยู่เพียงพอที่จะปฏิบัติตาม VIVE ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|6| ความปลอดภัยและคุณภาพอาหาร

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยและคุณภาพอาหารในอาคารสถานที่ทั้งหมดของบริษัทและอยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือทีมบุคคลที่มีคุณวุฒิ ซึ่งเข้าถึงอำนาจและทรัพยากรในการที่จะจัดการประเด็นปัญหาสำคัญที่พบ

บริษัทควรดำเนินการดังนี้

- สถานที่ของบริษัทเองและที่บริษัทบริหารจัดการอยู่ปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับทั้งหมดในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพอาหาร
- บุคคลหนึ่งคนหรือหลายคนที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารมีอำนาจและทรัพยากรที่จะจัดการปัญหาใดๆ ที่พบในทันที
- ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพอาหารที่สถานที่ของบริษัทเองและที่บริษัทบริหารจัดการอยู่มีคุณวุฒิที่เหมาะสมในด้านการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Points : HACCP) หรือระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องหรือหากไม่สามารถทำได้ ก็จะต้องสามารถหาตัวบุคลากรที่มีคุณวุฒิได้ในทันที
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารตรวจสอบรายงานเหตุการณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการให้แน่ใจได้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในกระบวนการหรือวิธีการอันเป็นผลมาจากกระบวนการนี้
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพอาหารดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารอย่างสม่ำเสมอและทำเป็นประจำเพื่อระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ของบริษัทเองและที่เป็นบริษัทบริหารจัดการอยู่ก่อนที่ปัญหานั้นจะเกิดขึ้นและ

ดำเนินการให้แน่ใจได้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในกระบวนการหรือวิธีการอันเป็นมาจากกระบวนการนี้

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 6 1	บุคคลที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารมีอำนาจและทรัพยากรที่จะจัดการกับปัญหาที่พบโดยทันทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 6 2	ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารในสถานที่ของบริษัทเองและที่บริษัทบริหารจัดการอยู่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้าน HACCP หรือเทียบเท่ากันหรือไม่ หากไม่ได้เป็นเช่นนี้ พวกเขาสามารถหาตัวบุคลากรผู้มีความรู้ที่เหมาะสมได้ทันทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 6 3	ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารตรวจสอบรายงานเหตุทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในกระบวนการหรือวิธีการโดยเป็นผลมาจากกระบวนการนี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 6 4	ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารดำเนินการให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารอย่างสม่ำเสมอและทำเป็นประจำเพื่อระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ของบริษัทเองและที่บริษัทบริหารจัดการอยู่ก่อนที่ปัญหาจะเกิดขึ้นและดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในกระบวนการหรือวิธีการซึ่งเป็นผลลัพธ์มาจากกระบวนการนี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|7| การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกซึ่งสามารถให้ความช่วยเหลือได้ด้วยความรู้และความเชี่ยวชาญที่อาจจำเป็นต่อการแก้ไขปัญหาที่ขัดขวาง VIVE

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจสนับสนุนเรื่องการประเมินความเสี่ยงและช่วยพัฒนาแผนการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงและปัญหา

บริษัทควรระบุตัวผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยดูจากงานที่ต้องทำให้สำเร็จและการมีอยู่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อถือได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงแค่

- ชุมชน
- สหภาพการค้า
- องค์กรภาคประชาสังคม
- กลุ่มสนับสนุนธุรกิจ
- ผู้ผลิตเครื่องจักรกล
- ผู้เชี่ยวชาญเรื่องกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ส่วนงานของรัฐบาล
- ผู้ได้รับมอบหมายงาน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 7 1	บริษัทระบุตัวผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะต้องดึงให้มีส่วนร่วมในแง่มุมจำเพาะของ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 7 2	หลังจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้ระบุเรื่องที่ต้องดำเนินการและกำหนดแผนปฏิบัติการหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 7 3	บริษัทปฏิบัติตามแผนการซึ่งเกิดมาจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 7 4	บริษัทเฝ้าระวังการปฏิบัติตามแผนการที่เกิดขึ้นมาจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 7 5	บริษัทได้ตรวจสอบและปรับแผนที่เกิดขึ้นมาจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่จำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 7 6	บริษัทได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือการประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|8| การฝึกอบรมหลักเกณฑ์ VIVE

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรหาและฝึกอบรมบุคลากรสำคัญที่จะมีส่วนในการปฏิบัติตาม VIVE อย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทจะต้องฝึกอบรมบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรต้อง

- ระบุตัวบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญซึ่งจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง VIVE จำนวน ประเภท และสถานะของบุคลากรจะต้องเหมาะสมต่อการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE อย่างมีประสิทธิภาพ
- กระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับฝึกอบรมบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญ ได้แก่
 - a) ความรู้เรื่องวิธีการนำหลักเกณฑ์ VIVE ไปปรับใช้ในสถานที่
 - b) กระบวนการเฝ้าตรวจสอบสถานที่ตามหลักเกณฑ์ VIVE
 - c) รายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ VIVE
 - d) ระเบียบวิธีการในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการเพื่อจัดการปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ VIVE
- กระบวนการประเมินปกติที่มีไว้สำหรับทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ VIVE สอดคล้องกับบทบาทของบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญทั้งในการทดสอบหรือประเมินคุณค่าภายในที่จำเป็นประจำหรือภายนอก
- วิธีการที่มีซึ่งส่งเสริมความเข้าใจของบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญและการนำหลักเกณฑ์ VIVE ไปใช้มีความทันสมัยสอดคล้องกับโปรแกรมที่วิวัฒนาการและพัฒนาไป
- พนักงานที่มีคุณวุฒิและได้รับอำนาจของบริษัทจะต้องเข้าใจหลักเกณฑ์ของ VIVE ทั้งหมด บุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่นี้ควรที่จะมีความเข้าใจอย่างเหมาะสมถึงสิ่งที่จำเป็นต้องทำและมีอำนาจและทรัพยากรในการที่จะดำเนินการ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 8 1	บริษัทระบุตัวบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 8 2	จำนวน ประเภท และสถานะของบุคลากรที่ถูกระบุตัวสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมการปฏิบัติตามการควบคุมและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ VIVE อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 8 3	บริษัทมีกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับฝึกอบรมบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในด้านที่เกี่ยวข้องกับ VIVE โดยเป็นไปตามแนวทางหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 8 4	มีการทดสอบ/ประเมินคุณค่าบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการควบคุมและปฏิบัติตามวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ VIVE อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 8 5	วิธีการส่งเสริมความเข้าใจของบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญของบริษัทนั้นทันสมัยสอดคล้องกับโปรแกรมที่วิวัฒนาการและพัฒนาไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|1|9| ข้อบังคับ

หลักเกณฑ์ : บริษัทมีวิธีการเฝ้าสังเกตข้อบังคับในท้องถิ่นและดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามหรือเกินกว่าข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทควรมีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อบังคับทันสมัยและเฝ้าสังเกตการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

ข้อกำหนดสำคัญอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงแค่

- แสงสว่างในที่ทำงาน
- สภาพะน่าสบายในสถานที่ทำงาน
- การยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน
- ห้องสุขา ห้องซักล้าง และห้องอาบน้ำ
- ห้องเปลี่ยนชุด
- การควบคุมชีววัตถุอันตรายในสถานที่
- ป้ายเตือน
- ระบบอินเตอร์ล็อก
- การออกและใช้งานป้าย PPE
- ป้าย PPE
- อุบัติเหตุ เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์และรายงานการดำเนินการในทันที
- การซ้อมอพยพ
- จุดรวมพล
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
- การปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์
- ยาและอุปกรณ์การแพทย์
- การเข้าถึงอาคารสถานที่
- การอธิบายเรื่องความปลอดภัย
- สภาพยานพาหนะ

- อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของยานพาหนะ
- การฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย
- การจัดการยานพาหนะในอาคารสถานที่
- น้ำเสียและการจัดการน้ำทิ้ง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 1 9 1	บริษัทมีวิธีการทำให้ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปผลผลิตมีความทันสมัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 9 2	บริษัทมีวิธีการเฝ้าตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปผลผลิตหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 1 9 3	บริษัทปฏิบัติตามหรือเกินกว่าข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปผลผลิตโดยยกเว้นจากที่ระบุไว้ในแนวทางในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2| อาคารสถานที่

วัตถุประสงค์ : บริษัทควรบริหารจัดการอาคารสถานที่ของตนในแบบที่จะปกป้องความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขกอยู่ตลอดเวลา

หลักเกณฑ์ในหลักสำคัญเรื่องอาคารสถานที่ใช้กับอาคารสถานที่ทั้งหมดที่บริษัทมีอำนาจบริหารควบคุมโดยตรง แม้ว่ากิจกรรมบางอย่างจะมีบุคคลที่สามเป็นผู้รับเหมาช่วงต่อ แต่ความรับผิดชอบในการนำหลักการสำคัญไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพยังคงเป็นของบริษัท

FAC|2|1| การประเมินความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรใช้ระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงสำคัญใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์ภายในหลักการสำคัญเรื่องอาคารสถานที่ของบริษัท

นอกจากจะส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทแล้ว การประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้บริษัทเน้นไปที่ประเด็นที่มีความสำคัญที่สุด ซึ่งนี้จะนำไปสู่การประหยัดต้นทุน ปกป้องผู้คนและสิ่งแวดล้อมจากอันตราย และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัท บริษัทควรทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินสามารถจัดการประเด็นปัญหาที่มีอยู่และเกิดขึ้นมาใหม่ได้

บริษัทควรใช้วิธีการที่เป็นระบบในการประเมินความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ระบุความเสี่ยงสำหรับหลักเกณฑ์แต่ละอย่างที่น่ามาใช้ในหลักการสำคัญด้านอาคารสถานที่ของบริษัท
อะไรที่อาจจะผิดพลาดได้และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นคืออะไร
- ประเมินความเสี่ยง (ความเป็นไปได้ x ความรุนแรง)
- ประเมินความเสี่ยงและตกลงกันว่าจะป้องกันอย่างไร
- ดำเนินการป้องกันเพื่อจัดการความเสี่ยงที่พบ
- ตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 1 1	บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงในด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักการสำคัญเรื่องอาคารสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 2	การประเมินความเสี่ยงรวมถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ในหลักการสำคัญด้านอาคารสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 3	บริษัทประเมินความเสี่ยงที่พบทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 4	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่ออาจรับได้ต่อหลักเกณฑ์ในหลักการสำคัญเรื่องอาคารสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 5	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์ในหลักการสำคัญเรื่องอาคารสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 6	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงทั้งหมดที่ถูกจัดจำแนกว่าไม่อาจรับได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 7	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงทั้งหมดที่ถูกจัดจำแนกว่ารับได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 1 8	บริษัททบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานเกิดขึ้นเพื่อให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|2| เสียงรบกวนในสถานที่ทำงาน

หลักการ : บริษัทควรกำหนดระบบขึ้นมาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการประเมินเสียงรบกวนในสถานที่ทำงานและมีการป้องกันตามที่จำเป็นเพื่อปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

บริษัทควรดำเนินการให้แน่ใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- เสียงรบกวนในสถานที่ทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด
- หากเป็นไปได้ จะเลือกเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ส่งเสียงรบกวนในระดับต่ำ
- หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ส่งเสียงรบกวนได้ ก็จะต้องตั้งอยู่ในสถานที่ที่ไกลจากพื้นที่ทำงานและอาคารมากที่สุดหรือมีกำแพงกันเสียงใช้เพื่อป้องกันจากเสียงรบกวน
- ปิดเครื่องอุปกรณ์ที่ส่งเสียงดังเมื่อไม่ใช้งาน
- มีการติดตั้งที่เก็บเสียง/เครื่องดับเสียงไว้กับอุปกรณ์ตามความจำเป็น
- มีการติดตั้งตู้ปิดกันเสียงรอบอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ส่งเสียงดังตามความจำเป็น
- มีการติดตั้งฉนวนกันเสียงภายในอาคารตามที่จำเป็นและสามารถทำได้
- หากไม่มีทางเลือกอื่น พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกที่ได้รับผลกระทบทุกคนจะต้องได้รับเครื่องป้องกันหูที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการได้ยินของพวกเขา การใช้ PPE ควรเป็นทางเลือกสุดท้ายเมื่อปัญหาไม่สามารถแก้ได้ด้วยวิธีการทางวิศวกรรมหรือการป้องกันความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับ
- ฝ้าตรวจสอบให้มั่นใจว่าการควบคุมเสียงมีประสิทธิภาพ
- ฝ้าตรวจสอบในพื้นที่ทำงานซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของพื้นที่อื่นๆ ได้
- ฝ้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามข้อกำหนดในท้องถิ่น

บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและทำการสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่ใช้มีประสิทธิภาพในการป้องกันผลเสียรุนแรงจากเสียงรบกวนในที่ทำงานทั้งหมด

เว้นแต่จะมีข้อกำหนดที่เจาะจงการควบคุมซึ่งเข้มงวดกว่า เสียงรบกวนในที่ทำงานไม่ควรจะเกิด 85 เดซิเบล และดังไม่เกิน 8 ชั่วโมง ใช้ค่าความเข้มข้นเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานเพื่อปกป้องสุขภาพและสวัสดิภาพ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
-------------------------	-------------------	-------

FAC 2 2 1	บริษัทประเมินเสียงรบกวนในที่ทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 2 2	บริษัทยืนยันว่าระดับเสียงรบกวนเป็นไปตามระดับในแนวทาง VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 2 3	หากทำได้ บริษัทได้เลือกเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สร้างเสียงรบกวนในระดับที่เบาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 2 4	เมื่อจำเป็น มีการดำเนินการทางวิศวกรรมเพื่อลดระดับเสียงให้ลงไปอยู่ในระดับที่รับได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 2 5	เมื่อทางเลือกอื่นไม่สามารถนำมาใช้ได้ พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกทุกคนได้รับเครื่องป้องกันหูที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องการได้ยินของพวกเขาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|3| ผู้ปฏิบัติงาน

หลักการ : บริษัทควรกำหนดระบบอย่าเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผู้ปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันตามความจำเป็นเพื่อปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- หลีกเลี่ยงการสร้างฝุ่นเมื่อทำได้
- มีการดักจับฝุ่นใกล้กับแหล่งกำเนิดฝุ่นหากทำได้
- เทคนิคการระงับฝุ่นถูกนำมาใช้เพื่อมีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่น (เช่น ผ่าคลุม การระงับด้วยน้ำ และระบบลด อย่างเช่น ที่ดัก ที่กรอง หรือไซโคลน)
- หากไม่มีทางเลือกอื่น พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกที่ได้รับผลกระทบทุกคนจะต้องได้รับหน้ากากกันฝุ่นหรือเครื่องป้องกันทางเดินหายใจอื่นๆ ที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องสุขภาพของพวกเขา การใช้ PPE ควรเป็นทางเลือกสุดท้ายเมื่อปัญหาไม่สามารถแก้ได้ด้วยวิธีการทางวิศวกรรมหรือการป้องกันความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับ
- ฝ้าตรวจสอบในพื้นที่ทำงานซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของพื้นที่อื่นๆ ได้
- ฝ้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามข้อกำหนดในท้องถิ่น

บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและทำการสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่ใช้อยู่มีประสิทธิภาพในการป้องกันผลเสียรุนแรงจากฝุ่นในที่ทำงานทั้งหมด

ฝุ่นมีอนุภาคหลากหลายขนาด ผลกระทบจากอนุภาคเหล่านี้เมื่อผ่านเข้าไปสู่อวัยวะขึ้นอยู่กับขนาด รูปร่าง และลักษณะทางเคมี ควรปฏิบัติตามขีดจำกัดเรื่องฝุ่นในที่ทำงานดังต่อไปนี้ เว้นแต่จะมีระดับขีดจำกัดที่เข้มงวดกว่านี้ตามข้อกำหนดที่นำมาใช้

- ฝุ่นที่สูดดมเข้าไปทั้งหมดไม่ควรเกิน 10 มก./ลูกบาศก์เมตร นี่คือเศษของอนุภาคในอากาศที่เข้าไปในจมูกและปากระหว่างหายใจปกติ อนุภาคขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 100 ไมครอน เศษฝุ่นนี้ต้องถูกวัดในหลายประเทศในเขตยุโรป
- ฝุ่นที่เข้าสู่ทางเดินหายใจจะต้องไม่เกิน 4 มก./ลูกบาศก์เมตร นี่คือเศษของอนุภาคขนาดเกือบไม่เกิน 5 ไมครอน มันจะแทรกซึมเข้าไปในส่วนของกระบวนการแลกเปลี่ยนก๊าซในปอดและดังนั้นจึงเป็นขนาดอนุภาคที่อันตรายที่สุด เศษฝุ่นนี้ต้องถูกวัดในหลายประเทศในยุโรป

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 3 1	บริษัทได้ประเมินฝุ่นในที่ทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 3 2	บริษัทยืนยันว่าระดับฝุ่นเป็นไปตามระดับในแนวทาง VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 3 3	หากจำเป็น มีการดำเนินการทางวิศวกรรมเพื่อลดฝุ่นให้ลงไปอยู่ในระดับที่รับได้	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 3 4	หากไม่มีทางเลือกอื่น พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกทั้งหมดได้รับหน้ากากกันฝุ่นหรือเครื่องป้องกันระบบทางเดินหายใจอื่นๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อปกป้องสุขภาพของพวกเขาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|4| ไฟและแสงสว่างในสถานที่ทำงาน

หลักการ : บริษัทควรมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินไฟและแสงสว่างในสถานที่ทำงานและมีการบรรเทาตามความจำเป็นเพื่อปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้ :

- ไฟและแสงสว่างในสถานที่ทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ

- พนักงานในอาคารสถานที่ที่มีแสงไฟที่เหมาะสมกับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลเสียต่อการมองเห็น
- มีการวัดระดับแสงไฟในที่ที่คนอาจจะกำลังทำงานอยู่ทุกที่และทุกเวลา
- อุปกรณ์ที่ติดอยู่กับที่และเคลื่อนที่ได้ได้รับแสงสว่างเพียงพอที่จะทำให้เห็นอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน
- รถยกและยานพาหนะอื่นๆ ที่มีใช้งานอยู่ในสถานที่ได้รับการติดตั้งไฟหน้าส่องสว่างตามที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าคนขับจะมองเห็นอุปสรรคหรือคนที่อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงานอย่างชัดเจน
- หากไม่มีทางเลือกอื่น พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดได้รับชุดเสื้อผ้ายืดหยุ่นที่เห็นได้ชัดเจนดี
- แสงสว่างเทียมหรือหน้าต่างที่มีอยู่ในสถานที่ได้รับการติดตั้งอย่างเหมาะสมหรือได้รับการป้องกันเพื่อนที่ว่การระจกและวัสดุอื่นๆ ที่แตกหักได้ง่ายจะไม่เป็นอันตรายกับผู้คนหรือปนเปื้อนได้
- บริษัทควรเฝ้าจับตาอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ และทำการสำรวจความเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่มีอยู่มีประสิทธิภาพในการป้องกันผลกระทบทางลบจากแสงสว่างที่ไม่เพียงพอในสถานที่ทำงานที่อาจเกิดแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และแขก

หน่วยงานสุขภาพและความปลอดภัยของสหราชอาณาจักรแนะนำระดับความสว่างในสถานที่ทำงานดังต่อไปนี้ และควรทำไปใช้ เว้นแต่จะมีระดับที่เข้มงวดมากกว่าตามข้อกำหนดที่ใช้อยู่

- 50 ลักซ์สำหรับงานหยาบ
- 100 ลักซ์สำหรับงานระดับปานกลาง
- 200 ลักซ์สำหรับงานละเอียด
- 500 ลักซ์สำหรับงานละเอียดมาก

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 4 1	บริษัทยืนยันระดับแสงไฟเป็นไปตามระดับในแนวทาง VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 4 2	หากจำเป็น มีการดำเนินการทางวิศวกรรมเพื่อปรับระดับความสว่างให้เหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 4 3	บริษัทมั่นใจว่าหากไม่มีทางเลือกอื่น พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกที่ได้รับผลกระทบทุกคนได้รับชุดเสื้อผ้ายืดหยุ่นที่มองเห็นได้ชัดเจนดีใช่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|5| สภาวะน่าสบายในสถานที่ทำงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินสภาวะน่าสบายในสถานที่ทำงานและมีการบรรเทาเมื่อจำเป็นเพื่อปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- สภาวะน่าสบายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- อุณหภูมิในสถานที่ทำงานเหมาะสมกับงานที่กำลังดำเนินอยู่และไม่ทำให้เกิดผลกระทบทางลบทั้งในระยะสั้นหรือยาวต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือแขก
- มีการวัดอุณหภูมิในที่ที่คนอาจจะกำลังทำงานอยู่ทุกที่และทุกเวลา
- การประเมินสภาวะน่าสบายคำนึงถึงสภาพและการปรับตัวให้คุ้นชินกับสภาพอากาศในท้องถิ่นด้วย
- มีอากาศสดชื่นมากพอในบริเวณสถานที่ทำงานที่ปิดทึบ โดยคำนึงถึงวิธีการทำงานและความต้องการทางกายภาพของพนักงาน
- ในที่ที่มีการใช้ระบบถ่ายเทอากาศแบบใช้กำลังจักร เครื่องจักรจะต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี หากพบว่าเสียจะต้องมีการซ่อมแซมโดยทันทีถ้าหากเป็นปัญหาต่อความสบายของพนักงาน มีการเฝ้าระวังและควบคุมอันตรายต่อสุขภาพที่อาจเกิดมาจากระบบถ่ายเทอากาศแบบใช้เครื่องจักร (เช่น แบคทีเรียลีเจียนเนลลา)
- เมื่อมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องระบายอากาศ เครื่องก็จะต้องทำงานในแบบที่ไม่ทำให้พนักงานรู้สึกหนาวจนไม่สบายตัว
- หน้าต่าง กระจกรับแสงบนหลังคา และที่กั้นแบบเป็นกระจกถูกออกแบบมาให้ป้องกันผลกระทบจากแสงสว่างที่มากเกินไปในสถานที่ทำงาน โดยคำนึงถึงลักษณะของงานและสถานที่ทำงาน
- หากจำเป็น พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกทุกคนที่ได้รับผลกระทบจะต้องได้รับชุดและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมที่จะทำให้พวกเขาารู้สึกสบายตัว
- บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่ใช้อยู่มีประสิทธิภาพในการทำให้เกิดสภาวะน่าสบายในสถานที่ทำงาน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 5 1	บริษัทได้ประเมินสภาวะน่าสบายในสถานที่ทำงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 5 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าอุณหภูมิในสถานที่ทำงานเหมาะสมกับประเภทของงานที่ดำเนินอยู่และไม่นำไปสู่ผลกระทบทางลบทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือแขกหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
-----------	---	-------------

FAC|2|6| การยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินการยศาสตร์ในสถานที่ทำงานและมีการบรรเทาเมื่อจำเป็นเพื่อปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การยศาสตร์ในสถานที่ทำงานเป็นไปตามเงื่อนไขภาคบังคับ
- หากทำได้ บริษัทควรออกแบบงานให้เหมาะสมกับพนักงานแทนที่จะกำหนดให้พนักงานทำงานที่ไม่สบายกายหรือซ้ำๆ เพื่อให้เหมาะกับงาน
- บริษัทควรจัดอุปกรณ์ยกที่เหมาะสมให้ใช้แทนการยกด้วยแรงคนเสมอเมื่อทำได้
- บริษัทควรประเมินตำแหน่งการทำงานและวิธีการทำงาน บันทึกการดำเนินการเพื่อพัฒนาการยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน
- บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่ใช้อยู่มีประสิทธิภาพในการทำให้เกิดความสบายในเชิงการยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 6 1	บริษัทประเมินการยศาสตร์ในสถานที่ทำงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 6 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่ากรยศาสตร์ในสถานที่ทำงานเหมาะสมกับประเภทของงานที่ดำเนินอยู่และไม่นำไปสู่ผลกระทบทางลบทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือแขกหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|7| การดูแลทำความสะอาด

หลักเกณฑ์ : อาคารสถานที่ซึ่งเป็นของบริษัทเองและจัดการโดยบริษัทควรได้รับการดูแลให้สะอาดเท่าที่จะสามารถทำได้

บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- พื้นที่ตรงทุกบริเวณได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่แห้งเท่าที่จะสามารถทำได้
- พื้นที่ทำงานและทางเดินจะต้องปราศจากหิ้งและชั้นวางของซึ่งอาจจะเป็นแหล่งสะสมฝุ่นได้ หากไม่สามารถทำได้ ก็จะต้องทำความสะอาดฝุ่นที่สะสมอยู่ตามเวลาที่เหมาะสม
- ภาชนะรองรับของเสียหรือขยะไม่รั่วซึม อาจได้รับการทำความสะอาดอย่างหมจดจาด และรักษาให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขอนามัย
- เศษผงและเศษขยะถูกนำไปทิ้งบ่อยตามที่จำเป็นเพื่อให้บริเวณที่ทำงานอยู่ในสภาพที่ถูกสุขอนามัย
- พื้นที่ทำงานซึ่งเป็นพื้นที่ปิดที่ปลูกสร้าง ติดตั้ง และรักษาเพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์ตัวทำลายเข้ามาอาศัยอยู่เท่าที่จะสามารถทำได้
- ควรมีแผนการป้องกันที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและหากจำเป็นต้องมีการกำจัดเมื่อพบหนู แมลง หรือสัตว์ตัวทำลายอื่นๆ
- บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่ใช้อยู่มีประสิทธิภาพในการทำให้เกิดการดูแลทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าวิธีการทำความสะอาดมีประสิทธิภาพในการที่จะป้องกันตรายทางชีวภาพทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น นี้รวมถึงความเสี่ยงใดๆ ที่อาจเกิดจากเชื้อแบคทีเรีย ไวรัส หรือเชื้อรา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงแค่ที่แพร่ออกมาจากแหล่งดังต่อไปนี้

- ห้องอาบน้ำและเครื่องปรับอากาศ (เช่น โรคจากแบคทีเรียลีเจียนเนลลา)
- รา (เช่น แอสเปอร์จิลลัส)
- หนู (เช่น โรคของไวล์ หรือเลปโตสไปโรซิส)
- แมลงกัดแทะ (โรคพยาธิ เช่น โรคพยาธิใบไม้ในเลือด)
- นก (เช่น ไข่นกแก้ว (Psittacosis) โรคนิวคาสเซิล โรคไขหวัดนก และโรคอื่นๆ ที่แพร่จากนกและอุจจาระของมัน)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 7 1	เมื่อทำได้บริษัทได้ดำเนินการให้มั่นใจว่าพื้นที่ในบริเวณที่ทำงานได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่แห้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 7 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าบริเวณที่ทำงานและทางเดินได้รับการดูแลให้ปราศจากหิ้งและชั้นวางของซึ่งอาจเป็นที่สะสมฝุ่น และหากทำไม่ได้มีการจัดให้มีการทำความสะอาดฝุ่นที่สะสมอยู่ออกไปในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 7 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าภาชนะรองรับของเสียหรือขยะไม่รั่วซึม อาจได้รับการทำความสะอาดอย่างหมดจด และได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขอนามัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 7 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าพื้นที่ทำงานปิดทับทั้งหมดถูกสร้าง ติดตั้ง อุปกรณ์ และรักษาให้ป้องกันไม่ให้สัตว์ตัวทำลายเข้ามาอยู่อาศัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 7 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และหากจำเป็นก็มีการกำจัดเมื่อพบหนู แมลง หรือสัตว์ทำลายอื่นๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|8| อาหารและน้ำ

คนที่อยู่ในอาคารสถานที่ของบริษัทเองและที่บริหารจัดการโดยบริษัทต้องได้รับอาหารและน้ำในปริมาณและคุณภาพที่จำเป็นต่อการรักษาสุขภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- อาหารและน้ำในอาคารสถานที่ซึ่งเป็นของบริษัทเองและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขภาคบังคับ
- บริการอาหารทั้งหมดที่จัดมาให้ในอาคารสถานที่ซึ่งเป็นของบริษัทเองและที่บริหารจัดการโดยบริษัท ดำเนินการและได้รับการดูแลให้เป็นไปตามหลักการสุขอนามัยที่เหมาะสม
- อาหารที่จัดหามาอุดมสมบูรณ์ ไม่เน่าบูด และผ่านการแปรรู ปรุงร ปรุงร และจัดเก็บไว้ในแบบที่ป้องกันการปนเปื้อน
- ผู้เฝ้าหรืออุปกรณ์ทำอาหารที่บริษัทจัดหามาให้พนักงาน ผู้รับเหมา หรือแขกใช้ (ถ้ามี) ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- มีตู้น้ำดื่มเคลื่อนที่จัดไว้ให้บริการฟรีในทุกอาคาร
- ตู้น้ำดื่มเคลื่อนที่ที่ถูกออกแบบ สร้าง และดูแลให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขอนามัย

บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าอาหาร น้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการในอาคารสถานที่ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของและที่บริหารจัดการโดยบริษัทส่งเสริมสุขภาพของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 8 1	บริษัทประเมินอาหารและน้ำเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภาค บังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 8 2	บริหารอาหารทั้งหมดที่จัดหามาในอาคารสถานที่ซึ่งเป็นของบริษัทเองและที่ บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามหลักการด้านสุขอนามัยที่เหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 8 3	ผู้ยื่นหรืออุปกรณ์ทำอาหารที่บริษัทจัดหาให้พนักงาน ผู้รับเหมา หรือแขก ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 8 4	มีตู้น้ำดื่มเคลื่อนที่จัดไว้ให้บริการฟรีในทุกอาคารหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|9| ห้องสุขา ห้องซักล้าง และห้องอาบน้ำ

หลักเกณฑ์ : ควรมีการจัดห้องน้ำ ห้องซักล้าง และห้องอาบน้ำ ในอาคารสถานที่ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของและที่
บริหารจัดการโดยบริษัทตามความเหมาะสมและดูแลรักษาเพื่อส่งเสริมสุขภาวะของพนักงานประจำและ
ชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ห้องน้ำ ห้องซักล้าง และห้องอาบน้ำในอาคารสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไป
ตามเงื่อนไขภาคบังคับ
- มีห้องสุขาอยู่ในบริเวณที่ทำงานทุกแห่งภายในอาคารสถานที่ของบริษัท
- จำนวนห้องสุขาสำหรับแต่ละเพศเป็นไปตามจำนวนพนักงานเพศนั้นๆ ที่อยู่ในสถานที่
- หากห้องสุขาถูกออกแบบมาให้เข้าใช้งานได้แค่ทีละคน จะต้องปิดล็อกจากด้านในได้
- ห้องอาบน้ำหนึ่งห้องจัดไปไว้ให้พนักงาน 10 คนสำหรับแต่ละเพศ (หรือมาตรฐานของจำนวนนี้) ซึ่ง
จำเป็นต้องอาบน้ำในระหว่างกะเดียวกัน
- จัดสบู่หรือสารทำความสะอาดอื่นๆ ตามความเหมาะสมไว้ให้ใช้อย่างสะดวกในห้องสุขาและห้อง
อาบน้ำ
- ห้องอาบน้ำและที่ล้างมือมีทั้งระบบน้ำร้อนและน้ำเย็น น้ำร้อนและน้ำเย็นในห้องอาบน้ำต่อเข้ามาผ่าน
สายเดียวกัน
- พนักงานที่ใช้ห้องอาบน้ำและที่ล้างมือมีวิธีทำตัวเองให้แห้งอย่างถูกสุขอนามัย

- มีการแบ่งแยกสิ่งอำนวยความสะดวกตามบรรทัดฐานทางสังคมและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าแต่ละเพศได้รับความเป็นส่วนตัวและปลอดภัยตามความจำเป็น
- สถานที่ซักล้างทำความสะอาดทั้งหมดได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขอนามัย
- บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าห้องสุขา ห้องซักล้าง และห้องอาบน้ำในอาคารสถานที่ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของและที่บริหารจัดการโดยบริษัทส่งเสริมสุขภาวะของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

จำนวนพนักงานต่อจำนวนห้องสุขาขั้นต่ำ (ดูหมายเหตุด้านล่าง)

1 ถึง 15 คน - 1 ห้อง

16 ถึง 35 คน - 2 ห้อง

36 ถึง 55 คน - 3 ห้อง

56 ถึง 80 คน - 4 ห้อง

81 ถึง 110 คน - 5 ห้อง

111 ถึง 150 คน - 6 ห้อง

มากกว่า 150 คน - เพิ่ม 1 ห้องต่อพนักงานที่เพิ่มขึ้นมา 40 คน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้หญิงไม่ได้มาใช้ห้องสุขา อาจจัดโถปัสสาวะให้แทนห้องสุขา แต่จำนวนห้องสุขาจะต้องไม่ถูกลดลงจนเหลือน้อยกว่า 2/3 ของจำนวนขั้นต่ำที่ระบุไว้

ห้องสุขาแต่ละห้องจะต้องเป็นห้องแยกมีประตูและกำแพงหรือที่กั้นระหว่างห้องซึ่งสูงพอที่มีความเป็นส่วนตัว

โถปัสสาวะควรจัดไว้หนึ่งโถหรือรางปัสสาวะขนาด 2 ฟุตสำหรับผู้ชาย 25 คน พื้นที่ต่อจากผนังและระยะห่างไม่ต่ำกว่า 15 นิ้วเมื่อวัดจากขอบนอกของโถปัสสาวะจะต้องมีวัสดุป้องกันความชื้น

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 9 1	มีห้องน้ำที่จัดไว้ให้แต่ละเพศตามจำนวนพนักงานในสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 9 2	หากห้องน้ำถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้ทีละคน สามารถปิดล็อกจากข้างในได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 9 3	มีห้องอาบน้ำหนึ่งห้องต่อพนักงาน 10 คน (หรือตามมาตราส่วนจำนวนนี้) สำหรับแต่ละเพศที่ต้องอาบน้ำในกะเดียวกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 9 4	มีสบู่หรือน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสมจัดไว้ในห้องสุขาและห้องอาบน้ำหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 9 5	ห้องอาบน้ำและที่ล้างมือมีก๊อกน้ำและน้ำร้อนกับน้ำเย็นในห้องอาบน้ำส่งผ่านเข้ามาทางสายเดียวกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 9 6	พนักงานที่ใช้ห้องอาบน้ำและที่ล้างมือมีวิธีการที่มีประสิทธิภาพและถูกสุขอนามัยสำหรับทำให้ตัวแห้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 9 7	สิ่งอำนวยความสะดวกถูกแบ่งแยกตามบรรทัดฐานทางสังคมเพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยสำหรับแต่ละเพศหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 9 8	สถานที่ซักล้างทำความสะอาดทั้งหมดได้รับการดูแลให้ถูกสุขอนามัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|10| ห้องเปลี่ยนชุด

หลักเกณฑ์ : ควรมีการจัดห้องเปลี่ยนชุดไว้ในอาคารสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทตามความเหมาะสมและดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าไม่ส่งผลเสียต่อพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ห้องเปลี่ยนชุดเป็นไปตามเงื่อนไขภาคบังคับ
- เมื่อพนักงานจำเป็นต้องสวมชุดป้องกัน ห้องเปลี่ยนชุดต้องมีที่เก็บชุดปกติและช่องแยกสำหรับเก็บชุดป้องกัน
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแยกตามบรรทัดฐานทางสังคมและเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละเพศจะได้รับความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยตามที่จำเป็น
- จัดหาวิธีการที่ปลอดภัยสำหรับให้พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกจัดเก็บของมีค่าส่วนตัวในระหว่างเวลาทำงาน
- บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าห้องเปลี่ยนชุดในอาคารสถานที่ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของและที่บริหารจัดการโดยบริษัทได้รับการดูแลให้ส่งเสริมสุขภาวะของพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

ตัวบ่งชี้ในหลักเกณฑ์นี้จะถือว่าไม่มีใช้ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- ข้อกำหนดไม่ระบุว่าต้องมีห้องเปลี่ยนชุดในสถานที่
- พนักงาน แยก และผู้รับเหมาไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชุดหรือชุด PPE เมื่อมาถึงสถานที่

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 10 1	บริษัทจัดห้องเปลี่ยนชุดไว้ให้ในสถานที่ที่พนักงาน แยก และผู้รับเหมา อาจจะต้องเปลี่ยนชุดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 10 2	เมื่อพนักงานจำเป็นต้องสวมชุดป้องกัน ห้องเปลี่ยนชุดมีที่เก็บชุดปกติ และที่เก็บชุดป้องกันแยกกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 10 3	สิ่งอำนวยความสะดวกถูกแยกออกจากกันตามบรรทัดฐานของสังคม และส่งเสริมความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับแต่ละเพศหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 10 4	พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกมีวิธีการที่ปลอดภัยในการจัดเก็บของมีค่า ส่วนตัวระหว่างเวลาทำงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC|2|11| การควบคุมวัตถุอันตราย

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่ามีวิธีการที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในการควบคุมวัตถุอันตรายที่เก็บหรือใช้ในอาคารสถานที่ “สารที่เป็นอันตราย” หมายถึงสารตามหลักเกณฑ์ใน ส่วนที่ 2 ถึง 5 ของภาคผนวก 1 ของข้อกำหนด (EC) เลขที่ 1272/2008 ของสภายุโรปและสหภาพยุโรปซึ่งประกอบไปด้วยข้อกำหนดดังต่อไปนี้

บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- วัตถุอันตรายที่เก็บอยู่ในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- ระบุวัตถุอันตรายทั้งหมดในอาคารสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัท รวมถึงเคมี การเกษตร สารฆ่าแมลง ที่เก็บไว้แต่ไม่ได้ใช้งานในสถานที่
- ไม่มีวัตถุอันตรายที่ถูกใช้ จัดเก็บ หรือทำขึ้นที่สถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทที่อาจก่อให้เกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บจากการสัมผัสกับสารที่เป็นพิษ กัดกร่อน ทำให้เกิดการแพ้ หรือ ออกซิเดชั่น
- วัตถุอันตรายไม่สร้างความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยหรือการระเบิด
- มีบันทึกข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheets : SDS) สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องและการบริการในกรณีฉุกเฉินสำหรับวัตถุอันตรายทั้งหมด
- บริษัทควรตรวจสอบให้มั่นใจว่าสารเคมีในห้องปฏิบัติการทั้งหมดอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์นี้ด้วย

ความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และแขก ที่เกี่ยวข้องกัวัตถุอันตรายควรจะได้รับ การกำจัดหรือบรรเทาให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยวิธีการดังนี้

- รูปแบบและการจัดการระบบงานในสถานที่ทำงาน
- การจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม (รวมถึง PPE) สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวิธีการดูแลที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และแขก
- ลดจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกที่สัมผัสหรือมีแนวโน้มที่จะสัมผัสให้เหลือน้อยที่สุด
- ลดระยะเวลาและความเข้มข้นในการสัมผัสให้เหลือน้อยที่สุด
- มาตรการด้านสุขอนามัยที่เหมาะสม
- ลดปริมาณสารเคมีที่อยู่ในสถานที่ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานให้เหลือน้อยที่สุด
- วิธีการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมการจัดการ จัดเก็บ และขนส่งสารเคมีอันตรายและขยะที่มีสารเคมีดังกล่าวภายในสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัย
- จัดยาล้างตาฉุกเฉินหรือห้องอาบน้ำหากประเมินความเสี่ยงแล้วเห็นว่าจำเป็น
- ควบคุมรักษาคุณภาพอากาศที่ดีในบริเวณสถานที่ทำงานเอาไว้ด้วยวิธีการดังนี้
- รักษาความเข้มข้นของวัตถุอันตรายเอาไว้ให้ต่ำกว่าค่าจำกัดการรับพิษจากการปฏิบัติงาน
- พัฒนาวิธีการทำงานที่ดีเพื่อลดการปนเปื้อนในอากาศในสถานที่ทำงาน
- ใช้การดำเนินงานแบบปิดเมื่อทำงานกับวัตถุอันตรายหากทำได้
- ใช้การระบายอากาศเพื่อเจือจางเฉพาะจุดในจุดที่มีการปล่อยมลพิษ
- เก็บวัตถุไวไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟและวัตถุออกซิเดชั่น
- แยกวัตถุที่ไม่เข้ากันออกจากกัน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 11 1	บริษัทได้มีการประเมินวัตถุอันตรายที่เก็บไว้ในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการดูแลโดยบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 11 2	บริษัทดำเนินมาตรการที่สมเหตุสมผลเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุอันตรายที่ใช้งานจัดเก็บ หรือทำขึ้นในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทไม่ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บจากการสัมผัสสารที่เป็นพิษ กัดกร่อน ก่อให้เกิดการแพ้ หรือออกซิเดชั่น	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 11 3	บริษัทจัดเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรฉุกเฉินสำหรับวัตถุที่เป็นอันตรายทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 11 4	บริษัทความเสี่ยงจากวัตถุอันตรายที่มีต่อพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก ถูกกำจัดไปมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยการปฏิบัติตามแนวทางในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|12| ผลกระทบจากกระบวนการและอุปกรณ์ใหม่

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีวิธีการที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการตรวจสอบผลกระทบที่อาจเกิดมาจากกระบวนการและอุปกรณ์ใหม่ที่มีต่อพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก หากมีการเปลี่ยนแปลงในวิธีดำเนินการกระบวนการหรือประเภทของผลิตภัณฑ์ที่แปรรูป บริษัทก็ควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงนี้รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ใช้งานด้วย

ควรมีการดำเนินการแก้ไขเพื่อบรรเทาผลกระทบทางลบจากกระบวนการและอุปกรณ์ใหม่ที่มีต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกก่อนที่จะมีการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน

บริษัทควรเฝ้าจับตาข้อร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการที่มีอยู่มีประสิทธิภาพในการหลีกเลี่ยงผลกระทบทางลบต่อพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 12 1	บริษัทมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการตรวจสอบผลกระทบจากกระบวนการและอุปกรณ์ใหม่ที่จะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|13| การจัดการความปลอดภัยและการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์ : บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าความปลอดภัยในทุกสถานที่ของบริษัทเป็นความรับผิดชอบของบุคคลหรือทีมบุคคลที่มีคุณสมบัติซึ่งสามารถเข้าถึงทรัพยากรและอำนาจในการจัดการกับปัญหาด้านความปลอดภัยที่พบได้ในทันที

บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- บุคคลหรือคนหลายคนที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยควรมีอำนาจและทรัพยากรในการที่จะจัดการกับปัญหาเรื่องความปลอดภัยในทันที

- หากจะให้ดีที่สุด ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย แต่ในกรณีที่ไม่าาจทำได้ ก็ควรจะสามารติดต่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ในทันที
- บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการติดตามผลและบันทึกข้อมูลเอาไว้สำหรับทุกประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องดำเนินการในทันที บริษัทอาจต้องการจะใช้กระบวนการดำเนินการในทันทีกับรายงานเหตุที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุด้วย หากว่าเหตุดังกล่าวจัดอยู่ในเหตุที่รุนแรง
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยควรตรวจสอบทบทวนรายอุบัติเหตุและเหตุที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและต้องแน่ใจว่ามีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการหรือวิธีการตามที่เป็นอันเป็นผลเนื่องมาจากกระบวนการนี้
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบความปลอดภัยอยู่เป็นประจำและสม่ำเสมอเพื่อระบุปัญหาเรื่องความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ของบริษัท ก่อนที่อุบัติเหตุและเหตุที่เกือบเป็นอุบัติเหตุจะเกิดขึ้น และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการหรือวิธีการตามที่เป็นอันเป็นผลเนื่องมาจากกระบวนการนี้
- บุคคลหรือหลายคนที่รับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม
- ความถี่ในการตรวจสอบความปลอดภัยจะเป็นไปตามประวัติและการประเมินความเสี่ยง แต่อย่างน้อยก็ควรจะดำเนินการปีละหนึ่งครั้ง
- ควรมีการจัดทำรายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรหลักจากการตรวจสอบความปลอดภัยแต่ละครั้งและเน้นที่ปัญหาทั้งหมดที่จำเป็นต้องลงมือแก้ไขในทันทีและในระยะยาว
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยควรตรวจสอบทบทวนรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยทั้งหมดและต้องมั่นใจว่ามีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการหรือวิธีการตามความจำเป็นอันเป็นผลมาจากกระบวนการนี้อย่างทันท่วงที
- บุคคลที่ไม่ค่อยคุ้นเคยกับสถานที่ทำงานจะมองเห็นสิ่งต่างๆ มากกว่าคนที่ทำงานอยู่ที่นั่นทุกวัน ดังนั้นการตรวจสอบความเสี่ยงจึงควรจะเป็นหน้าที่ของบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งไม่คุ้นเคยกับพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบมากจนเกินไป (อาจจะเป็นพนักงานบริษัทจากอีกสถานที่หนึ่งก็ได้)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 13 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 13 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าการตรวจสอบความปลอดภัยที่สถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 13 3	บุคคลหรือหลายคนที่ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยมีอำนาจและทรัพยากรที่จะจัดการกับปัญหาเรื่องความปลอดภัยในทันทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 13 4	ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยที่สถานที่ของบริษัทมีคุณสมบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัย หรือหากไม่เป็นเช่นนั้นก็สามารถติดต่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ในทันทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 13 5	ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยตรวจสอบรายงานอุบัติเหตุและเหตุที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการหรือวิธีการตามที่จำเป็นอันเป็นผลเนื่องจากกระบวนการนี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 13 6	ความถี่ในการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นไปตามประวัติและการประเมินความเสี่ยง และทำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 13 7	มีการจัดทำรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากการตรวจสอบความปลอดภัยแต่ละครั้งและเน้นที่ปัญหาทั้งหมดที่จำเป็นต้องแก้ไขในทันทีและในระยะยาวหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 13 8	ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยตรวจสอบทบทวนรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยทั้งหมดและดำเนินการให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการหรือวิธีการตามความจำเป็นอันเป็นผลเนื่องมาจากกระบวนการนี้อย่างทันท่วงทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|14| การตระหนักถึงความปลอดภัย

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรจัดการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมให้กับพนักงานประจำและชั่วคราว ผู้รับเหมา และแขก เพื่อให้เกิดความตระหนักเบื้องต้นและในยามที่จำเป็นในเรื่องความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ของพวกเขา

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- พนักงานทั้งเต็มเวลาและพาร์ทไทม์ได้รับการฝึกอบรมตามที่จำเป็นต่อการสร้างและรักษาความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของพวกเขา

- ผู้รับเหมาและแขกได้รับการฝึกอบรมความตระหนักเรื่องความปลอดภัยอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ของตน
- ความถี่ในการฝึกอบรมความตระหนักเรื่องความปลอดภัยเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง แต่พนักงานทุกคนควรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละครั้ง
- มีการจัดทำบันทึกการฝึกอบรมเรื่องความตระหนักเรื่องความปลอดภัยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยตรวจสอบการฝึกอบรมความตระหนักเรื่องความปลอดภัยทั้งหมดอยู่เป็นประจำและเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น และดำเนินการให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรมสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยตามความจำเป็นอย่างทันท่วงที

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 14 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 14 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งเต็มเวลาและพาร์ทไทม์ได้รับการฝึกอบรมตามที่จำเป็นต่อการสร้างและรักษาความตระหนักเรื่องความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของพวกเขาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 14 3	ความถี่บ่อยของการฝึกอบรมความตระหนักเรื่องความปลอดภัยเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยงและอย่างน้อยทำกันปีละครั้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 14 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการจัดทำบันทึกการฝึกอบรมความตระหนักเรื่องความปลอดภัยเอาไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 14 5	ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยตรวจสอบการฝึกอบรมความตระหนักเรื่องความปลอดภัยเป็นประจำและเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น และดำเนินการให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงกับโปรแกรมการสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยตามความจำเป็นอย่างทันท่วงทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|15| เครื่องจักรกับอุปกรณ์ป้องกันและอินเตอร์ล๊อค

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรทั้งหมดในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทมีการติดตั้งเครื่องป้องกันเพื่อไม่ให้มีส่วนใดของร่างกายมนุษย์ไปสัมผัสกับส่วนเคลื่อนที่ซึ่งเป็นอันตรายซึ่งอาจจะทำให้ได้รับบาดเจ็บโดยจงใจหรือไม่จงใจได้

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้อุ่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักรที่สถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- มีการระบุอันตรายจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยง
- เครื่องป้องกันที่ติดตั้งเข้าไปจะต้องป้องกันการเข้าถึงทั้งโดยไม่ตั้งใจและตั้งใจ
- เครื่องจักรที่เคลื่อนที่เร็วและอุปกรณ์เครื่องจักรทั้งหมดมีการติดตั้งเครื่องป้องกันหากมีความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลที่ว่าส่วนของร่างกายหรือเสื้อผ้าจะเข้าไปติดหรือถูกดึงเข้าไป (อย่างเช่น ส่วนของเครื่องจักรที่หมุนเร็ว)
- เครื่องจักรเคลื่อนที่ช้าและอุปกรณ์เครื่องจักรทั้งหมดมีการติดตั้งเครื่องป้องกันหากมีความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลที่ว่าส่วนของร่างกายหรือเสื้อผ้าจะเข้าไปติดหรือถูกดึงเข้าไป (เช่น สายพานลำเลียงความเร็วต่ำ)
- ส่วนเคลื่อนที่ความเสี่ยงต่ำทั้งหมดมีการติดตั้งเครื่องป้องกันในบริเวณที่บุคคลทำงานอยู่ประจำหรืออยู่ใกล้กับเส้นทางที่มีการผ่านไปมาบ่อยๆ
- หากไม่มีตัวควบคุมอีกหนึ่งตัวที่ทำให้ได้ผลลัพธ์เดียวกัน ต้องมีการห้ามไม่ให้เข้าถึงส่วนเคลื่อนที่ที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรโดยใช้อินเตอร์ล๊อคจนกว่าเครื่องจักรจะหยุดการทำงานลงอย่างสนิท
- ติดตั้งอินเตอร์ล๊อคกับส่วนเคลื่อนที่เร็วที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรที่คนสามารถเข้าถึงได้หากไม่มีการติดตั้งอินเตอร์ล๊อค แม้ว่า “คัทเอ๊าท์” จะตัดพลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์เมื่อประตูทางเข้าถูกเปิดหรือมีการกดปุ่มฉุกเฉิน แต่เครื่องจักรก็อาจจะยังหมุนต่อไปหลังจากนั้นได้ อินเตอร์ล๊อคสร้างความปลอดภัยในระดับสูงสุดและยังทำให้ไม่สามารถเข้าถึงส่วนเคลื่อนที่ที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรได้จนกว่ามันจะหยุดทำงานอย่างสนิท

บริษัทใช้การประเมินความเสี่ยงในการตัดสินใจเรื่องความจำเป็นในการใช้งานอินเตอร์ล๊อค

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 15 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักรในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 15 2	บริษัทระบุอันตรายจากเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ โดยการใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 15 3	เครื่องป้องกันที่ติดตั้งป้องกันการเข้าถึงทั้งโดยไม่ตั้งใจและตั้งใจได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 15 4	เครื่องจักรเคลื่อนที่เร็วและอุปกรณ์เครื่องจักรมีการติดตั้งเครื่องป้องกันเมื่อมีความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลที่ว่าส่วนของร่างกายหรือเสื้อผ้าอาจเข้าไปติดหรือถูกดึงเข้าไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 15 5	เครื่องจักรเคลื่อนที่ช้าและอุปกรณ์เครื่องจักรมีการติดตั้งเครื่องป้องกันเมื่อมีความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลที่ว่าส่วนของร่างกายหรือเสื้อผ้าอาจเข้าไปติดหรือถูกดึงเข้าไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 15 6	ส่วนของเคลื่อนที่ของเครื่องจักรที่มีความเสี่ยงต่ำลงมาทั้งหมดมีการติดตั้งเครื่องป้องกันในจุดที่คนทำงานอยู่เป็นประจำหรืออยู่ใกล้กับเส้นทางที่มีการผ่านไปมาบ่อยๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 15 7	บริษัทประเมินความจำเป็นในการติดตั้งอินเตอร์ล๊อคของเครื่องจักรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 15 8	มีการติดตั้งอินเตอร์ล๊อคในส่วนที่พิจารณาแล้วว่าจำเป็นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|16| ป้ายเตือน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการระบุเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงแล้วว่ามีส่วนเคลื่อนที่ซึ่งเป็นอันตรายหรือองค์ประกอบอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายและติดป้ายเตือนไว้ที่เครื่องหรือตรงใกล้กับบริเวณที่อาจเกิดอันตรายได้

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ป้ายเตือนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจจะเป็นอันตรายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ภาคบังคับ
- ความจำเป็นที่จะต้องใช้ป้ายเตือนเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง
- ป้ายเตือนที่ติดมีความชัดเจนเข้าใจได้
- ป้ายเตือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์สากล
- ป้ายเตือนติดอยู่บนหรือใกล้กับเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่ามีส่วนเคลื่อนที่ซึ่งเป็นอันตรายหรือองค์ประกอบอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายได้

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 16 1	บริษัทใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการแบบอิงความเสี่ยงในการตัดสินใจเรื่องความเป็นจำเป็นในการใช้ป้ายเตือนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 16 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าป้ายเตือนที่ติดชัดเจนเข้าใจได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 16 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าป้ายเตือนติดอยู่บนหรือใกล้กับเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดที่เมื่อประเมินความเสี่ยงหรือใช้วิธีการแบบอิงความเสี่ยงแล้วพบว่าความเสี่ยงสูงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
------------	---	-------------

FAC|2|17| การออกและการใช้ PPE และป้าย PPE

หลักเกณฑ์ : บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา และแขก ทั้งหมดได้รับ PPE ลดความเสี่ยงอันตรายเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าจำเป็นต้องใช้ PPE

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความจำเป็นในการใช้ PPE ขึ้นอยู่กับการประเมินความเสี่ยง
- บริษัทจัดหา PPE ที่เหมาะสมให้กับพนักงานประจำและพาร์ทไทม์ เมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าการไม่มี PPE อาจทำให้เป็นอันตรายได้
- บริษัทจัด PPE ที่เหมาะสมให้กับผู้รับเหมาและแขกทุกคนเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าการไม่มี PPE อาจทำให้เป็นอันตรายได้ และเมื่อผู้รับเหมาและแขกไม่มี PPE ที่เหมาะสมเป็นของตัวเอง
- บริษัทเป็นผู้เปลี่ยน PPE ใหม่เมื่อหายหรือเก่าจนเกิดความบกพร่องในการใช้งาน
- การสวมใส่ PPE ที่เหมาะสมเป็นสิ่งที่ต้องทำและบังคับให้ทำเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าอาจเกิดอันตรายขึ้นได้หากไม่ใช้ PPE
- ความจำเป็นในการมีป้ายบังคับให้ใช้ PPE ขึ้นอยู่กับการประเมินความเสี่ยง
- ป้ายบังคับให้ใช้ PPE ต้องชัดเจนเข้าใจได้
- ติดป้ายบังคับให้ใช้ PPE ไว้ตรงที่ที่เมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าอาจเกิดอันตรายขึ้นหากไม่ใช้ PPE

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 17 1	มีการใช้การประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการอิงความเสี่ยงในการตัดสินใจ จำเป็นในการใช้งาน PPE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 17 2	มีการใช้การประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการอิงความเสี่ยงในการตัดสินใจ จำเป็นในการติดป้ายบังคับให้ใช้ PPE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 17 3	มีการจัดหา PPE ที่เหมาะสมให้กับพนักงานทั้งประจำและพาร์ทไทม์เมื่อ ประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าอาจเกิดอันตรายหากไม่ใช้ PPE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 17 4	มีการจัดหา PPE ที่เหมาะสมให้กับผู้รับเหมาและแขกเมื่อประเมินความเสี่ยง แล้วพบว่าอาจเกิดอันตรายหากไม่ใช้ PPE หรือเมื่อผู้รับเหมาและแขกไม่มี PPE ที่เหมาะสมเป็นของตัวเองหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 17 5	บริษัทเปลี่ยน PPE ใหม่เมื่อหายหรือเก่าจนเกิดความบกพร่องในการทำงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 17 6	การสวม PPE ที่เหมาะสมเป็นสิ่งที่จะต้องทำและบังคับให้ทำเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าพนักงานประจำและพาร์ทไทม์ ผู้รับเหมา และแขก อาจได้รับอันตรายถ้าไม่ใช้ PPE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 17 7	ป้ายบังคับให้ใช้งาน PPE ชัดเจนเข้าใจได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 17 8	มีการติดป้ายบังคับให้ใช้งาน PPE ในที่ที่อาจเกิดอันตรายถ้าไม่ใช้งาน PPE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|18| การวิเคราะห์และรายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ และการดำเนินการในทันที

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีวิธีการบันทึกและวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมด

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- บันทึกอุบัติเหตุทั้งหมดเอาไว้ โดยให้รายละเอียดเรื่องวัน เวลา บุคคลที่เกี่ยวข้อง การบาดเจ็บ และสถานการณ์ที่นำไปสู่อุบัติเหตุ
- บันทึกเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดเอาไว้ โดยให้รายละเอียดเรื่องวัน เวลา บุคคลที่เกี่ยวข้อง การบาดเจ็บ และสถานการณ์ที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ
- มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดเพื่อระบุแนวโน้มและถอดบทเรียน
- ดำเนินการและบันทึกการแก้ไขใดๆ ตามความจำเป็นซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในอนาคต
- บริษัทอาจต้องการใส่กระบวนการดำเนินการในทันทีลงไปในการรายงานเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ หากเหตุการณ์ดังกล่าวมีความรุนแรง การดำเนินการในทันทีจะต้องมีกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการจัดการปัญหาที่ต้องดำเนินการโดยทันทีรองรับและมีความชัดเจน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ บริษัทควรดำเนินการให้มีการติดตามและบันทึกการติดตามผลทุกปัญหาที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยทันที

เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ ให้ใช้นิยามดังต่อไปนี้

อุบัติเหตุ - เหตุการณ์ที่ไม่ได้วางแผนไว้ซึ่งนำไปสู่การบาดเจ็บของบุคคล

เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ - เหตุการณ์ที่มีโอกาสจะเกิดอันตรายร้ายแรงต่อบุคคลที่อยู่ร่วมในเหตุการณ์แต่
อันตรายไม่ได้เกิดขึ้นจริง ตัวอย่างเช่น การขับขี่โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ปลดเครื่องป้องกันออกจากเครื่องจักร
ที่เป็นอันตรายและไม่นำกลับมาติดตั้งคืน เป็นต้น

ปัญหาที่ต้องมีการดำเนินการในทันที - การแทรกแซงที่บุคคลดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดอันตรายที่ไม่อาจ
หลีกเลี่ยงได้ต่อตนเอง คนอื่นรอบตัว หรือสิ่งแวดล้อม

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าอุบัติเหตุทั้งหมดถูกรายงานไปยังผู้บริหาร ควรรายงานสถิติอุบัติเหตุที่ถูกต้อง
แก่สาธารณะเพื่อที่จะได้ให้ความสนใจและปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การรายงานและเผยแพร่สถิติอุบัติเหตุเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุถูกรายงานต่อผู้บริหาร
- อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุถูกรายงานต่อพนักงาน
- สถิติอุบัติเหตุที่ถูกต้องและทันสมัยถูกรายงานต่อสาธารณะ (อย่างเช่น บนเว็บไซต์ของบริษัท ใน
รายงานผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมสถานที่)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 18 1	บันทึกอุบัติเหตุทั้งหมดให้รายละเอียดวัน เวลา บุคคลที่เกี่ยวข้อง การบาดเจ็บ และสถานการณ์ที่นำไปสู่อุบัติเหตุหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 2	บันทึกเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดให้รายละเอียดวัน เวลา บุคคล ที่เกี่ยวข้อง การบาดเจ็บ และสถานการณ์ที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เกือบเป็น อุบัติเหตุหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 3	มีกระบวนการสำหรับระบุ หยุด และติดตามผลกิจกรรมที่จัดว่าเป็นปัญหาที่ จะต้องดำเนินการในทันทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 4	มีการติดตามผลและบันทึกปัญหาทั้งหมดที่จำเป็นต้องมีการดำเนินการในทันที หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 5	มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดเพื่อระบุ แนวโน้มและถอดบทเรียนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 6	มีการเก็บสถิติอุบัติเหตุที่ถูกต้องและทันสมัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 7	อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดถูกรายงานต่อผู้บริหาร หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 18 8	อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุทั้งหมดถูกรายงานต่อพนักงาน หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|19| ระบบการอนุญาตให้ทำงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีระบบการอนุญาตให้ทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การอนุญาตให้ทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- บุคคลที่ให้การอนุญาตทำงานอยู่ในสถานะที่มีอำนาจและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ
- พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานที่เป็นอันตรายมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและได้รับอนุญาตให้ทำงานดังกล่าวจากผู้บริหาร
- มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันที่เหมาะสมทั้งหมดทั้งก่อนและระหว่างการทำงานที่เป็นอันตราย
- ผู้ที่ทำงานในบริเวณที่ได้รับผลกระทบตระหนักถึงงานอันตรายที่กำลังดำเนินการอยู่
- บริเวณการทำงานที่ได้รับผลกระทบถูกปรับให้กลับคืนสู่สภาพการทำงานปกติก่อนที่จะมีการเริ่มทำงานอีกครั้ง
- มีวิธีการยืนยันว่างานอันตรายเสร็จสิ้นแล้วและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับผลกระทบตระหนักถึงวิธีการดังกล่าว
- การอนุญาตให้ทำงานมีผลบังคับใช้แต่ไม่จำกัดอยู่กับแค่กรณีดังต่อไปนี้
- การทำงานในที่สูง
- การทำงานในพื้นที่ปิดทับ
- การทำงานร้อน (เช่น การเชื่อม การบัด หรืองานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอุณหภูมิสูง)
- การทำงานกับอุปกรณ์ในสายพาน
- การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- การพ่นไอควัน
- การทำงานกับสารเคมี
- การสำรวจและขุดเจาะ
- การแทรกแซงสายการผลิต (อย่างเช่น เวลาที่สายการผลิตที่ปกติแล้วจะถูกปิดถูกเปิดให้เข้าถึงได้)
- การทำงานกับแหล่งกัมมันตภาพรังสีและภาพถ่ายรังสีในสถานที่
- การเจาะเข้าไปในท่อหรือหลอด
- งานอื่นๆ ที่ทำให้มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นอย่างมากจากกิจกรรมที่ทำ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 19 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการอนุญาตให้ทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 19 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่อนุญาตให้ทำงานอยู่ในสถานะที่มีอำนาจและความเชี่ยวชาญที่จะดำเนินการหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 19 3	พนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานที่เป็นอันตรายมีคุณสมบัติและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารให้ทำงานดังกล่าวหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 19 4	มีการดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสมก่อนและระหว่างที่ทำงานอันตรายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 19 5	ผู้ทำงานในบริเวณที่ได้รับผลกระทบตระหนักถึงงานอันตรายที่กำลังดำเนินอยู่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 19 6	มีการอนุญาตให้ทำงานในสถานการณ์ที่เหมาะสม (เป็นอย่างน้อย) ตามที่ระบุในหลักเกณฑ์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|20| การป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าพื้นที่ทั้งหมดในสถานที่ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดได้รับการประเมินและมีการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกที่มายังสถานที่ของบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องอัคคีภัยและการระเบิด
- พื้นที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนและตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิด
- ผู้่นจากการแปรรูปผลผลิตบางอย่าง (เช่น น้ำตาล) ได้รับการพิจารณาและจัดการในฐานะวัสดุที่อาจเกิดการระเบิดได้
- พื้นที่ซึ่งอาจเกิดการสันดาปขึ้นเอง (เช่น ที่เก็บสารอินทรีย์) ได้รับการจัดการและเฝ้าระวังเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการสันดาปขึ้น
- แหล่งที่อาจเกิดประกายไฟ (เช่น การใช้เปลวไฟหรือเครื่องมืออุณหภูมิสูง) ตัวเลือกวัสดุ (อย่างเช่น วัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟฟ้าสถิต) และเครื่องจักร (เช่น อุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ) ได้รับการจัดการและเฝ้าระวัง

- พนักงานและผู้รับเหมาทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมตามบทบาทหน้าที่ของตนในการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด
- การฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดอยู่ภายใต้การเฝ้าระวังเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและมีการดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขตามที่จำเป็น

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 20 1	บริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 20 2	พนักงาน ผู้รับเหมา และแขก ทั้งหมดตระหนักถึงความเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้และการระเบิดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 20 3	พื้นที่ทั้งหมดที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนและอยู่ห่างจากบริเวณที่มีความเสี่ยงจะเกิดอัคคีภัยหรือการระเบิดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 20 4	หากทำได้ฝุ่นที่เป็นวัสดุที่ระเบิดได้ได้รับการพิจารณาและจัดการหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 20 5	พื้นที่ซึ่งอาจเกิดการสันดาปขึ้นเอง (อย่างเช่น ที่เก็บसानอินทรีย์) ได้รับการจัดการและเฝ้าระวังหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 20 6	พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนได้รับการฝึกอบรมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดตามบทบาทหน้าที่ของตนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|21| ระบบแจ้งเตือน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีระบบแจ้งเตือนที่จะทำให้พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกตระหนักถึงเหตุฉุกเฉินที่จำเป็นต้องย้ายไปยังสถานที่ปลอดภัยในทันที

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ระบบแจ้งเตือนเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- ระบบแจ้งเตือนสามารถเปิดใช้งานได้ด้วยมือจากบริเวณที่ทำงานรอบๆ สถานที่
- ระบบแจ้งเตือนเชื่อมกับตัวตรวจจับอัตโนมัติในพื้นที่ที่พนักงานไม่ค่อยเข้าไป
- ระบบแจ้งเตือนตั้งอยู่ห่างกันในระยะที่สม่ำเสมอรอบอาคาร
- ระบบแจ้งเตือนและตัวเปิดใช้งานได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- นอกจากการแจ้งเตือนด้วยเสียงแล้ว ยังมีการติดตั้งการแจ้งเตือนทางการมองเห็นสำหรับคนที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังรบกวนหรือมีความบกพร่องทางการได้ยิน

- เหตุฉุกเฉินที่ต่างกันต้องมีการตอบสนองต่างกันและควรจะต้องคำนึงถึงการตอบสนองเหล่านั้นเมื่อออกแบบระบบแจ้งเตือน (เช่น สำหรับสัญญาณที่ต้องย้ายขึ้นที่สูง อัคคีภัยต้องออกจากอาคาร พายุรุนแรงต้องหาที่กำบังที่มั่นคง)
- ระบบการแจ้งเตือนควรมีวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการแจ้งเตือนทุกคนให้รู้ว่าพวกเขาต้องย้ายไปยังที่ปลอดภัย ในสถานที่ขนาดเล็ก อาจให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นผู้แจ้งเตือนได้ แต่ไม่สามารถทำได้ในสถานที่ขนาดใหญ่ขึ้นไป

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 21 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าระบบแจ้งเตือนเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 21 2	ระบบแจ้งเตือนสามารถเปิดใช้งานได้ด้วยมือจากบริเวณที่ทำงานทุกแห่งรอบสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 21 3	ระบบแจ้งเตือนเชื่อมถึงตัวตรวจจับอัตโนมัติในพื้นที่ที่พนักงานไม่ค่อยเข้าไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 21 4	ระบบแจ้งเตือนติดตั้งห่างกันในระยะที่สม่ำเสมอรอบอาคารหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 21 5	ระบบแจ้งเตือนและตัวเปิดใช้งานได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 21 6	นอกจากการแจ้งเตือนด้วยเสียงแล้ว มีการแจ้งเตือนทางภาพสำหรับคนที่ทำงานในที่เสียงดังหรือมีความบกพร่องทางการได้ยินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|22| การซ้อมอพยพ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเรื่องวิธีการอพยพและการฝึกซ้อมการอพยพควรมีอยู่เป็นประจำเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การซ้อมอพยพเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- มีการซ้อมอพยพในทุกส่วนของธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้ง
- วิธีการดำเนินงานให้พนักงานเต็มเวลาทั้งหมด (รวมถึงคนงานที่ทำงานเป็นกะและเป็นวัน) ได้ฝึกซ้อมการอพยพที่จำเป็นอย่างน้อยปีละครั้ง
- วิธีการดำเนินงานให้พนักงานพาร์ทไทม์ทั้งหมดได้ฝึกซ้อมการอพยพที่จำเป็นในแต่ละปีที่พวกเขาทำงาน
- มีการวิเคราะห์การซ้อมอพยพ ถอดบทเรียนและปรับเปลี่ยนวิธีการตามความจำเป็น

- เหตุฉุกเฉินที่ต่างกันต้องมีการตอบสนองต่างกันและควรจะต้องคำนึงถึงการตอบสนองเหล่านั้นเมื่อวางแผนการซ้อมอพยพ (เช่น สำหรับสปีดที่ตัวย้ายขึ้นที่สูง อัคคีภัยต้องออกจากอาคาร พายุรุนแรงต้องหาที่กำบังที่มั่นคง)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 22 1	มีการซ้อมการอพยพในทุกส่วนของธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 22 2	วิธีการดำเนินงานให้พนักงาน (รวมถึงพนักงานที่ทำงานเป็นกะและเป็นวัน) ได้ซ้อมการอพยพที่จำเป็นอย่างน้อยปีละครั้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 22 3	วิธีการดำเนินงานให้พนักงานพาร์ทไทม์ทั้งหมดได้ซ้อมการอพยพที่จำเป็นในแต่ละปีทำงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 22 4	มีการวิเคราะห์การซ้อม ถอดบทเรียน และปรับเปลี่ยนวิธีการตามความจำเป็นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|23| ป้ายอพยพและเส้นทางอพยพ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีป้ายอพยพทั่วทั้งสถานที่ของบริษัทและป้ายเหล่านี้นำทางคนไปตามเส้นทางอพยพที่ปลอดภัยเพื่อไปยังบริเวณรวมพลที่เหมาะสม

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ป้ายอพยพและเส้นทางอพยพเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- ป้ายอพยพและเส้นทางอพยพที่ดีที่สุดเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง
- มีการบอกเส้นทางอพยพอย่างสมบูรณ์ด้วยป้ายอพยพที่มองเห็นได้ในเหตุฉุกเฉินทุกประเภท (เช่น ในบรรยากาศที่มีควันหรือถ้าไฟฟ้าดับ)
- ป้ายอพยพเป็นไปตามหลักเกณฑ์สากล

เส้นทางอพยพต้องเลี้ยวพื้นที่อันตรายซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงแค่พื้นที่ดังต่อไปนี้

- พื้นที่ที่มีกิจกรรมการใช้ยานพาหนะค่อนข้างมาก (รวมถึงยานพาหนะฉุกเฉินด้วย)
- พื้นที่เก็บของที่มีวัตถุที่ระเบิดได้หรือกั๊กร้อน
- ทางเดินยกสูงที่ไม่มีที่กั้นที่เหมาะสม
- พื้นที่ที่มีการจำกัดการเข้าถึง

เหตุฉุกเฉินที่ต่างกันต้องมีการตอบสนองที่ต่างกันและควรจะต้องคำนึงถึงการตอบสนองเหล่านั้นเมื่อวางแผนเส้นทางอพยพ (เช่น สำหรับสึนามิที่ต้องย้ายขึ้นที่สูง อัคคีภัยต้องออกจากอาคาร พายุรุนแรงต้องหาที่กำบังที่มั่นคง)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 23 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าป้ายอพยพและเส้นทางเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 23 2	การประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการที่อิงความเสี่ยงถูกนำมาใช้ในการกำหนดป้ายอพยพและเส้นทางอพยพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 23 3	มีการบอกเส้นทางอพยพที่สมบูรณ์อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 23 4	ป้ายอพยพมองเห็นได้ในเหตุฉุกเฉินทุกรูปแบบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 23 5	ป้ายอพยพชัดเจนและเข้าใจได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 23 6	เส้นทางอพยพทั้งหมดเลียงและนำออกจากพื้นที่อันตรายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|24| ทางออกฉุกเฉิน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรจัดทางออกฉุกเฉินให้ทุกคนภายในห้อง/อาคารสามารถหนีจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและไปถึงยังสถานที่ปลอดภัยได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจเรื่องดังต่อไปนี้

- ทางออกฉุกเฉินเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- ทางออกฉุกเฉินนำออกไปสู่ภายนอกหรือถนน ทางเดิน พื้นที่หลบภัย เส้นทางสาธารณะ หรือพื้นที่เปิดซึ่งสามารถออกไปด้านนอกได้โดยตรงหรือไม่
- ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดล็อกได้จากด้านในและไม่ถูกขัดขวางโดยอุปกรณ์หรือระบบแจ้งเตือนที่สามารถปิดกั้นการใช้ทางออกฉุกเฉินหากอุปกรณ์หรือระบบแจ้งเตือนดังกล่าวผิดพลาด
- ประตูทางออกฉุกเฉินเป็นแบบบานพับด้านข้างและเปิดออกไปสู่ทางออกหากภายในห้อง/อาคารมีคนอยู่มากกว่า 50 คน หรือถ้าห้อง/อาคารเป็นบริเวณที่มีอันตรายสูง
- ทางออกฉุกเฉินกว้างอย่างน้อย 70 ซม. ในทุกจุด
- ทางออกฉุกเฉินไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดเวลา
- ทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างและเห็นได้ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทุกรูปแบบ (อย่างเช่น บรรยากาศที่เต็มไปด้วยควันหรือหากไฟฟ้าดับ)
- ป้าย “ทางออก” มีตัวอักษรที่ชัดเจนเห็นชัด

- ทางออกฉุกเฉินได้รับการป้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าจะทำงานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การป้องกันใดๆ ควรมีอัตราความทนอยู่ที่หนึ่งชั่วโมงหากทางออกเชื่อมกับอาคารไม่เกินสามชั้นและสองชั่วโมงหากเชื่อมกับอาคารเกินสามชั้น
- ทางออกฉุกเฉินได้รับการปกป้องด้วยประตูกันไฟที่ปิดเองได้ ซึ่งจะปิดหรือปิดโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 24 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าทางออกฉุกเฉินเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 2	ทางออกฉุกเฉินนำไปออกไปด้านนอกหรือถนน ทางเดิน พื้นที่หลบภัย เส้นทางสาธารณะ หรือพื้นที่เปิดซึ่งสามารถออกไปด้านนอกได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 3	ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดล็อคได้จากด้านในและไม่ถูกขัดขวางโดยอุปกรณ์หรือระบบแจ้งเตือนที่อาจขัดขวางการใช้ทางออกได้ถ้าหากอุปกรณ์หรือระบบแจ้งเตือนดังกล่าวล้มหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 4	ประตูทางออกฉุกเฉินเป็นแบบบานพับข้างและเปิดออกสู่ทางออกถ้าหากห้อง/อาคารมีผู้ใช้งานมากกว่า 50 คนหรือถ้าหากห้อง/อาคารเป็นพื้นที่ที่มีความอันตรายสูงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 5	ทางออกฉุกเฉินกว้างอย่างน้อย 70 ซม. ในทุกจุดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 6	ทางออกฉุกเฉินไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดเวลาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 7	ทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างและเห็นได้ชัดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทุกรูปแบบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 8	ป้าย “ทางออก” มีตัวอักษรที่ชัดเจนเห็นชัดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 9	ทางออกฉุกเฉินได้รับการปกป้องตามแนวทางในหลักเกณฑ์นี้เพื่อให้มั่นใจว่า มันจะใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 24 10	ทางออกฉุกเฉินได้รับการปกป้องด้วยประตูกันไฟที่ปิดอัตโนมัติซึ่งจะปิดหรือปิดอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|25| จุฬารวมพล

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่ามีจุฬารวมพลสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกทุกคนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- จุดรวมพลเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด
- จุดรวมพลสามารถรับคนได้ทั้งหมดและเข้าถึงได้โดยง่าย
- พนักงาน ผู้รับเหมา และแขก ทั้งหมดรู้จักที่ตั้งจุดรวมพลที่เหมาะสม
- จุดรวมพลไม่ขวางทางเข้าของยานพาหนะฉุกเฉินหรือทำให้คนตกอยู่ในความเสี่ยงจากการเคลื่อนที่ของยานพาหนะฉุกเฉิน
- จุดรวมพลตั้งอยู่ห่างจากอาคารที่อาจได้รับผลกระทบเพื่อที่ว่าคนที่รวมกันอยู่จะไม่ได้รับอันตรายจากผลของเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น (เช่น จากโครงสร้างที่ร่วงลงมา วัตถุที่ระเบิดได้ เป็นต้น)
- เหตุฉุกเฉินที่ต่างกันต้องมีการตอบสนองต่างกันและควรจะต้องคำนึงถึงการตอบสนองเหล่านั้นเมื่อวางแผนเส้นทางอพยพ (เช่น สำหรับสีนามิที่ต้องย้ายขึ้นที่สูง อัคคีภัยต้องออกจากอาคาร พายุรุนแรง ต้องหาที่กำบังที่มั่นคง)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 25 1	จุดรวมพลรองรับคนได้ทั้งหมดและเข้าถึงได้ง่ายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 25 2	พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกทุกคนรู้ที่ตั้งของจุดรวมพลในกรณีฉุกเฉินที่เหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 25 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าจุดรวมพลไม่ขัดขวางทางเข้าของยานพาหนะฉุกเฉินหรือไม่ใช่ที่ที่คนจะเสี่ยงอันตรายจากการเคลื่อนที่ของยานพาหนะฉุกเฉินใช่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 25 4	จุดรวมพลตั้งอยู่ห่างจากอาคารที่ได้อาจได้รับผลกระทบเพื่อที่ว่าผู้คนที่รวมตัวกันอยู่จะไม่ได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น (เช่น จากโครงสร้างที่ร่วงลงมา วัตถุที่ระเบิดได้ เป็นต้น) หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|26| ถึงดับเพลิง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีถึงดับเพลิงที่เหมาะสมอย่างเพียงพออยู่ทั่วสถานที่
บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ถึงดับเพลิงเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด

- มีถึงดับเพลิงที่เหมาะสมอยู่ทุกพื้นที่ 2 ตารางเมตรในโรงงานและโกดัง โดยอย่างน้อยแต่ละชั้นต้องมีสองถัง
- พิจารณาการใช้ถึงดับเพลิงสำหรับการใช้งานเฉพาะทางในการประเมินความเสี่ยงและจัดไว้ตามความจำเป็น
- ถึงดับเพลิงชนิดพิเศษในบริเวณพิเศษใช้งานแบบเดียวกันหมด
- พนักงานที่เหมาะสมทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมเรื่องการใช้งานเครื่องดับเพลิงแบบที่นำจะได้ใช้งาน
- ถึงดับเพลิงทั้งหมดได้รับการดูแลบำรุงรักษาเป็นอย่างดี
- การฝึกอบรมพนักงานเรื่องการใช้งานถึงดับเพลิงได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 26 1	ถึงดับเพลิงเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 26 2	มีถึงดับเพลิงแบบที่เหมาะสมหนึ่งถังในพื้นที่ทุก 200 ตารางเมตรในโรงงานและโกดัง โดยมีอย่างน้อยชั้นละสองถังหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 26 3	มีการพิจารณาเรื่องถึงดับเพลิงสำหรับการใช้งานเฉพาะในการประเมินความเสี่ยงและจัดไว้ตามความจำเป็นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 26 4	พนักงานที่เหมาะสมทุกคนได้รับการฝึกให้ใช้ถึงดับเพลิงประเภทที่นำจะได้ใช้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 26 5	ถึงดับเพลิงทั้งหมดได้รับการดูแลเป็นอย่างดีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|27| หัวฉีดน้ำดับเพลิง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีหัวฉีดน้ำดับเพลิงติดตั้งอยู่ในสถานที่อย่างเพียงพอและมีการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและเข้าถึงได้

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- หัวฉีดน้ำดับเพลิงเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด
- มีหัวฉีดน้ำดับเพลิงในจำนวนที่เหมาะสมพอที่จะครอบคลุมบริเวณทั้งหมดในสถานที่
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงได้รับการดูแลเป็นอย่างดีและใช้งานได้
- น้ำในระบบท่อเย็นและสายยางพอที่จะจ่ายน้ำได้นาทีละ 100 แกลลอน (6.3 ลิ/วินาที) อย่างน้อยเป็นเวลาสามสิบนาที
- ถังเก็บน้ำได้รับการเติมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเสมอ
- มีแรงดันน้ำที่เหมาะสมเสมอเมื่อจำเป็นต้องใช้ระบบน้ำดับเพลิง

- วาล์วท่อหลักที่เชื่อมกับแหล่งน้ำในระบบน้ำดับไฟอัตโนมัติถูกเปิดไว้ตลอดเวลา

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 27 1	มีหัวฉีดน้ำดับเพลิงเพียงพอที่จะครอบคลุมทุกบริเวณในสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 27 2	หัวฉีดน้ำดับเพลิงได้รับการดูแลอย่างดีและใช้งานได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 27 3	น้ำในระบบท่อเย็นและสายยางพองที่จ่ายน้ำได้น้ำที่ละ 100 แกลลอน (6.3 l/วินาที) เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบนาทีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 27 4	ถังน้ำได้รับการเติมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเสมอหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 27 5	มีแรงดันน้ำที่สม่ำเสมอเมื่อจำเป็นต้องใช้ระบบน้ำดับเพลิงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 27 6	วาล์วตรงต่อหลักที่เชื่อมกับแหล่งน้ำในระบบน้ำดับเพลิงเปิดอยู่ตลอดเวลาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|28| แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีแผนการรับมือเหตุฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นว่าควรดำเนินการอะไรโดยใครเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามที่ระบุโดยการประเมินความเสี่ยง
บริษัทควรดำเนินการให้มีความมั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อกำหนดตามระเบียบได้กระทำตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมีที่อยู่ติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจำเป็นต้องใช้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องทำตามเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์เหล่านั้นอาจ
- ขัดขวางกิจกรรมการทำงานตามปกติได้อย่างมีนัยสำคัญ และเป็นเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยง (เช่น เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงสภาพอากาศรุนแรง แผ่นดินไหว ไฟไหม้ เหตุการณ์กลุ่มก่อการร้ายบุกโจมตี กระแสไฟฟ้าตัดขาดยาวนาน การสูญเสียบุคลากรสำคัญ กะทันหัน ฯลฯ)
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินควรคำนึงถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบซึ่งรวมไปถึงบุคคลในชุมชน

- ตามที่การประเมินความเสี่ยงได้ระบุไว้ ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นของรัฐที่มีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบควรมีส่วนร่วมในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักในการช่วยเหลือกลไกการเตรียมการและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต้องสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาและในทุกสถานการณ์
- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการทดสอบเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 28 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 28 2	แผนรับมือเหตุฉุกเฉินมีข้อมูลการติดต่อที่อาจจำเป็นต้องใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 28 3	แผนรับมือเหตุฉุกเฉินมีวิธีการดำเนินการให้ปฏิบัติตามเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 28 4	แผนรับมือเหตุฉุกเฉินครอบคลุมถึงผลลัพธ์ที่อาจยับยั้งกิจกรรมการทำงานปกติในสถานที่และตามที่ระบุในการประเมินความเสี่ยงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 28 5	แผนรับมือเหตุฉุกเฉินได้รับตรวจสอบและทดสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 28 6	ตามที่การประเมินความเสี่ยงได้ระบุไว้ บริษัทได้ให้ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นของรัฐที่มีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบควรมีส่วนร่วมในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักในการช่วยเหลือกลไกการเตรียมการและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|29| การปฐมพยาบาล

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีบุคลากรผู้ให้การปฐมพยาบาลอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมทั่วสถานที่เพื่อให้การปฐมพยาบาลโดยทันทีเมื่อจำเป็น

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

การปฐมพยาบาลเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด

ใช้การการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดระดับการปฐมพยาบาลที่จะจัดให้และใครที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

a. ธรรมชาติของงานและความอันตรายและความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน

- b. จำนวนคนในสถานที่
- c. ธรรมชาติของกำลังคน
- d. ประวัติอุบัติเหตุของบริษัท
- e. ความจำเป็นของพนักงานที่ต้องเดินทาง อยู่ห่างไกล และอยู่ลำพัง
- f. รูปแบบการทำงาน
- g. การจัดสรรกำลังคน
- h. ความห่างไกลระหว่างสถานที่และบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- i. พนักงานที่ทำงานอยู่ในสถานที่ร่วมกันหรือใช้ร่วมกันหลายคน
- j. การลาหยุดประจำปีและการขาดงานของผู้ให้การปฐมพยาบาลและบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง

บุคลากรผู้ให้การปฐมพยาบาลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการให้ความช่วยเหลือทันทีเมื่อเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในที่ทำงาน ดังนี้

- a. สำหรับสถานที่ซึ่งมีคนน้อยกว่า 25 คน ผู้ให้การปฐมพยาบาล 1 คน
- b. สำหรับสถานที่ซึ่งมีคนอยู่ระหว่าง 25 ถึง 50 คน ต้องมีผู้ให้การปฐมพยาบาลที่ได้รับการฝึกฝนการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่ทำงานอย่างน้อย 1 คน
- c. สำหรับสถานที่ซึ่งมีคนมากกว่า 50 คน ต้องมีผู้ให้การปฐมพยาบาลที่ได้รับการฝึกฝนการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่ทำงานอย่างน้อยหนึ่งคนต่อพนักงาน 50 คน (หรือตามสัดส่วนนี้)
- d. หากงานเกี่ยวข้องกับอันตราย อย่างเช่น อันตรายจากสารเคมีหรือเครื่องจักรหรืออันตรายเฉพาะอย่าง ความต้องการการปฐมพยาบาลก็จะยิ่งมากขึ้นไป

มีการฝึกอบรมบุคลากรผู้ให้การปฐมพยาบาลในเรื่องความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานและปรับปรุงการฝึกอบรมให้ทันสมัยเสมอ การฝึกอบรมควรมีประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- a. ความสำคัญของการป้องกันการติดเชื้อข้าม
- b. การบันทึกข้อมูลเหตุการณ์และการดำเนินการ
- c. การใช้งานอุปกรณ์ที่มีอยู่
- d. การประเมินสถานการณ์และเหตุการณ์แวดล้อมเพื่อลงมือปฏิบัติได้อย่างปลอดภัย ทันที และอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- e. ให้การปฐมพยาบาลกับผู้ประสบเหตุที่ไม่ได้สติ (รวมถึงมีอาการชัก)
- f. ทำการกู้ชีพ
- g. ให้การปฐมพยาบาลกับผู้ประสบเหตุที่มีอาการสำคัญ
- h. ให้การปฐมพยาบาลกับผู้ประสบเหตุที่ได้รับบาดเจ็บและมีเลือดออก
- i. ให้การปฐมพยาบาลกับผู้ประสบเหตุที่มีอาการช็อก

j. ให้การปฐมพยาบาลที่เหมาะสมกับการบาดเจ็บเล็กน้อย

ชื่อ ตำแหน่งที่อยู่ และหากทำได้ เบอร์โทรติดต่อผู้ปฐมพยาบาล และวิธีการติดต่อควรจะเป็นที่ทราบและอยู่ในจุดที่เข้าถึงได้รอบสถานที่

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 29 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าการปฐมพยาบาลเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 29 2	มีบุคลากรผู้ให้การปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอต่อการให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุในกรณีที่มีการบาดเจ็บหรือไม่สบายในที่ทำงานอย่างสอดคล้องกับแนวทางในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 29 3	การฝึกอบรมบุคลากรผู้ให้การปฐมพยาบาลเหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่และถูกปรับให้ทันสมัยอย่างสอดคล้องกับแนวทางภายใต้หลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 29 4	ชื่อ ตำแหน่งที่อยู่ และหากทำได้ เบอร์โทรติดต่อผู้ให้การปฐมพยาบาล และวิธีการติดต่อเป็นที่ทราบและอยู่ในจุดที่เข้าถึงได้ทั่วสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|30| กล่องปฐมพยาบาล

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ากล่องปฐมพยาบาลที่เหมาะสมถูกวางไว้ตามแนวทางที่ได้รับจากการประเมินความเสี่ยง

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ากล่องปฐมพยาบาลเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ

กล่องปฐมพยาบาลควรตั้งอยู่ในที่ที่มีคนจำนวนมากทำงานอยู่และ/หรือที่ซึ่งการประเมินความเสี่ยงบ่งชี้ว่ามีแนวโน้มจะเกิดอุบัติเหตุมากที่สุด

สิ่งของในกล่องปฐมพยาบาลควรจะเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยงและดูแลรักษาให้มั่นใจได้ว่ามีของที่จำเป็นอยู่ข้างใจและไม่หมดอายุ. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยของในกล่อง อาจจำเป็นต้องมีการปิดล็อกกล่องปฐมพยาบาล หากเป็นเช่นนี้ก็ต่อระบุตัวผู้เก็บกุญแจให้ชัดเจนและต้องหาตัวได้ทันทีเสมอหรือมีวิธีการอื่นๆในการใช้งาน (เช่น ผนังที่สามารถทุบให้แตกได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ควรมอบหมายหน้าที่การดูแลกล่องปฐมพยาบาลให้กับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมีคุณสมบัติเหมาะสม

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
-------------------------	-------------------	-------

FAC 2 30 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่ากล่องปฐมพยาบาลเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 30 2	กล่องปฐมพยาบาลถูกนำไปไว้ในที่ที่มีคนจำนวนมากทำงานอยู่และ/หรือที่ซึ่งการประเมินความเสี่ยงบ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดอุบัติเหตุขึ้นมากที่สุด	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 30 3	ของข้างในกล่องปฐมพยาบาลเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยงและได้รับการดูแลให้มั่นใจได้ว่ามีของจำเป็นอยู่ครบและไม่หมดอายุหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 30 4	มีการมอบหมายหน้าที่ดูแลรักษากล่องปฐมพยาบาลให้กับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|31| ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์

หลักเกณฑ์ : หากการประเมินความเสี่ยงบ่งชี้ว่ามีความจำเป็น บริษัทก็ควรจัดหาห้องที่เหมาะสม ติดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกจะได้รับความสนใจในทันทีที่พวกเขาได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยในระหว่างทำงาน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์เป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ

ใช้การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุระดับของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์ที่ต้องจัดหา โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- ธรรมชาติของงานและความอันตรายและความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
- จำนวนคนในสถานที่
- ธรรมชาติของกำลังคน
- ประวัติอุบัติเหตุของบริษัท
- ความจำเป็นของพนักงานที่ต้องเดินทาง อยู่ห่างไกล และอยู่ลำพัง
- รูปแบบการทำงาน
- การจัดสรรกำลังคน
- ความห่างไกลระหว่างสถานที่และบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- พนักงานที่ทำงานอยู่ในสถานที่ร่วมกันหรือใช้ร่วมกันหลายคน

ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็นและสามารถหามคนไข้เข้าไปได้อย่างสะดวก อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์ควรรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่แค่เพียงกับสิ่งดังต่อไปนี้

- อ่างซักล้างที่มีก๊อกน้ำร้อนและน้ำเย็น
- น้ำดื่มพร้อมทั้งกับแก้วแบบใช้แล้วทิ้ง

- c. สบู่และกระดาษเช็ดมือ
- d. ที่เก็บอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- e. ถังขยะแบบใช้เท้าเหยียบรองด้วยถุงที่ผูกปิดได้สำหรับทิ้งขยะทางการแพทย์
- f. เพียงตรวจ/เตียงทางการแพทย์พร้อมปลอกหุ้มกันน้ำและหมอนกับผ้าห่มสะอาด (อาจมีกระดาษรองที่จะถูกถอดเปลี่ยนระหว่างการใช้งานของผู้ป่วยแต่ละคนด้วย)
- g. แก้วน้ำ
- h. โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ
- i. สมุดบันทึกสำหรับบันทึกเหตุการณ์ที่ผู้ให้การปฐมพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าไปดำเนินการ

ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีป้ายบอกและระบุอย่างชัดเจน และสงวนไว้เพื่อให้การปฐมพยาบาลเท่านั้น
 ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีขนาดใหญ่พอที่จะรองรับเตียงตรวจ/เตียงการแพทย์ โดยแต่ละด้านต้องมีที่ว่างพอสำหรับทำงาน

ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีพื้นผิวที่ล้างทำความสะอาดได้ มีความอบอุ่น อากาศถ่ายเท และแสงสว่างเหมาะสม

ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์ได้รับดูแลให้สะอาด เรียบร้อย เข้าถึงได้ และเข้าใช้งานได้ตลอดเวลาที่พนักงานมาทำงาน

ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์ตั้งอยู่ใกล้กับจุดทำการส่งตัวไปยังโรงพยาบาลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ตัวบ่งชี้ในหลักเกณฑ์นี้ถือว่าไม่มีในกรณีนี้

* ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบทางกฎหมายที่จะต้องจัดห้องปฐมพยาบาลหรือห้องการแพทย์และการประเมินความเสี่ยงระบุว่าห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์ไม่จำเป็น

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 31 1	บริษัทใช้การประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการแบบอิงความเสี่ยงเพื่อกำหนดระดับของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์ที่ต้องจัดหาอย่างสอดคล้องกับแนวทางในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 31 2	ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็น สามารถหามคนเข้าไปได้ และอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเป็นไปตามแนวทางในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 31 3	ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีป้ายบอกและระบุอย่างชัดเจน และสงวนไว้สำหรับการปฐมพยาบาลเท่านั้น	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC 2 31 4	ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์ใหญ่พอที่จะรองรับเตียงตรวจ/เตียงรักษา โดยมีพื้นที่แต่ละด้านพอสำหรับการรักษา	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 31 5	ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์มีพื้นผิวที่ล้างทำความสะอาดได้ มีอุณหภูมิร้อน/เย็น การถ่ายเทอากาศ และความสว่างเหมาะสม	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 2 31 6	ห้องปฐมพยาบาล/ห้องการแพทย์ได้รับการดูแลให้สะอาด เรียบร้อย เข้าถึงได้ และพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่พนักงานมาทำงาน	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC|2|32| ยาและอุปกรณ์การแพทย์

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ายาและอุปกรณ์การแพทย์ที่มีอยู่ไม่หมดอายุและใช้งานอย่างเหมาะสม

โรงเรียนควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเก็บและใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- มีการทำบันทึกการจัดซื้อและอายุของยาและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำกัดอายุใช้งานอย่างถูกต้อง
- บันทึกการจ่ายยาและอุปกรณ์การแพทย์ทั้งหมด โดยให้รายละเอียด เวลา บุคคลที่จ่าย บุคคลที่รับ และสถานการณ์แวดล้อมที่ทำให้จำเป็นต้องใช้ยา
- การใช้ยาและอุปกรณ์การแพทย์ถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อระบุแนวโน้มและถอดบทเรียน
- ยาที่หมดอายุและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำกัดอายุการใช้งานถูกนำไปทิ้งอย่างมีความรับผิดชอบและเติมใหม่ตามความจำเป็น

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 32 1	มีการทำบันทึกการจัดซื้อและอายุของยาและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำกัดอายุการใช้งานอย่างถูกต้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 32 2	มีการบันทึกการจ่ายยาและอุปกรณ์การแพทย์ทั้งหมดโดยระบุวันที่ เวลา บุคคลที่จ่าย บุคคลที่รับ และสถานการณ์แวดล้อมที่ทำให้จำเป็นต้องรับยาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 32 3	การใช้ยาและอุปกรณ์การแพทย์ถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อระบุแนวโน้มและถอดบทเรียนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 32 4	ยาที่หมดอายุและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำกัดวันใช้งานถูกนำไปทิ้งอย่างมีความรับผิดชอบและมีการนำมาเติมใหม่ตามที่จำเป็น	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|33| การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรตรวจสอบสุขภาพก่อนการจ้างงานและทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสุขภาพของพนักงานไม่ได้รับผลกระทบในทางลบจากงานของพวกเขา

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่
- มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงานในเรื่องปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นและการป้องกันโรค
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานยึดตามแต่ไม่จำเป็นต้องจำกัดอยู่เพียงแค่งานปัจจุบันดังต่อไปนี้
 - a. การประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมการทำงาน
 - b. ประวัติการประกอบอาชีพ
 - c. งานปัจจุบันและสภาพแวดล้อมการทำงาน
 - d. เงื่อนไขทางสังคมและปัจจัยด้านรูปแบบการใช้ชีวิต (ถ้ามี)
 - e. การสัมผัสสื่อนอกเวลาทำงาน
 - f. ประวัติการแพทย์
 - g. ติดตามสถานการณ์ใดๆ ที่พนักงานรายงานว่ามีอาการถูกพิษ
 - h. การกลับมาทำงานหลังจากที่ไม่ได้มาทำงานนานเพราะเหตุผลด้านสุขภาพ
- มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเพื่อตรวจเชื้อเอชไอวี/เอดส์โดยต้องได้รับการอนุญาตและเป็นไปตามความต้องการของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานว่าตั้งครรภ์หรือไม่เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตและเป็นความต้องการของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- บริษัทจัดเก็บบันทึกการตรวจสอบสุขภาพพนักงานไว้เพื่อระบุปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน
- บันทึกการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั้งหมดถูกเก็บรักษาไว้ตามข้อกำหนดภาคบังคับโดยเป็นไปตามการปกป้องข้อมูลและการเข้าถึงของพนักงาน
- หากการตรวจสอบสุขภาพบ่งชี้ว่ามีความจำเป็น บริษัทต้องจัดสรรบทบาทหน้าที่ให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 33 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 33 2	บริษัทจัดการฝึกอบรมสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องปัญหาสุขภาพที่อาจจะเกิดขึ้นและการป้องกันโรคหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 33 3	มีการใช้การประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการอิงความเสี่ยงเพื่อระบุตัวพนักงานที่อาจจะเสี่ยงมากขึ้นและจำเป็นต้องตรวจสอบสุขภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 33 4	นอกจากการประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการอิงความเสี่ยงแล้ว บริษัทได้พิจารณาแนวทางของหลักเกณฑ์นี้ในการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 33 5	มีวิธีการดำเนินงานที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคนเพื่อตรวจเชื้อเอชไอวี/เอดส์ได้รับคำอนุญาตและเป็นไปตามความต้องการของพนักงานที่ได้รับผลกระทบเท่านั้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 33 6	มีวิธีการดำเนินงานให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบสุขภาพพนักงานว่าตั้งครรภ์หรือไม่ได้รับคำอนุญาตและเป็นไปตามความต้องการของพนักงานที่ได้รับผลกระทบเท่านั้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 33 7	บริษัทเก็บบันทึกการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเอาไว้อย่างปลอดภัยโดยการเข้าถึงต้องได้รับการอนุญาตหรือสอดคล้องกับการปกป้องข้อมูลและการเข้าถึงของพนักงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 33 8	มีวิธีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าหากการตรวจสอบสุขภาพบ่งชี้ว่ามีความจำเป็น บริษัทจะจัดสรรบทบาทหน้าที่ให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|34| การเข้าถึงอาคารสถานที่

หลักเกณฑ์: บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้ควบคุมการเข้าสู่อาคารสถานที่ทุกทางบริเวณจุดทางเข้าที่กำหนดไว้ และได้ป้องกันการเข้าด้วยวิธีการอื่น

- บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าอาคารสถานที่ที่มีรั้วกำหนดขอบเขตหรือแนวกันอื่น ๆ ที่ปลอดภัยจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การเข้าสู่อาคารสถานที่ควรได้รับการควบคุมผ่านช่องทางเข้าที่สามารถระบุได้อย่างชัดเจน ช่องทางนี้จะเป็นที่ที่แขกได้พบกับบุคลากรของบริษัท และต้องได้รับอนุญาตหรือได้รับแตกต่างอย่างเหมาะสมแล้ว
- ทุกคนที่มาถึงอาคารสถานที่ควรได้รับการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้สวมใส่หรือได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นแล้ว
- ผู้ที่มาถึงอาคารสถานที่ทุกคนควรได้รับการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นมีสิทธิ์เข้าได้หรือมีผู้รอพบอยู่แล้ว

- การตรวจสอบได้ดำเนินการในจุดที่ใกล้กับทางเข้าอาคารสถานที่มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยแขกหรือผู้รับเหมาได้รับการร้องขอให้ลงชื่อหรือยอมรับข้อตกลงของระเบียบอาคารสถานที่
- แขกที่มายังอาคารสถานที่ควรมีเจ้าหน้าที่พาเข้าจากจุดเข้าหรือได้รับคำชี้แจงว่าต้องไปพบตัวแทนบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ใด
- เส้นทางที่ให้แขกเดินหรือขับรถจากจุดเข้าไปยังจุดนัดพบควรกำหนดเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนหรือเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้เก็บบันทึกแขกและผู้รับเหมาทุกคนที่เข้าและออกอาคารสถานที่เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- บริษัทควรขอให้แขกและผู้รับเหมาติดเอกสารระบุตัวตนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเพื่อระบุสถานะการได้รับอนุญาตและเพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นบุคคลที่ไม่คุ้นชินกับอาคารสถานที่ซึ่งอาจต้องการความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- บุคคลในอาคารสถานที่ที่ไม่ใช่ทั้งลูกจ้างหรือแขก/ผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตควรถูกซักถาม และขอให้ลงทะเบียนเข้าอย่างถูกต้อง (หากสามารถทำได้) หรือขอให้ออกนอกสถานที่
- บุคลากรด้านความปลอดภัยที่ได้รับการว่าจ้างให้คุ้มกันบุคคลและทรัพย์สิน ไม่ว่าจะได้รับว่าจ้างโดยตรงหรือว่าจ้างตามสัญญาควรได้รับการฝึกอบรม สวมใส่อุปกรณ์ และเฝ้าติดตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลกลุ่มนี้กระทำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรด้านความปลอดภัยที่ได้รับการว่าจ้างควรมีความเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอในการรับมือกับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในสถานที่จริง
- บริษัทควรอนุญาตให้ใช้กำลังได้ เฉพาะกรณีการป้องกันความเสี่ยงหรือป้องกันตัวซึ่งเกี่ยวข้องกับภัยคุกคามเท่านั้น
- บริษัทควรมีกลไกการร้องทุกข์ที่เพียงพอเพื่อรับมือกับความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ รวมไปถึงทั้งลูกจ้างและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้านความปลอดภัยและการจัดการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ
- บริษัทควรมีกระบวนการที่จะพิจารณาหรือสืบสวนการกล่าวหาว่าบุคลากรด้านความปลอดภัยใช้กำลังโดยมิชอบซึ่งหมายรวมถึงการยกระดับสู่การกระทำที่ผิดทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่รัฐ

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 34 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสถานที่ที่มีรั้วกันเขตที่มั่นคงหรืออุปสรรคอื่น ๆ ที่กั้นไม่ให้มีการเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 34 2	การเข้าสู่สถานที่ได้รับการควบคุมให้ผ่านทางเขาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแขกจะได้พบกับบุคลากรของบริษัทและได้รับการอนุญาตหรือต้อนรับอย่างเหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 3	แขกมีผู้นำทางตั้งแต่ทางเขาหรือได้รับคำแนะนำอย่างชัดเจนว่าจะต้องไปพบกับตัวแทนบริษัทที่ไหนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 4	หากแขกจำเป็นต้องเดินหรือขับรถจากทางเข้าไปยังจุดนัดพบ มีการบอกเส้นทางอย่างชัดเจนและเข้าถึงได้อย่างปลอดภัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีบันทึกการเข้า-ออกจากสถานที่ของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานจะได้รับการดูแลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 6	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีบันทึกการเข้า-ออกสถานที่ของแขกและผู้รับเหมาเพื่อให้มั่นใจว่าแขกและผู้รับเหมาจะได้รับการดูแลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 7	บริษัทกำหนดให้แขกและผู้รับเหมาสวมสิ่งระบุด่วนที่บ่งบอกว่าสถานะการได้รับอนุญาตของพวกเขาและยังเน้นย้ำว่าพวกเขาไม่คุ้นเคยกับสถานที่จึงอาจต้องการความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 8	บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสถานที่นั้น ๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 9	บุคลากรด้านความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรม สวมใส่อุปกรณ์ และเฝ้าติดตามอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 10	บุคลากรด้านความปลอดภัยมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการรับมือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานที่จริงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 11	บริษัทได้อนุญาตให้ใช้กำลังในกรณีการป้องกันความเสี่ยงหรือป้องกันตัวซึ่งเกี่ยวข้องกับภัยคุกคามหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 12	บริษัทมีกลไกการร้องทุกข์ที่เพียงพอเพื่อรับมือกับความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ รวมไปถึงทั้งลูกจ้างและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้านความปลอดภัยและการจัดการด้านความปลอดภัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 34 13	บริษัทมีกระบวนการที่จะพิจารณาหรือสืบสวนการกล่าวหาว่าบุคลากรด้านความปลอดภัยใช้กำลังโดยมิชอบซึ่งหมายรวมถึงการยกระดับสู่การกระทำที่ผิดทางกฎหมายต่อเจ้าหมายที่รัฐหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|35| การอธิบายเรื่องความปลอดภัยกับแขกและผู้รับเหมา

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการอธิบายเรื่องความปลอดภัยกับแขกและผู้รับเหมาทุกคนที่มา
ยังสถานที่

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการอธิบายเรื่องความปลอดภัยกับแขกและผู้รับเหมาที่เข้ามายังสถานที่ของ
บริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ

แขกและผู้รับเหมาทุกคนควรได้รับการอธิบายเรื่องความปลอดภัยก่อนที่จะเข้าไปในโรงงาน การอธิบายเรื่อง
ความปลอดภัยควรใช้การพูดและยืนยันด้วยคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งในภาษาท้องถิ่นและ
ภาษาอังกฤษ (กรณีที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาท้องถิ่น)

เนื้อหาและรายละเอียดของคำอธิบายเรื่องความปลอดภัยควรเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง แต่ควรจะ
เข้มงวดมากกว่าสำหรับคนที่มายังสถานที่โดยไม่ได้มีบุคลากรของบริษัทมาด้วย

ผู้รับเหมาที่จำเป็นต้องทำงานในสถานที่โดยไม่มีบุคลากรของบริษัทคอยควบคุมดูแลโดยตรงจะต้องได้รับการ
อบรมปฐมนิเทศเรื่องความปลอดภัย ซึ่งครอบคลุมเรื่องความปลอดภัยที่สำคัญทั้งหมดและโดยเฉพาะเรื่อง
ดังต่อไปนี้

- การใช้ PPE
- การปฏิบัติตามป้ายบังคับ
- สุขอนามัย
- วัตถุที่เป็นอันตรายและอันตรายทางชีวภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด
- การป้องกันอุบัติเหตุและการรายงาน
- การอนุญาตให้ทำงาน
- การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การอพยพ
- การปฐมพยาบาล
- ความปลอดภัยของสถานที่
- การขับเคลื่อนอย่างปลอดภัย (หากจำเป็น)
- การปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
-------------------------	-------------------	-------

FAC 2 35 1	การอธิบายเรื่องความปลอดภัยใช้การพูดและยืนยันด้วยคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งในภาษาท้องถิ่นและภาษาอังกฤษ (กรณีทีภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาท้องถิ่น) หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 35 2	ผู้รับเหมาที่จำเป็นต้องทำงานในสถานที่โดยไม่มีบุคลากรของบริษัทคอยควบคุมดูแลโดยตรงจะต้องได้รับการอบรมปฐมนิเทศเรื่องความปลอดภัย ซึ่งครอบคลุมเรื่องความปลอดภัยที่สำคัญทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|36| ยานพาหนะและผู้ขับขี่

: บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่ายานพาหนะทั้งหมดที่ใช้งานอยู่ภายในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทและยานพาหนะบนท้องถนนที่ใช้งานในนามของบริษัทได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย

รายงานสภาพยานพาหนะของผู้ขับขี่

ผู้ขับขี่ยานพาหนะควรเขียนรายงานสภาพยานพาหนะแต่ละคันตามความถี่ที่การประเมินความเสี่ยงระบุเอาไว้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้ระบุเนื้อหาารายงานของผู้ขับขี่ แต่ควรตรวจสอบและสังเกตสภาพของสิ่งดังต่อไปนี้หากทำได้

- เช็มขัดตรงที่นั่งและสลักยึด
- เบรก รวมถึงข้อต่อระหว่างเทรลเลอร์และเบรก
- เบรกจอด
- กลไกการควบคุม
- อุปกรณ์ให้แสงสว่างและตัวสะท้อนแสง
- ยาง
- แตร
- ที่ปิดน้ำฝน
- กระจกมองหลัง
- ประกับเพลลา
- ล้อและขอบล้อ

รายงานของผู้ขับขี่ควรบันทึกข้อบกพร่องหรือผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะและหากไม่มีก็ควรบันทึกเช่นกัน ผู้ขับขี่ต้องลงชื่อในรายงานทุกฉบับด้วย

ก่อนที่จะร้องขอหรืออนุญาตให้ผู้ขับขี่ควบคุมยานพาหนะ ข้อบกพร่องหรือผิดพลาดใดๆ ที่อยู่ในรายงานซึ่ง

อาจจะส่งผลต่อความปลอดภัยในการขับขี่ที่ต้องได้รับการแก้ไข

ผู้มีอำนาจและมีคุณสมบัติเหมาะสมควรรีบบันทึกในรายงานของผู้ขับขี่ว่าข้อบกพร่องหรือผิดพลาดได้รับการซ่อมแซมแล้ว หรือการซ่อมแซมนั้นไม่จำเป็น ก่อนที่จะนำยานพาหนะไปใช้งานอีกครั้ง

รายงานของผู้ขับขี่จะถูกเก็บไว้อย่างน้อยสองปี

การตรวจสอบยานพาหนะ

ยานพาหนะของบริษัททุกคันควรได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 12 เดือน บุคคลที่ทำการตรวจสอบควรมีคุณสมบัติที่จะดำเนินการ

ขอบเขตของการตรวจสอบจะเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง แต่ก็ควรครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ตามความเหมาะสม

- ไฟส่องสว่างและอุปกรณ์สะท้อนแสง
- สัญญาณเตือนอันตราย
- พลังงานสำหรับไฟส่องสว่าง
- ระบบวิทยุ
- การติดตั้งแบตเตอรี่
- ระบบเบรกตามที่กำหนด
- ระบบเบรกเพื่อจอด
- ท่อและสายเบรก
- ข้อต่อสายและจุกปิด
- ตัวบังคับเบรก, ตัวปรับหย่อน, ตัวหุ้ม/ผ้าเบรก และจาน/ตัวหมุนเบรก
- ระบบเบรกแอนติลอค
- การลัดวงจรระบบเบรกแอนติลอคและสัญญาณสำหรับยานพาหนะระบบเบรกแบบอัตโนมัติ
- สภาพกระจกหน้ารถ
- ทางออกฉุกเฉิน
- ระบบเชื้อเพลิงทั้งหมด
- ถังเชื้อเพลิงเหลว
- ประกับเพลลาและวิธีการลากจูง
- ยาง
- เครื่องทำความร้อน

- ระบบล้างและเช็ดกระจกหน้า
- ระบบละลายน้ำแข็งและฝ้ากระจกหน้า
- กระจกมองหลัง
- แตร
- มาตรวัดความเร็ว
- ระบบไอเสีย
- ที่นั่ง เข็มขัด และตัวยึดเข็มขัด
- ล้อ
- ระบบกันสะเทือน
- ระบบบังคับล้อ

รายงานการตรวจสอบควรเก็บไว้อย่างน้อยสองปี

อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของยานพาหนะ

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของยานพาหนะ (รวมถึงรถยก) ที่ใช้งานอยู่ในสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัท และยานพาหนะบนท้องถนนที่ใช้งานในนามของบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของยานพาหนะเป็นไปตามการประเมินความเสี่ยงและคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

- ควรติดตั้งและใช้งานเข็มขัดนิรภัยและสลักในยานพาหนะทุกคัน
- ยานพาหนะทั้งหมดควรมีระบบเบรกแบบใช้เท้าเหยียบและระบบเบรกเพื่อจอด หากเป็นไปได้ควรติดตั้งระบบเบรกฉุกเฉินด้วย
- หากสภาพการมองเห็นต้องการแสงสว่างเพิ่มเติม ยานพาหนะทั้งหมดก็ควรติดตั้งไฟหน้าและไฟหลังอย่างน้อยสองดวงที่พร้อมใช้งาน
- ยานพาหนะทั้งหมดควรมีไฟเบรกในสภาพที่พร้อมใช้งานไม่ว่าสภาพแสงสว่างจะเป็นอย่างไร
- ยานพาหนะทั้งหมดควรมีอุปกรณ์เตือนด้วยเสียง (แตร) ในห้องควบคุมและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ยานพาหนะทั้งหมดที่มีส่วนสำหรับคนขับควรมีกระจกหน้าและที่เช็ดกระจก กระจกที่ริ้วและแตก ต้องถูกเปลี่ยนออก
- ยานพาหนะที่ทำงานอยู่ในบริเวณหรืออยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ทำให้กระจกหน้ามีฝ้าหรือน้ำแข็ง เกาะจะต้องมีอุปกรณ์ละลายฝ้าหรือน้ำแข็ง

- ยางควรถูกเปลี่ยนเมื่อดอกยางเสื่อมจนเกินกว่าที่ข้อบังคับอนุญาตและควรเลือกยางให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- เครื่องมือและวัสดุใดที่ใช้ยานพาหนะบนควรจะถูกจัดวางอย่างมั่นคงเพื่อไม่ให้เกิดการขยับเขยื้อนในขณะที่ยานพาหนะกำลังเคลื่อนที่หรือเมื่อเบรก
- ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งพนักงานต้องติดตั้งที่นั่งไว้ภายในอย่างมั่นคงและไม่ให้มีผู้โดยสารเกินจำนวนที่อนุญาต
- ยานพาหนะทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามขีดจำกัดความเร็ว

รถยก รถกระเช้า รถยกซ้อน และอื่นๆ ควรติดป้ายระบุปริมาณไว้อย่างชัดเจนที่ตัวรถ หากผู้ผลิตติดตั้งเครื่องถ่วงน้ำหนักเสริมแบบถอดได้ ก็ต้องระบุน้ำหนักจำกัดไว้ให้ชัดเจนที่ยานพาหนะ

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ารูปแบบและขีดจำกัดการขนส่งของยานพาหนะ (รวมถึงรถยก) ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ยานพาหนะบนท้องถนนทั้งหมดจะต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ยานพาหนะทั้งหมดต้องมีถังดับเพลิง

หากต้องใช้โทรศัพท์มือถือ ยานพาหนะจะต้องติดตั้งอุปกรณ์แฮนด์ฟรีด้วย

ห้ามใช้เครื่องเสียงส่วนบุคคลเวลาที่ขับขี่ยานพาหนะ

รถยกควรมีไฟกระพริบที่จะติดเวลารถเคลื่อนที่

รถยกและยานพาหนะอื่นๆ ที่มองเห็นด้านหลังได้อย่างจำกัดจะต้องมีอุปกรณ์แจ้งเตือนด้วยเสียง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 36 1	ผู้ขับขี่ทำการตรวจสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานยานพาหนะทั้งหมดที่ใช้ภายในหรือนอกสถานที่ตามความถี่ที่กำหนดโดยการประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการแบบอิงความเสี่ยงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 2	ผู้ขับขี่ทำการตรวจสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานโดยพิจารณาตัวชี้วัดในแนวทางของหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 3	ก่อนที่จะร้องขอหรืออนุญาตให้ผู้ขับขี่บังคับยานพาหนะ ความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ระบุอยู่ในรายงานของผู้ขับขี่ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะได้รับการแก้ไขหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 4	ยานพาหนะทั้งหมดของบริษัทได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 12 ปี โดยบุคคลที่มีคุณวุฒิหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 2 36 5	รถยก รถยกซ้อน และอื่นๆ มีป้ายบอกขีดจำกัดสมรรถนะติดอยู่อย่างชัดเจนหรือไม่และหากผู้ผลิตติดตั้งเครื่องถ่วงน้ำหนักเสริมแบบถอดออกได้มา มีการระบุขีดจำกัดสมรรถนะอีกแบบหนึ่งเอาไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 6	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ารูปแบบและขีดจำกัดน้ำหนักของยานพาหนะ (รวมถึงรถยก) ไม่เกินที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 7	ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนทางถนนทั้งหมดมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 8	ยานพาหนะทั้งหมดมีการติดตั้งถังดับเพลิงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 36 9	รถยกมีการติดตั้งไฟกระพริบที่จะติดเมื่อรถกำลังเคลื่อนที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|37| การฝึกอบรมผู้ขับขี่ปลอดภัย

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ขับขี่ยานพาหนะของบริษัททุกคนมีคุณสมบัติตรงกันยานพาหนะที่ขับขี่และมีใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการฝึกอบรมผู้ขับขี่ปลอดภัยให้กับผู้ขับขี่ยานพาหนะของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ขับขี่ยานพาหนะของบริษัททุกคนได้รับการฝึกฝนอย่างเหมาะสมและมีใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุซึ่งเหมาะสำหรับการขับขี่ยานพาหนะที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ขับขี่ยานพาหนะของบริษัทบนท้องถนนควรได้รับการฝึกอบรมผู้ขับขี่ปลอดภัยหรือผู้ขับขี่ที่ระมัดระวัง ซึ่งการอบรมอาจทำทางออนไลน์หรือแบบเห็นหน้าค่าตากันจริงๆ ก็ได้ แต่ต้องนำเชื่อถือและบันทึกประสิทธิภาพในการทำงานของผู้เข้าอบรมและการดำเนินการเพื่อติดตามผล

ควรตรวจสอบการทำงานของผู้ขับรถยนต์อย่างน้อยทุกสามปี

บริษัทควรทำบันทึกใบอนุญาตและคุณสมบัติของผู้ขับขี่ยานพาหนะของบริษัทเอาไว้อย่างทันสมัย

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 37 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ขับขี่ยานพาหนะของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและมีใบอนุญาตที่เหมาะสมกับยานพาหนะที่ขับขี่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 37 2	มีการตรวจสอบการทำงานของผู้ขับรถยนต์อย่างน้อยทุกสามปีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 37 3	บริษัททำบันทึกใบอนุญาตและคุณสมบัติของคนที่ขับขี่ยานพาหนะของบริษัทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|38| การจัดการยานพาหนะในสถานที่

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าเมื่ออยู่ในสถานที่ การขับขี่บังคับยานพาหนะทั้งหมดเป็นไปอย่างปลอดภัยและคำนึงถึงสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการจัดการยานพาหนะภายในสถานที่เป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ายานพาหนะทั้งหมดสามารถจอดและจอดไว้ได้อย่างปลอดภัยในสถานที่ของบริษัท

การจอดยานพาหนะที่บริษัทควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่น้ำมันและเชื้อเพลิงจะรั่วไหลและต้องมีการป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการควบคุมตามที่จำเป็นตรงจุดชนของเพื่อปกป้องทั้งผู้ขับขี่และคนงานที่อาจจะดูแลอยู่ยานพาหนะอยู่ในขณะที่มีการขนถ่าย

การประเมินความเสี่ยงควรพิจารณาจุดบอดของผู้ขับขี่หรือคนเดินเท้าที่สถานที่ของบริษัทและใช้การปรับเส้นทาง ป้าย หรือที่กั้นเพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 38 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ายานพาหนะทั้งหมดสามารถจอดและจอดไว้ที่สถานที่ของบริษัทอย่างปลอดภัยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 38 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการควบคุมตามที่จำเป็นตรงจุดชนของเพื่อปกป้องทั้งผู้ขับขี่และคนงานที่อาจจะดูแลอยู่ยานพาหนะในขณะที่มีการขนถ่ายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 38 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าขีดจำกัดความเร็วในสถานที่สอดคล้องกับปัญหาเรื่องความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นและมีการปฏิบัติตามขีดจำกัดความเร็วหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|39| การฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปหรือจัดการผลผลิตในสถานที่ของบริษัท ด้วยวิธีการที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าจะมีการป้องกันการปนเปื้อนในโรงงาน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า VIVE ในเรื่องการปนเปื้อน การประเมินความเสี่ยงจะทำให้บริษัททราบข้อมูลประเภทการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ของบริษัท แต่ก็ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้เมื่อกำหนดรูปแบบการฝึกอบรม

- การปนเปื้อนทางกายภาพ เช่น เศษสีที่หลุดร่อน ชิ้นส่วนของเครื่องจักรแปรรูปที่สึกกร่อน เส้นใย สายไฟและฉนวน น็อตและสลักเกลียว เครื่องมือ PPE (ที่อุดหู หน้ากาก ถุงมือ เป็นต้น) ปากกาและ ดินสอ
- การปนเปื้อนทางเคมี เช่น น้ำมันหล่อลื่น
- การปนเปื้อนทางชีวภาพ เช่น แมลง หนู

ควรให้การฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงานกับพนักงานเต็มเวลาและพาร์ทไทม์ทุกคน

ควรให้การฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงานแก่ผู้รับเหมาและแขกทุกคนที่จะเข้าไปในบริเวณที่มีการดำเนินงาน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 39 1	มีการใช้การประเมินความเสี่ยงหรือวิธีการแบบอิงความเสี่ยงเพื่อให้ข้อมูลเรื่องประเภทการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่แก่บริษัทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 39 2	ประเภทการปนเปื้อนในหลักเกณฑ์นี้ถูกนำไปพิจารณาเมื่อออกแบบการฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 39 3	มีการฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงานให้กับพนักงานเต็มเวลาที่เกี่ยวข้องทุกคนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 39 4	มีการฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงานให้กับพนักงานพาร์ทไทม์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 39 5	มีการฝึกอบรมเรื่องการปนเปื้อนในโรงงานให้กับผู้รับเหมาและแขกทั้งหมดที่จะเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|2|40| การเฝ้าระวังและควบคุมการปนเปื้อน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรเฝ้าระวังการปนเปื้อนเพื่อดูว่าประเภท ปริมาณ และแหล่งที่มาของวัสดุที่มีอยู่ โดยมุ่งควบคุมและกำจัดการปนเปื้อน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการเฝ้าระวังและควบคุมการปนเปื้อนเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า VIVE ในเรื่องการปนเปื้อน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีระบบและวิธีการดำเนินงานที่จะลดสิ่งปนเปื้อนทั้งโดยการนำออกจากผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปอยู่และลดแหล่งที่มีของสิ่งปนเปื้อน The บริษัทควรกำหนดระบบสุ่มตัวอย่างและทดสอบที่ครอบคลุมเพื่อเฝ้าจับตาส่งปนเปื้อนทั้งหลายในผลผลิตที่ผ่านกระบวนการแปรรูป จัดการ หรือจัดเก็บ ต้องระบุสิ่งปนเปื้อนทั้งหมดที่พบและบันทึกข้อมูลเก็บเอาไว้เพื่อที่จะได้รับทราบความถี่บ่อยของการปนเปื้อน

และแนวทางหรือรูปแบบของการปนเปื้อน พยายามระบุแหล่งที่มาของสิ่งปนเปื้อน เพื่อนจะได้แก้ไข บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายคือการป้องกันการปนเปื้อนไม่ให้เกิดขึ้นแต่แรก หากไม่สามารถทำได้ ก็ต้องติดตั้งอุปกรณ์เพื่อนำเอาสิ่งปนเปื้อนออกให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 2 40 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีระบบและวิธีการดำเนินงานสำหรับลดสิ่งปนเปื้อนทั้งด้วยการเอาออกจากผลผลิตที่แปรรูปอยู่และลดแหล่งที่มาของสิ่งปนเปื้อนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 40 2	บริษัทกำหนดระบบการสุ่มตัวอย่างและทดสอบการปนเปื้อนในผลผลิตที่แปรรูป จัดการ หรือจัดเก็บไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 40 3	มีการระบุสิ่งปนเปื้อนและบันทึกข้อมูลเพื่อให้ทราบความถี่และแนวโน้มหรือรูปแบบของการปนเปื้อนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 2 40 4	มีวิธีดำเนินงานเพื่อระบุและจัดการต้นตอของการปนเปื้อนที่พบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3| บุคลากร

วัตถุประสงค์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าความปลอดภัยและสิทธิแรงงานของพนักงานทั้งเต็มเวลาและพาร์ทไทม์และผู้รับเหมาได้รับการคุ้มครอง นอกจากนี้ ในการทำงานร่วมกับเกษตรกรผู้จัดส่งวัตถุดิบ บริษัทยังควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าความปลอดภัยและสิทธิแรงงานของพนักงานประจำและชั่วคราวที่ฟาร์มได้รับการคุ้มครอง บริษัทควรปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องแรงงานทั้งหมดและหลักการของปฏิญญาว่าด้วยหลักการสำคัญและสิทธิในที่ทำงานขององค์การแรงงานสากล (ILO) และข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ บริษัทควรตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงและความรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับบางประเทศที่ไม่ได้มีต่อพนักงานโดยตรงของบริษัทเท่านั้นแต่ยังรวมถึงคนงานที่ทำงานที่บริษัทว่าจ้างให้บุคคลที่สามทำในนามของบริษัทด้วย

FAC|3|1| การประเมินความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรใช้การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุและบรรเทาความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลต่อหลักเกณฑ์ในหลักการสำคัญเรื่องบุคลากร

นอกจากดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางกฎหมายแล้ว การประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังจะช่วยให้บริษัทเน้นไปที่ประเด็นปัญหาที่สำคัญที่สุดด้วย นี่อาจทำให้ประหยัดต้นทุนปกป้องคนและสิ่งแวดล้อมจากอันตราย และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัท บริษัทควรตรวจสอบการประเมิน

ความเสี่ยงอย่างน้อยทุกปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ายังคงรับมือกับปัญหาปัจจุบันและปัญหาที่ใหม่ได้

บริษัทควรใช้วิธีการที่เป็นระบบในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ระบุความเสี่ยงสำหรับหลักเกณฑ์แต่ละข้อภายในหลักการสำคัญเรื่องบุคลากรของบริษัท อะไรที่ผิดพลาดได้ และผลคืออะไร
- 2) ประเมินความเสี่ยง (ความเป็นไปได้ x ความรุนแรง)
- 3) ประเมินความเสี่ยงและตกลงกันว่าจะป้องกันอย่างไร
- 4) ดำเนินการป้องกันเพื่อจัดการความเสี่ยงที่พบ
- 5) ตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 1 1	บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักการสำคัญเรื่องบุคลากรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 2	การประเมินความเสี่ยงรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทั้งหมดในหลักการสำคัญเรื่องบุคลากรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 3	บริษัทประเมินความเสี่ยงทั้งหมดที่ระบุได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 4	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อโอกาสรับได้ต่อหลักเกณฑ์ในหลักการสำคัญเรื่องบุคลากรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 5	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์ในหลักการสำคัญเรื่องบุคลากรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 6	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่รับไม่ได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 7	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่รับได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 1 8	บริษัททบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าทันสมัยและมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|2| สัญญาจ้างงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าทุกคนที่ทำงานในสถานที่ที่มีสัญญาการจ้างงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสัญญาเหล่านี้ชัดเจนเป็นธรรมและเท่าเทียม บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าทางบริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องสัญญาการจ้างงาน อย่างน้อยที่สุดสัญญาการจ้างงานควรประกอบไปด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้และอธิบายสิ่งดังกล่าวนี้ไว้อย่างชัดเจน

- ชั่วโมงการทำงาน
- การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า
- ระยะเวลาการจ้างและรับทราบล่วงหน้า
- สิทธิในการลาหยุด
- สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมและค่าใช้จ่ายที่ต้องหัก
- กำหนดการจ่ายค่าจ้าง
- ความถี่ในการจ่ายค่าจ้าง (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
- วิธีการจ่ายค่าจ้าง

สัญญาจ้างงานควรลงวันที่และลงนามโดยพนักงานที่เกี่ยวข้องและตัวแทนของบริษัทที่มีอำนาจ

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 2 1	มีวิธีการดำเนินงานที่ประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ทำงานในสถานที่ที่มีสัญญาการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งชัดเจน เป็นธรรม และเท่าเทียมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 2	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องข้อตกลงการจ้างงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 3	สัญญาการจ้างงานบอกและอธิบายเวลาการทำงานไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 4	สัญญาการจ้างงานบอกและอธิบายค่าจ้างในการทำงานล่วงเวลาเอาไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 5	สัญญาการจ้างงานบอกและอธิบายระยะเวลาการจ้างและรับทราบล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 3 2 6	สัญญาจ้างงานบอกและอธิบายสิทธิ์การลาหยุดไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 7	สัญญาจ้างงานบอกและอธิบายผลประโยชน์เพิ่มเติมและการหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 8	สัญญาจ้างงานบอกและอธิบายเรื่องกำหนดการจ่ายค่าจ้างไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 9	สัญญาการจ้างงานบอกและอธิบายความถี่ในการจ่ายค่าจ้างซึ่งควรจะอย่างน้อยเดือนละครั้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 10	สัญญาการจ้างงานบอกและอธิบายวิธีการจ่ายค่าจ้างไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 11	สัญญาจ้างงานลงวันที่และลงนามโดยพนักงานที่เกี่ยวข้องและตัวแทนของบริษัทที่มีอำนาจหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 2 12	พนักงานที่ทำงานคล้ายคลึงกันมีข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานเหมือนกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|3| การฝึกอบรม

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าทุกคนที่ทำงานในสถานที่ของบริษัทได้รับการฝึกอบรมตามจำเป็นซึ่งจะทำให้พวกเขาสามารถทำงานได้อย่างเชี่ยวชาญ มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าทั้งบริษัทเองและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องการฝึกอบรมแรงงาน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องต่อไปนี้

- พนักงานทั้งเต็มเวลาและพาร์ทไทม์และแรงงานรับเหมาได้รับการฝึกอบรมตามที่เป็นจำเป็น
- การฝึกอบรมพนักงานและแรงงานรับเหมาทั้งหมดดำเนินการโดยวิทยากรที่มีคุณวุฒิเหมาะสม
- มีการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมดเอาไว้
- มีการยืนยันการฝึกอบรม/คุณวุฒิที่สำคัญของแรงงานรับเหมา
- การฝึกอบรมที่จัดให้กับพนักงานและแรงงานรับเหมาทั้งหมดมีความทันสมัยและมีการจัดการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือทบทวนให้ตามแต่สถานการณ์และการบ่งชี้จากการประเมินความเสี่ยง
- บริษัทมีวิธีการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบว่าการฝึกอบรมพนักงานและแรงงานรับเหมาที่มีประสิทธิภาพ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
-------------------------	-------------------	-------

FAC 3 3 1	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด ในเรื่องการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 3 2	การฝึกอบรมพนักงานและแรงงานรับเหมาทั้งหมดทำโดยวิทยากรผู้มี คุณวุฒิเหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 3 3	มีการบันทึกการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 3 4	มีการยืนยันการฝึกอบรม/คุณวุฒิที่สำคัญของแรงงานรับเหมาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 3 5	การฝึกอบรมพนักงานและแรงงานรับเหมาทั้งหมดมีความทันสมัยและมี การฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือทบทวนตามสถานการณ์และ/หรือตามที่บ่งชี้ โดยการประเมินความเสี่ยงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 3 6	บริษัทมีวิธีการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบว่าการฝึกอบรมที่ให้กับพนักงาน และแรงงานรับเหมา มีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|4| การประเมินคุณค่า

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรใช้ระบบการประเมินคุณค่ารายปีที่เป็นรายลักษณะอักษรซึ่งจะระบุการฝึกอบรมที่
จำเป็นและการพัฒนาที่เป็นไปได้สำหรับพนักงานเต็มเวลา

ระบบการประเมินคุณค่าของบริษัทควรมีโครงสร้างที่เป็นทางการและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
เป้าหมายของการประเมินคุณค่าควรเป็นการระบุการสนับสนุนที่จำเป็นต่อพนักงานในรูปแบบการฝึกอบรม
และโอกาสที่เป็นไปได้ในการก้าวหน้า

เพื่อที่จะทำให้การประเมินคุณค่าเป็นไปอย่างสมดุล กระบวนการควรจะต้องจับเอาความคิดเห็นของพนักงาน
หัวหน้างาน และผู้จัดการที่อยู่สูงขึ้นไปจากผู้จัดการสายงาน

การประเมินคุณค่าควรคำนึงถึงทุกด้านของประสิทธิภาพในการทำงานที่ตีรวมไปถึงเน้นย้ำถึงด้านที่จำเป็นต้อง
มีการพัฒนาปรับปรุง

นอกจากประเมินการทำงานในปัจจุบัน การประเมินคุณค่าควรช่วยกำหนดเส้นทางการพัฒนาอาชีพสำหรับคน
ที่ต้องการและเหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนขั้นหรือขยายขอบเขตบทบาทหน้าที่

พนักงานต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลการประเมินคุณค่าของตนเองได้และควรได้รับโอกาสในการหารือถึงประเด็น
ใดๆ ในการประเมินคุณค่ากับหัวหน้างาน

กรณีที่มีความเห็นต่างในเรื่องการประเมินคุณค่า พนักงานควรมีสติและโอกาสที่จะอุทธรณ์ต่อผู้บริหาร
ระดับสูง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 4 1	ระบบการประเมินคุณค่าของบริษัทมีโครงสร้างที่เป็นทางการและมีการ บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC3 4 2	เป้าหมายของการประเมินคุณค่าคือการระบุการสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับพนักงานในรูปแบบของความจำเป็นในการฝึกอบรมและโอกาสที่เป็นไปได้ในการจะก้าวหน้าหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 4 3	กระบวนการประเมินคุณค่าจับเอาความคิดความเห็นของพนักงาน หัวหน้างาน และผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 4 4	การประเมินคุณค่าตระหนักถึงทุกด้านของประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงเน้นย้ำในด้านที่จำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 4 5	การประเมินคุณค่าช่วยในการกำหนดทิศทางพัฒนาด้านอาชีพสำหรับผู้ที่ต้องการและสมควรได้รับการเลื่อนขั้นหรือขยายบทบาทหน้าที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 4 6	พนักงานสามารถเข้าดูการประเมินคุณค่าฉบับสมบูรณ์ของตนและได้รับโอกาสที่จะหารือเรื่องประเด็นใดๆ ในการประเมินคุณค่ากับหัวหน้างานของตนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 4 7	กรณีที่มีความเห็นต่างกันในเรื่องการประเมินคุณค่า พนักงานมีสิทธิ์และโอกาสที่จะอุทธรณ์ต่อผู้บริการระดับสูงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC3|5| การใช้แรงงานเด็ก

หลักการ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานที่ของตน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าทั้งบริษัทเองและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- อายุขั้นต่ำสุดในการรับเข้าทำงานคือต้องไม่ต่ำกว่า 15 ปี หรืออายุต่ำสุดตามที่กฎหมายของประเทศกำหนด โดยให้เลือกใช้ระดับอายุที่ให้การคุ้มครองเข้มงวดกว่า
- บุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปีไม่เกี่ยวข้องกับงานอันตรายทุกประเภท
- งานที่เด็กทำไม่หนักเกินไปหรือต้องใช้เวลาทำงานนาน
- งานที่เด็กทำไม่ส่งผลต่อการศึกษาและพัฒนาการทางสังคมของเด็ก
- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดต้องปฏิบัติตามระเบียบเรื่องแรงงานและข้อตกลงของ ILO ในเรื่องการใช้แรงงานเด็กทั้งหมด

เลขอ้างอิง ตัวชีวิต	คำอธิบายตัวชีวิต	คำตอบ
------------------------	------------------	-------

FAC 3 5 1	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องการใช้แรงงานเด็กหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 5 2	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีหรืออายุขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎหมายของประเทศซึ่งคุ้มครองเข้มงวดกว่าหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 5 3	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปีมีส่วนในงานที่เป็นอันตรายทุกรูปแบบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 5 4	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันไม่ให้งานที่เด็กทำหนักเกินไปหรือใช้เวลานานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 5 5	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันไม่ให้งานที่เด็กทำส่งผลกระทบต่อการศึกษาและพัฒนาการทางสังคมของเด็กหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 5 6	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของ ILO ในเรื่องการใช้แรงงานเด็กหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|6| การบังคับใช้แรงงาน

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้แน่ใจว่าไม่มีการบังคับใช้แรงงานในสถานที่ของตน

บริษัทควรดำเนินการให้แน่ใจว่าบริษัทเองและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมดในเรื่องการบังคับใช้แรงงาน

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้แน่ใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำงานภายใต้ข้อผูกมัด หนี้สิน หรือการข่มขู่
- ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าแรงโดยตรงจากบริษัทหรือผู้รับเหมาที่เป็นผู้ให้แรงงาน
- ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระที่ออกจากการทำงานได้ตลอดเวลาโดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าตามสมควร
- ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาไม่จำเป็นต้องวางเงินประกันกับบริษัท
- ค่าแรงหรือรายได้จากงานที่ต้องไม่ล่าช้าเกินกว่าเงื่อนไขตามกฎหมายและที่ตกลงกันได้
- บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานไม่เก็บเอกสารระบุตัวตนของผู้ปฏิบัติงานที่เป็นต้นฉบับเอาไว้
- บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานไม่ใช่แรงงานนอกระบบหรือแรงงานที่ได้จากการเกณฑ์
- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดต้องปฏิบัติตามระเบียบเรื่องแรงงานและข้อตกลงของ ILO ในเรื่องการบังคับใช้แรงงานทั้งหมด

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 6 1	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องการบังคับใช้แรงงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 2	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันไม่ให้เกิดการทำงานภายใต้ข้อผูกมัด หนี้สิน หรือการข่มขู่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 3	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าแรงโดยตรงจากบริษัทหรือผู้รับเหมาที่ให้แรงงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 4	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานมีอิสระที่จะออกจากการทำงานได้ตลอดเวลาโดยมีการแจ้งล่วงหน้าตามสมควรหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 5	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องวางเงินประกันกับบริษัทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 6	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าค่าแรงหรือรายได้จากการทำงานจะไม่ล่าช้าเกินกว่าเงื่อนไขตามกฎหมายและที่ตกลงกันไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 7	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าบริษัทหรือผู้รับเหมาที่ให้แรงงานจะไม่เก็บเอกสารระบุตัวตนต้นฉบับของผู้ปฏิบัติงานเอาไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 8	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้แรงงานนักโทษหรือแรงงานที่ได้จากการเกณฑ์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 6 9	มีวิธีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกคนปฏิบัติตามข้อตกลงของ ILO ในเรื่องการบังคับใช้แรงงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|7| เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรส่งเสริมสิทธิทั้งหมดของพนักงานในการมีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทั้งบริษัทและผู้รับเหมาจัดหาแรงงานดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับที่ระบุไว้โดยคำนึงถึงเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า:

- เมื่อพนักงานมีผู้แทนโดยสหพันธ์ที่กฎหมายรับรอง บริษัทได้สร้างการพูดคุยเชิงสร้างสรรค์กับผู้แทนของพนักงานซึ่งได้รับเลือกอย่างอิสระ และต่อรองอย่างจริงจังกับผู้แทนเหล่านั้น

- พนักงานได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสหพันธ์โดยไม่มีข้อจำกัด และปราศจากมาตรการตอบโต้ การข่มขู่และการคุกคาม
- การจัดการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังกับพนักงาน/ผู้แทนสหพันธ์ในการพูดคุยร่วมเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง
- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมารายย่อยจำเป็นต้องกระทำตามข้อกำหนดแรงงานที่บังคับใช้และอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศทั้งหมด ตามเสรีภาพในการสมาคม
- ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบังคับใช้ บริษัทไม่ควรแทรกแซงพนักงานในการเลือกผู้แทน การรวมตัว หรือเข้าร่วมสมาคมร่วม และ/หรือ การมีส่วนร่วมในการร่วมเจรจาต่อรอง

อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

C087 – อนุสัญญาว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการรวมตัว ค.ศ. 1948 (ฉบับที่ 87)

C098 – อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิในการรวมตัวและการร่วมเจรจาต่อรอง ค.ศ. 1949 (ฉบับที่ 98)

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 7 1	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับเรื่องเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 7 2	หากคนงานมีตัวแทนเป็นสหภาพที่มีความชอบธรรมทางกฎหมาย บริษัทได้สร้างการสนทนาที่เป็นประโยชน์กับตัวแทนที่พวกเขาเรื่องมาอย่างอิสระและต่อรองด้วยความเชื่อมั่นอันดีต่อตัวแทนดังกล่าวหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 7 3	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสหภาพได้โดยไม่มีข้อจำกัดและจำไม่ถูกตำหนิ ข่มขู่ หรือคุกคามหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 7 4	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการยืนยันว่าผู้บริการจะทำตามข้อตกลงจากการเจรจาต่อรองหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 7 5	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของ ILO ในเรื่องเสรีภาพในการสมาคมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|8| เวลาทำงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

หลักการ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าเวลาทำงานของพนักงานไม่มากเกินไปและค่าตอบแทนก็อยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการสร้างรายได้ที่พอใช้โดยไม่ต้องทำงานนานเกินไปหรือนานจนผิดกฎหมาย

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าทั้งบริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมดในเรื่องการเวลาทำงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

บริษัทควรเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะและศักยภาพและมอบโอกาสที่จะก้าวหน้าให้หากทำได้ บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจในเรื่องต่อไปนี้

- รายได้ที่ทำได้จากระยะเวลาชำระหนี้เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน และอยู่ในระดับที่เพียงพอจะทำให้เกิดเป็นรายได้ที่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- ค่าตอบแทนของพนักงานทุกคน (รวมถึงพนักงานชั่วคราว คนงานที่ได้ค่าตอบแทนแบบรายชิ้น คนงานตามฤดูกาล และคนงานต่างด้าว) เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายของประเทศหรือมาตรฐานของอุตสาหกรรม
- เวลาทำงานไม่รวมการทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เสมอ
- คนงานได้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในรอบเจ็ดวัน
- การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ
- ค่าแรงล่วงเวลาจะชำระเพิ่มให้ตามกฎหมายในท้องถิ่นหรือตามข้อตกลงที่มีร่วมกัน
- พนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์ วันหยุด และวันลาตามสิทธิโดยกฎหมายในประเทศหรือโดยข้อตกลงที่มีร่วมกัน
- คนงานไม่ถูกหักเงินหรือค่าธรรมเนียมโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือมากเกินไป รวมถึงค่าธรรมเนียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ค่ามัดจำที่พัก เครื่องมือ อื่นๆ
- หากสามารถทำได้ คนงานประจำมีโอกาสที่จะได้รับการว่าจ้างมากกว่าแรงงานรับเหมาระยะยาว
- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามตามระเบียบเรื่องแรงงานและข้อตกลงของ ILO ในเรื่องเวลาทำงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 8 1	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับในเรื่องเวลาทำงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 3 8 2	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่ารายได้ที่ได้มาระหว่างช่วงการชำระหนี้เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการพื้นฐานของคนงานและอยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการเป็นรายได้ที่เพียงพอต่อการใช้จ่ายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 3	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าค่าแรงของคนงานทั้งหมด (รวมถึงพนักงานชั่วคราว คนงานที่ได้ค่าตอบแทนแบบรายชิ้น คนงานตามฤดูกาล และคนงานต่างด้าว) เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายของประเทศหรือมาตรฐานของอุตสาหกรรมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 4	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าเวลาทำงานไม่รวมการทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เสมอหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 5	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าคนงานได้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในรอบเจ็ดวันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 6	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าการทำงานล่วงเวลาเป็นไปด้วยความเต็มใจหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 7	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าค่าแรงล่วงเวลาจะชำระเพิ่มให้ตามกฎหมายในท้องถิ่นหรือตามข้อตกลงที่มีร่วมกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 8	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าพนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์ วันหยุด และวันลาตามสิทธิโดยกฎหมายในประเทศหรือโดยข้อตกลงที่มีร่วมกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 9	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่า คนงานไม่ถูกหักเงินหรือค่าธรรมเนียมโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือมากเกินไป รวมถึงค่าธรรมเนียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ค่ามัดจำที่พัก เครื่องมือ อื่นๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 10	หากสามารถทำได้ บริษัทยืนยันได้หรือไม่ว่าคนงานประจำมีโอกาสที่จะได้รับการว่าจ้างมากกว่าแรงงานรับเหมาระยะยาว	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 8 11	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของ ILO ในเรื่องเวลาทำงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|9| การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าทั้งบริษัทและผู้รับเหมาผู้จัดหาแรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมดในเรื่องการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ไม่มีพนักงานคนใดที่ถูกล่วงละเมิดทางกาย ช่มชู้ว่าล่วงละเมิดทางกาย หรือมีการสัมผัสทางกายด้วยความตั้งใจที่จะทำร้ายหรือสร้างความหวาดกลัว
- ไม่มีพนักงานคนใดที่ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- มีพนักงานคนใดที่ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางวาจา
- ไม่มีพนักงานคนใดที่ถูกกีดกันแบ่งแยกเนื่องมาจาก
 - a. เชื้อชาติ สีผิว ชนชั้น หรือต้นกำเนิดทางสังคม
 - b. เพศ
 - c. ศาสนา
 - d. ความพิการทางการมองเห็น
 - e. การเป็นสมาชิกสหภาพหรือสถานะการเป็นตัวแทนคนงาน
 - f. ชาติพันธุ์ ความเป็นพลเมือง หรือเชื้อชาติ
 - g. การตั้งครุฑ
 - h. ความพิการ
 - i. รสนิยมทางเพศ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 9 1	บริษัทและผู้รับเหมาที่จัดหาแรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมดในเองการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 2	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกล่วงละเมิดทางกาย ช่มชู้ว่าล่วงละเมิดทางกาย หรือมีการสัมผัสทางกายด้วยความตั้งใจที่จะทำร้ายหรือสร้างความหวาดกลัวหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 3	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 4	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางวาจาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 5	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากเชื้อชาติ สีผิว ชนชั้น หรือต้นกำเนิดทางสังคมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 6	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากเพศหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 3 9 7	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากศาสนาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 8	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากความฝักใฝ่ทางการเมืองหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 9	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากการเป็นสมาชิกสหภาพหรือสถานะการเป็นตัวแทนคนงานหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 10	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ ความเป็นพลเมือง หรือสัญชาติหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 11	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 12	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากความพิการหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 13	มีวิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่าไม่มีพนักงานคนใดถูกแบ่งแยกกีดกันเนื่องมาจากรสนิยมทางเพศหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 9 14	บริษัทและผู้รับเหมาที่ให้แรงงานปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของ ILO ในเรื่องการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|10| กลไกการร้องทุกข์สำหรับพนักงาน

หลักเกณฑ์: บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ

วิธีแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือให้พนักงานส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ผู้จัดการสายงานโดยตรง โดยที่สามารถคาดหวังได้ว่าผู้จัดการสายงานจะกระทำการที่เหมาะสม และกระทำได้โดยปราศจากความกลัวและมาตรการตอบโต้ บริษัทควรฝึกอบรมให้ผู้จัดการสามารถจัดการกับข้อร้องทุกข์ของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น

- การประชุมรายสัปดาห์หรือรายเดือนกับพนักงานหรือผู้แทนพนักงาน
- กล่องรับข้อร้องเรียนสำหรับให้พนักงานใช้ได้อย่างนิรนามหากต้องการ

ในกรณีที่การติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการสายงานบางคนหรือทุกคนไม่สามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทควรใช้กลไกการร้องทุกข์ (หรือใช้กลไกเดิมที่หน่วยงานอื่นวางไว้ก่อนแล้ว เช่น องค์กรนอกภาครัฐ และ

สหพันธ์) บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการร้องทุกข์เหมาะสมกับวัฒนธรรมที่กลไกนั้นดำเนินการอยู่ และเหมาะสมกับประเภทของประเด็นปัญหาที่พบเจอ อาจสามารถใช้หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งในช่องทางต่อไปนี้ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

- โทรศัพท์สายด่วน
- ศูนย์บริการในบริเวณอาคารสถานที่ของบริษัท
- การประชุมเชิงปฏิบัติการที่จัดโดยบุคคลที่สามซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม

บริษัทควรใช้ระเบียบวิธีที่มีประสิทธิภาพเพื่อรับรองว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการรับมือกับข้อร้องทุกข์ทุกประเภทของพนักงานได้อย่างเพียงพอ บริษัทควรส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงกลไกการร้องทุกข์โดยใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด วิธีการดังกล่าวอาจรวมถึงการฝึกอบรมหรือการรณรงค์การสื่อสาร แต่ไม่ได้จำกัดแค่วิธีการข้างต้นเท่านั้น

จากมุมมองของสิทธิมนุษยชน กลไกการร้องทุกข์เป็นกระบวนการร้องเรียนอย่างเป็นทางการที่สามารถใช้ได้โดยเกษตรกร พนักงานหรือปัจเจกบุคคลอื่น ๆ ชุมชน และ/หรือประชาสังคม

เราส่งเสริมให้คุณสร้างความมั่นใจให้แก่เกษตรกรและพนักงานว่ามีกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพให้พวกเขาเข้าถึงได้ กลไกเหล่านี้สามารถใช้ติดตามประสิทธิภาพของกิจกรรมการป้องกันและลดความรุนแรง และเพื่อช่วยให้คุณมั่นใจได้ว่ากิจกรรมลดความรุนแรงด้วยตัวของมันเองไม่ได้ทำให้ปัจเจกบุคคลได้รับความเปราะบางใหม่เพิ่มขึ้นอีก

ตามที่ระบุไว้ในหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจ (UNGP) กลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพคือ

- ขอบธรรม: สร้างความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ากลไกตั้งจุดประสงค์ไว้เพื่อการใช้ของใคร และรับผิดชอบให้เกิดการดำเนินการกระบวนการร้องทุกข์ที่มีความยุติธรรม
- เข้าถึงได้: กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกันว่ากลไกตั้งจุดประสงค์ไว้เพื่อการใช้ของใคร และให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่ประสบกับข้อจำกัดการเข้าถึงบางประการ
- คาดการณ์ได้: ดำเนินการตามกระบวนการที่ชัดเจนและทราบโดยทั่วกันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดสำหรับแต่ละระยะ และมีความชัดเจนเกี่ยวกับประเภทของกระบวนการและผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และวิธีการดำเนินการติดตามผล

- **เที่ยงตรง:** แสวงหาการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายที่ร้องทุกข์สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล คำแนะนำ และความเชี่ยวชาญได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจำเป็นต่อการมีส่วนร่วมใน กระบวนการร้องทุกข์ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ได้รับข้อมูลครบถ้วน และได้รับความเคารพ
- **โปร่งใส:** ทำให้ฝ่ายที่ร้องทุกข์ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้า และให้ข้อมูลที่เพียงพอ เกี่ยวกับความสามารถในการทำงานของกลไกร้องทุกข์เพื่อสร้างความมั่นใจต่อประสิทธิภาพ และบรรลุนโยบายที่ได้รับความเสี่ยง
- **สอดคล้องกับสิทธิ:** ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์และการเยียวยาเป็นไปตามมาตรฐาน สิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- **แหล่งของการเรียนรู้ต่อเนื่อง:** กระตุ้นให้เกิดมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุบทเรียนสำหรับการ พัฒนาโลกและป้องกันความทุกข์ใจและอันตรายในอนาคต
- **เพิ่มเติมจากข้อข้างต้น** กลไกในระดับปฏิบัติการจะดำเนินการได้ดีที่สุดเมื่อ
- **มีพื้นฐานจากการมีส่วนร่วมและการพูดคุย:** ปรึกษากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ากลไกตั้ง จุดประสงค์ในการออกแบบและประสิทธิภาพของกลไกไว้เพื่อให้ใครใช้งาน

คุณอาจเฝ้าสังเกตการเข้าถึงของเกษตรกรและพนักงานเพื่อนำมาสร้างกลไกการร้องทุกข์ ในกรณีที่มีการเข้าถึง เป็นไปอย่างจำกัด แนะนำว่าให้มีการเตรียมการที่เพียงพอเพื่อแก้ไขปัญหา

กลไกการร้องทุกข์ควรดำเนินการในลักษณะที่ไม่แบ่งแยก ลักษณะเช่นนี้จะสะท้อนคุณลักษณะที่ได้รับความ ค้ำครองตั้งที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งสหราชอาณาจักรระบุไว้ ดังนี้

- อายุ
- ความพิการ
- การแปลงเพศ
- การสมรส และการครองคู่ชีวิต
- การตั้งครรรภ์และมาตุภาวะ
- ชาติพันธุ์
- ศาสนาและความเชื่อ
- เพศสภาพ

การดำเนินการควรกระทำเพื่อระบุและสนับสนุนคำร้องทุกข์ที่ขอธรรมภายในห่วงโซ่อุปทานบุคคลกลุ่ม เปราะบางของบริษัท เช่น เด็ก พนักงานต่างด้าว และพนักงานที่ร่วมมือกับบุคคลที่สาม

สำหรับแง่มุมด้านความยั่งยืนอื่น ๆ คุณอาจต้องพิจารณาใช้กลไกความคิดเห็นสะท้อนกลับที่มีประสิทธิภาพอื่น ๆ เพื่อระบุว่ามีมุมมองด้านความยั่งยืนได้รับผลกระทบในทางลบที่จุดใดอีก การดำเนินการดังกล่าวอาจรวมถึงหัวข้อดังนี้ แต่ไม่ได้จำกัดเพียงหัวข้อเหล่านี้เท่านั้น

- การเฝ้าสังเกตและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- ความคิดเห็นสะท้อนกลับของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนใจ (เช่น ความกังวลเรื่องความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์)
- การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ
- การทำเกษตรกรรม
- การเฝ้าสังเกตการดำเนินการตามที่กำหนดของฟาร์มรายแห่ง
- งานวิจัยเอกสารโดยใช้ข้อมูลที่เผยแพร่สาธารณะหรือที่ต้องจัดซื้อหากจำเป็น

ข้อเสนอแนะองค์การแรงงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

R130 - การตรวจสอบข้อเสนอแนะคำร้องทุกข์ ค.ศ. 1967 (ฉบับที่ 130)

คำชี้แนะที่เกี่ยวข้องจากหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจ หน้า 27-35 (เข้าถึงการเยียวยา)

คณะกรรมการการความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชนแห่งสหราชอาณาจักร, ลักษณะที่ได้รับความคุ้มครอง

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 10 1	มีกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพภายในสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 10 2	ผู้จัดการคำร้องทุกข์ได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 10 3	มีวิธีดำเนินงานที่ประสิทธิภาพที่ยืนยันได้ว่ากลไกการร้องทุกข์เหมาะสมกับวัฒนธรรมและประเภทของปัญหาที่เผชิญอยู่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 10 4	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการที่มีอยู่จัดการกับข้อร้องทุกข์ทุกประเภทของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 10 5	บริษัทส่งเสริมความตระหนักของพนักงานในเรื่องกลไกการร้องทุกข์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 10 6	พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ในสถานที่ได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|11| แผนสุขภาพ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรส่งเสริมพนักงานและชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องการบริการเพื่อสุขภาพ

ในประเทศที่บริการด้านสุขภาพที่จำเป็นที่จัดหาให้โดยรัฐมีความเหมาะสม บริษัทควรจัดบริการสนับสนุนให้กับพนักงานและชุมชนที่ดำเนินกิจการอยู่

ในประเทศที่ระบบสุขภาพที่จำเป็นดำเนินการโดยรัฐ บริษัทควรให้ชุมชนที่ตนดำเนินกิจการอยู่มีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและประเมินแล้วว่าเหมาะสม

บริษัทควรระบุเรื่องที่มีความจำเป็นมากที่สุดและจัดลำดับความสำคัญสิ่งเหล่านี้
เรื่อง que บริษัทควรสนับสนุนอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงแค่เรื่องดังต่อไปนี้

- โรงเรียน
- การเดินทางไปโรงเรียน
- สถานพยาบาล
- การให้การศึกษาเรื่องสุขภาพ
- ชั้นเรียนเขียนอ่าน
- การศึกษาผู้ใหญ่
- โบสถ์/มัสยิด/วิหาร
- ห้องสมุด
- อินเทอร์เน็ตคาเฟ่
- โทรศัพท์มือถือ
- “แอฟ” โทรศัพท์มือถือ

บริษัทควรวัดผลประโยชน์จากแผนสุขภาพที่เข้าไปมีส่วนร่วมและนับปริมาณผลลัพธ์

บริษัทควรทบทวนแผนสุขภาพที่ตนมีส่วนร่วมอย่างน้อยปีละครั้งและยืนยันว่าแผนยังคงมีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์อย่างที่ตั้งใจ หากจำเป็น ก็ควรปรับเปลี่ยนแผนหลังจากที่มีการทบทวน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 11 1	บริษัทให้บริการด้านสวัสดิการแก่พนักงาน สนับสนุนเกษตรกร หรือส่งเสริมโครงการเพื่อสุขภาพในชุมชนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 11 2	บริษัทวัดผลประโยชน์ที่ได้จากแผนสุขภาพที่เข้าไปมีส่วนร่วมและนับปริมาณผลลัพธ์หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 3 11 3	บริษัททบทวนแผนสุขภาพที่ตนมีส่วนร่วมอย่างน้อยปีละครั้งและยืนยันว่าแผนยังคงมีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์อย่างที่ตั้งใจและหากจำเป็น ก็ปรับเปลี่ยนแผนหลังจากที่มีการทบทวนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
------------	---	-------------

FAC|3|12| สิทธิของชุมชนและคนพื้นเมือง

หลักเกณฑ์: บริษัทควรยอมรับและคุ้มครองสิทธิของชุมชนและคนพื้นเมืองเพื่อคงไว้ซึ่งการเข้าถึงที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ (เช่น น้ำ ไม้ ดิน) ในบริเวณอาคารสถานที่บริษัท การขับไล่บุคคลทั้งทางกายภาพและทางเศรษฐกิจซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทจำเป็นต้องได้รับการชดเชย

บริษัทควรเคารพและห้ามการละเมิดสิทธิในที่ดินของปัจเจกบุคคลและชุมชนในบริเวณอาคารสถานที่ของบริษัท

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า

- สิทธิของบริษัทเพื่อใช้ที่ดินซึ่งบริษัทดำเนินการอยู่สามารถพิสูจน์ได้ และจะต้องไม่ถูกคัดค้านโดยชอบธรรมจากชุมชนท้องถิ่นที่มีสิทธิอันพิสูจน์ไว้ก่อนแล้ว
- สิทธิของชุมชนและคนพื้นเมืองในการเข้าถึงที่ดิน มรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญ และทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ไม้ ดิน) ในบริเวณของอาคารสถานที่ที่บริษัทเป็นเจ้าของและบริหารอยู่ จะต้องได้รับการยอมรับและคุ้มครอง
- การได้มาซึ่งที่ดินทั้งหมดจะต้องดำเนินการโดยเคารพสิทธิของปัจเจกบุคคลและชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- ในจุดที่สามารถกระทำได้ บริษัทจะต้องรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกกับชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่
- ในจุดที่สามารถกระทำได้ บริษัทให้การสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจของชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่
- บริษัทควรได้รับฉันทานุมัติที่ได้รับการรับรู้ บอกแจ้งล่วงหน้า และเป็นอิสระ (FPIC) จากคนพื้นเมืองเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานได้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนพื้นเมือง ฉันทานุมัติดังกล่าวจะหมายรวมถึงการเจรจาต่อรองด้วยความจริงใจซึ่งจะจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างบริษัทและชุมชนที่ได้รับผลกระทบ โดยมีหลักฐานการตกลงยินยอมจากทั้งสองฝ่าย
- บริษัทต้องไม่ขัดขวาง ยับยั้ง หรือแบ่งแยกสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพพื้นฐานของคนพื้นเมือง และผ่านอันสอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ฉบับที่ 169

- ในที่ที่การดำเนินงานของบริษัทชี้แล้วว่าส่งผลกระทบต่อชุมชน คนพื้นเมือง หรือเผ่าชน บริษัทควรรวมบุคคลที่ได้รับผลกระทบเป็นส่วนหนึ่งของการปรึกษาหารือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานนี้หมายรวมถึงการเข้าถึงการบริการระบบนิเวศโดยบริษัทที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนพื้นเมือง
- เมื่อบุคคลถูกย้ายถิ่นฐานทางกายภาพ บริษัทควรจัดทำแผนการตั้งรกรากใหม่เป็นลายลักษณ์อักษร แผนการดังกล่าวต้องครอบคลุมการชดเชยที่เพียงพอ การตั้งรกรากใหม่ และได้กำหนดเวลาดำเนินงาน
- เมื่อบุคคลจำเป็นต้องย้ายไปยังพื้นที่ใหม่ บริษัทควรให้ตัวเลือกที่เพียงพอสำหรับที่อยู่อาศัย การย้ายถิ่น หรือค่าชดเชยเป็นเงินสด และความช่วยเหลือในการย้ายถิ่นฐาน บุคคลที่ต้องย้ายที่อยู่ไม่ควรได้รับมาตรฐานการใช้ชีวิตที่ต่ำลงอันเป็นผลจากการย้ายถิ่นฐานนี้
- การบังคับขับไล่ไม่ควรกระทำขึ้น ยกเว้นในสถานการณ์ที่กฎหมายอนุญาต
- บุคคลที่ถูกให้ย้ายถิ่นฐานทางเศรษฐกิจซึ่งเป็นผู้สูญเสียสินทรัพย์ การเข้าถึงสินทรัพย์ หรือวิถีการใช้ชีวิต ควรได้รับการชดเชยอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยไม่ต้องคำนึงว่าบุคคลเหล่านั้นถูกให้ย้ายถิ่นฐานทางกายภาพแต่อย่างไร
- เมื่อรัฐบาลได้รับผิดชอบการตั้งรกรากใหม่ บริษัทจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการการตั้งรกรากใหม่เป็นไปตามคำชี้แนะขั้นต่ำซึ่งระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้

อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

C169 – อนุสัญญาคนพื้นเมืองและเผ่าชน ค.ศ. 1989 (ฉบับที่ 169)

องค์การสหประชาชาติยังไม่ได้ยอมรับคำจำกัดความของคนพื้นเมืองอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม คำนิยามที่สามารถใช้ได้สามารถปรับใช้ตามใจความด้านล่างนี้

ชุมชนพื้นเมือง ประชาชน และประเทศคือผู้ที่มีความต่อเนื่องทางวัฒนธรรมกับสังคมก่อนการรุกรานและก่อนอาณานิคมซึ่งพัฒนาบนดินแดนของตนเอง ผู้คนเหล่านี้ถือว่าตนนั้นแตกต่างจากภาคอื่นของสังคมซึ่งมีตัวตนอยู่บนดินแดน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของดินแดนนั้น บุคคลเหล่านี้ก่อตัวขึ้นเป็นภาคย่อยของสังคมในปัจจุบัน และมุ่งมั่นจะรักษา พัฒนา และถ่ายทอดดินแดนบรรพบุรุษ และอัตลักษณ์ชาติพันธุ์ ในฐานะรากฐานการมีตัวตนอยู่อย่างต่อเนื่องของบุคคลเหล่านี้สู่รุ่นต่อไปในอนาคต ตามรูปแบบทางวัฒนธรรม สถาบันทางสังคม และระบบกฎหมายของตนเอง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
-------------------------	-------------------	-------

FAC3 12 1	บริษัทสามารถแสดงสิทธิที่จะใช้ที่ดินที่ประกอบกิจการอยู่ได้และไม่ถูกคัดค้านตามกฎหมายโดยชุมชนท้องถิ่นที่มีสิทธิอันพึงแสดงได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 12 2	บริษัทยอมรับและคุ้มครองสิทธิของชุมชนและคนพื้นเมืองเพื่อคงไว้ซึ่งการเข้าถึงที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ (เช่น น้ำ ไม้ ดิน) ในบริเวณอาคารสถานที่ที่บริษัทเป็นเจ้าของและบริหารอยู่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 12 3	การซื้อที่ดินของบริษัทกระทำโดยเคารพสิทธิของบุคคลและชุมชนที่ได้รับผลกระทบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 12 4	ในจุดที่เกี่ยวข้อง บริษัทเจรจากับคนพื้นเมืองที่ได้รับผลกระทบโดยใช้ฉันทานุมัติที่ได้รับการรับรู้ บอกแจ้งล่วงหน้า และเป็นอิสระ (FPIC) หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 12 5	เมื่อบุคคลถูกให้อพยยที่อยู่ทางกายภาพ บริษัทได้ดำเนินการตามคำชี้แนะขั้นต้นที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC3 12 6	เมื่อบุคคลถูกให้อพยยถิ่นฐานทางเศรษฐกิจ บริษัทได้ดำเนินการตามคำชี้แนะขั้นต้นที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC3|13| การบริการที่พักอาศัยแก่พนักงาน

หลักเกณฑ์: เมื่อบริษัทให้บริการที่พักอาศัยแก่พนักงาน บริษัทจะต้องดำเนินการกระบวนการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและที่อยู่อาศัยคุณภาพดี

เมื่อพนักงานได้รับบริการที่อยู่อาศัยไม่ว่าจะผ่านบริษัทโดยตรง หรือผ่านบุคคลที่สามในนามของบริษัท บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า

- ที่พักอาศัยที่จัดไว้ให้เป็นไปตามข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับการบริการขั้นพื้นฐาน เลือกดำเนินการตามข้อบังคับที่เข้มงวดกว่า
- ที่พักอาศัยที่จัดไว้ให้จะต้องไม่จำกัดเสรีภาพการเคลื่อนที่หรือการสมาคมของพนักงาน

ข้อบังคับการบริการขั้นพื้นฐานรวมถึงพื้นที่เพียงพอ การเข้าถึงน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอ การกำจัดขยะ การป้องกันความร้อน ความหนาวเย็น ไฟ และสัตว์ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขลักษณะและการซักล้าง การระบายอากาศ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการปรุงอาหารและการจัดเก็บ พร้อมกับแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
-------------------------	-------------------	-------

FAC 3 13 1	เมื่อจัดที่พักอาศัยไว้ให้ ที่พักอาศัยดังกล่าวเหมาะสมตรงตามที่หลักเกณฑ์นี้ กำหนดไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 13 2	เมื่อจัดที่พักอาศัยไว้ให้ พนักงานมีเสรีภาพในการเคลื่อนที่ซึ่งจำกัดโดยการ จัดการดังกล่าวหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|14| ลดค่าใช้จ่ายพนักงาน

หลักเกณฑ์: บริษัทควรสำรวจทางเลือกที่สามารถดำเนินการได้เพื่อลดค่าใช้จ่ายก่อนการปลดพนักงานแบบหมู่ การปลดลูกจ้างและพนักงานอาจจำเป็นต้องทำเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ทางเทคนิค หรือทาง องค์กรโดยไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงานของลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับผลกระทบ บริษัทควร ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า

- ได้ทำการวิเคราะห์ทางเลือกที่สามารถดำเนินการได้ก่อนบริษัทเริ่มการตัดทอนรายจ่าย
- เมื่อไม่มีทางเลือกที่ดำเนินการได้ในการตัดทอนรายจ่าย บริษัทจะมีแผนการตัดทอนรายจ่าย โดยคำนึงสิทธิของปัจเจกบุคคลที่ได้รับผลกระทบ และข้อกำหนดระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ
- ในกรณีที่ได้สร้างแผนการตัดทอนรายจ่ายไว้แล้ว บริษัทควรร่างแผนดังกล่าวไว้ในคำปรึกษากับพนักงาน โดยคำนึงถึงข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรองและการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 14 1	บริษัทมีกระบวนการการวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อตัดทอนพนักงานและ ลูกจ้างหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 14 2	ในกรณีที่มีความเกี่ยวข้องกัน บริษัทได้สร้างแผนการตัดทอนรายจ่ายที่ สอดคล้องกับคำชี้แนะของหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|3|15| มรดกทางวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์: บริษัทควรระบุ ประเมิน ปกป้องในกรณีที่เกี่ยวข้องกัน และอนุญาตให้เข้าถึงมรดกทางวัฒนธรรมที่ได้รับผลกระทบผ่านการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์นี้ได้นำคำจำกัดความของมรดกทางวัฒนธรรมจากองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) มาใช้ ยูเนสโกนิยามมรดกทางวัฒนธรรมว่าหมายถึง โบราณวัตถุ อนุสาวรีย์ กลุ่มอาคารและสถานที่ พิพิธภัณฑสถานที่มีความหลากหลายของคุณค่าและความสำคัญในด้านต่าง ๆ รวมถึงด้านสัญลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สุนทรีย ชาติพันธุ์หรือมานุษยวิทยา วิทยาศาสตร์ และสังคม มรดกทางวัฒนธรรมยังรวมถึงมรดกที่สามารถจับต้องได้ (เคลื่อนที่ได้ เคลื่อนที่ไม่ได้ และอยู่ใต้น้ำ) มรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (ICH) ที่ฝังรากอยู่ในวัตถุ สถานที่ หรืออนุสาวรีย์ที่เป็นมรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรมด้วย คำจำกัดความนี้ไม่รวมถึงมรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ที่เกี่ยวข้องกับแขนงทางวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น เทศกาล การเฉลิมฉลอง และอื่น ๆ นอกจากนี้คำจำกัดความยังหมายถึงมรดกทางอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อม

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อบังคับตามระเบียบทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับมรดกทางวัฒนธรรม

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้ประเมินความเสี่ยงของผลกระทบต่อมรดกทางวัฒนธรรม และได้บันทึกกระบวนการระบุผลกระทบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการระบุผลกระทบที่เกี่ยวข้องชี้ให้เห็นแล้วว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อมรดกทางวัฒนธรรม บริษัทควร

- มีส่วนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพในการยืนยันการค้นพบและช่วยปกป้องมรดกนั้น
- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจอันรวมถึงชุมชนที่ได้รับผลกระทบซึ่งเป็นผู้ใช้หรือได้ใช้มรดกทางวัฒนธรรมที่ผู้มีชีวิตอยู่จนบัดนี้สามารถทำได้

ในกรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการระบุผลกระทบที่เกี่ยวข้องชี้ให้เห็นแล้วว่าการดำเนินงานมีความเป็นไปได้สูงที่จะค้นพบมรดกทางวัฒนธรรมอันเป็นผลมาจากการก่อสร้างหรือการดำเนินงานทั่วไป บริษัทควรพัฒนากระบวนการซึ่งจะต้องไม่ขัดขวางการขุดค้นและการประเมินเพิ่มเติมโดยผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ

ในกรณีที่มีการระบุว่ามรดกทางวัฒนธรรมจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทควร

อนุญาตการเข้าถึงของชุมชนเมื่อชุมชนที่ได้รับผลกระทบเป็นผู้ใช้หรือได้ใช้มรดกทางวัฒนธรรมที่ผู้มีชีวิตอยู่จนบัดนี้สามารถทำได้

การถอดถอนมรดกทางวัฒนธรรมที่สามารถทำซ้ำได้ควรเป็นไปตามหลักการบรรเทาผลกระทบอย่างมีลำดับขั้น ซึ่งหมายรวมถึง

- การลดผลกระทบด้านลบและดำเนินมาตรการบูรณะ
- ในที่ที่การบูรณะไม่สามารถทำได้ ให้บูรณะการทำหน้าที่ของมรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่อื่น
- การถอดถอนถาวรในกรณีที่การบูรณะการทำหน้าที่ไม่สามารถทำได้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของของรัฐบาลและได้รับคำปรึกษาจากชุมชน
- การชดเชยความเสียหายในกรณีที่ไม่สามารถทำมาตรการอื่นได้

การถอดถอนมรดกทางวัฒนธรรมที่ไม่สามารถทำซ้ำได้หรือมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความสำคัญควรคงไว้ดังเดิมเป็นการดีที่สุด บริษัทควรถอดถอนมรดกทางวัฒนธรรมภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้เท่านั้น

- ไม่สามารถถอดถอนโดยใช้ทางเลือกด้านเทคนิคหรือทางเลือกทางการเงินที่ทำได้ทางอื่น
- ผลประโยชน์จากการดำเนินการของบริษัทมีมากกว่าการสูญเสียมรดกทางวัฒนธรรมที่คาดการณ์ไว้อันเนื่องมาจากการถอดถอน
- การถอดถอนดำเนินการด้วยเทคนิคที่ดีที่สุดเท่าที่มีอยู่

เอกสารอ้างอิงคำจำกัดความของยูเนสโก สถาบันสถิติศาสตร์ยูเนสโก, กรอบแนวคิดสำหรับข้อมูลสถิติด้านวัฒนธรรม 2009

ข้อชี้แนะเพิ่มเติมได้ให้ข้อมูลไว้โดยยึดจาก มาตรฐานการปฏิบัติงาน 8 ประการ บริษัทเงินทุนระหว่างประเทศมรดกทางวัฒนธรรม (2012).

https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/policies-standards/performance-standards/ps8

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 3 15 1	บริษัทได้ประเมินและบันทึกความเสี่ยงต่อมรดกทางวัฒนธรรมเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านการประเมินความเสี่ยงและการบวกรับผลกระทบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 15 2	เมื่อการประเมินความเสี่ยงได้ระบุไว้แล้ว บริษัทได้ตั้งการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อชี้แนะของหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 15 3	เมื่อการประเมินความเสี่ยงได้ระบุไว้แล้ว บริษัทได้สร้างกระบวนการเพื่อติดตามอันเนื่องมาจากการค้นพบมรดกทางวัฒนธรรมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 15 4	ในกรณีที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ให้ชุมชนเข้าถึงมรดกทางวัฒนธรรมที่ได้รับผลกระทบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 15 5	ในกรณีที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ใช้ประโยชน์จากหลักการบรรเทาผลกระทบอย่างมีลำดับขั้นสำหรับมรดกทางวัฒนธรรมที่สามารถทำซ้ำได้ตามข้อชี้แนะในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 3 15 6	ในกรณีที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ทำตามเงื่อนไขที่ระบุรายละเอียดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ซึ่งเกี่ยวข้องกับมรดกทางวัฒนธรรมที่ไม่สามารถทำซ้ำหรือมีความสำคัญหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4| สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าเกษตรกรผู้จัดส่งวัตถุดิบผลิตผลผลิตโดยสร้างผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ บริษัทควรคำนึงผลกระทบจากการผลิตผลผลิตในบริบทของทั้งสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น (ดินและการจัดการของเสีย) และผลกระทบในระดับโลกที่อาจเกิดขึ้น (เช่น การใช้น้ำและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)

FAC|4|1| การประเมินความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรใช้ระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงสำคัญใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์ภายในหลักการสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

นอกจากจะส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทแล้ว การประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้บริษัทเน้นไปที่ประเด็นที่มีความสำคัญที่สุด ซึ่งนี้จะนำไปสู่การประหยัดต้นทุน ปกป้องผู้คนและสิ่งแวดล้อมจากอันตราย และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัท บริษัทควรทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปี

ละหนึ่งครั้งหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินสามารถจัดการประเด็นปัญหาที่มีอยู่และเกิดขึ้นมาใหม่ได้

บริษัทควรใช้วิธีการที่เป็นระบบในการประเมินความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ระบุความเสี่ยงสำหรับหลักเกณฑ์แต่ละอย่างที่น่ามาใช้ในหลักการสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม อะไรที่อาจจะมีผลผลิตได้และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นคืออะไร
- ประเมินความเสี่ยง (ความเป็นไปได้ x ความรุนแรง)
- ประเมินความเสี่ยงและตกลงกันว่าจะป้องกันอย่างไร
- ดำเนินการป้องกันเพื่อจัดการความเสี่ยงที่พบ
- ตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 1 1	บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักการสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 2	การประเมินความเสี่ยงรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทั้งหมดในหลักการสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 3	บริษัทประเมินความเสี่ยงทั้งหมดที่ระบุได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 4	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 5	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 6	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 7	บริษัทมีการดำเนินการป้องกันสำหรับความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 1 8	บริษัททบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าทันสมัยและมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|2| การติดตามคำร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์: บริษัทควรมีวิธีการเพื่อรับคำร้องเรียนจากบุคคลภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการและการปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทควรมีกฎเกณฑ์การเฝ้าติดตามข้อร้องเรียนหรือข้อร้องทุกข์จากสมาชิกชุมชน และควรมีกระบวนการในการตรวจสอบและเยียวยาประเด็นปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพหากจำเป็น การตรวจสอบประเด็นกังวลด้านสิ่งแวดล้อมที่รวมถึงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพควรดำเนินการหรือได้รับการสนับสนุนโดยผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ บริษัทอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพเอง หรือผ่านความร่วมมือของบุคคลที่สามก็ได้ บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการพูดคุยและการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพต้องกระทำร่วมกับหลักการบรรเทาผลกระทบอย่างมีลำดับขั้นซึ่งจะคำนึงถึงการหลีกเลี่ยง การลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด การบูรณะ และการชดเชย

บริษัทควรใช้ระเบียบวิธีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการของระเบียบวิธีดังกล่าวเพียงพอต่อการรับมือประเภทของคำร้องเรียนจากชุมชนที่อาจเกิดขึ้นได้ต่อไปนี้

- เสี่ยงรบกวน
- ฝุ่น
- กลิ่นอันไม่พึงประสงค์
- ผลกระทบจากการดำเนินการ กระบวนการ และเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่
- การจัดการขยะ
- ผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ในกรณีที่เกี่ยวข้อง บริษัทควรเฝ้าติดตามการปล่อยก๊าซในเขตรอบอาคารสถานที่เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 2 1	บริษัทมีกลไกในการเฝ้าระวังคำร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 2	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการที่มีจัดการกับข้อร้องเรียนเรื่องเสียงดังรบกวนได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 3	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการที่มีจัดการกับข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 4	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการที่มีจัดการกับข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 4 2 5	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการที่มีจัดการกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากกระบวนการ วิธีการ และอุปกรณ์ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 6	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการที่มีจัดการกับข้อร้องเรียนเรื่องการจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 7	บริษัทใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการที่มีจัดการกับข้อร้องเรียนเรื่องน้ำทิ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 8	บริษัทได้ใช้ระเบียบวิธีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการของระเบียบวิธีดังกล่าวเพียงพอต่อการจัดการกับความกังวลด้านความหลากหลายทางชีวภาพหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 9	ในกรณีที่จำเป็น บริษัทได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 2 10	ในกรณีที่จำเป็น บริษัทได้ใช้หลักการบรรเทาผลกระทบอย่างมีลำดับชั้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|3| การปล่อยมลภาวะจากเครื่องกำเนิดไอน้ำและเครื่องอบแห้ง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรเผื่อระวางการปล่อยมลภาวะจากเครื่องกำเนิดไอน้ำและเครื่องอบแห้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

ความสูงจากพื้นของการปล่อยมลภาวะจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น

การตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไอน้ำและเครื่องอบแห้งประจำปีควรรวมถึงการตรวจประสิทธิภาพการเผาไหม้และวัดก๊าซที่ใช้ในการเผาไหม้ด้วย

ควรมีการเผื่อระวางการปล่อยมลภาวะทุกปีเพื่อให้ไม่เกิดขีดจำกัด

บริษัทควรเผื่อระวางการร้องเรียนและต้องมั่นใจว่าวิธีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนจากมลภาวะของเครื่องกำเนิดไอน้ำ

หากไม่มีเครื่องกำเนิดไอน้ำและเครื่องอบแห้งอยู่ในสถานที่ ก็จะถือว่าไม่มีตัวบ่งชี้สำหรับหลักเกณฑ์นี้

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 3 1	ความสูงจากพื้นของการปล่อยมลภาวะจะเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC 4 3 2	การตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไอน้ำและเครื่องอบแห้งประจำปีรวมถึงการตรวจประสิทธิภาพการเผาไหม้และวัดก๊าซที่ใช้ในการเผาไหม้ด้วยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 4 3 3	การเฝ้าระวังการปล่อยมลภาวะทุกปียืนยันว่าไม่เกิดขีดจำกัดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC|4|4| การทิ้งขยะที่ไม่อันตราย

หลักเกณฑ์: บริษัทควรมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่าขยะไม่อันตรายที่สร้างขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดหรือของแข็งได้รับการประเมินและลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้เหลือน้อยที่สุด

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ลดการสร้างขยะให้เหลือน้อยที่สุด
- การทิ้งขยะไม่อันตรายเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ
- มีการแยกขยะ ขยะที่อันตรายและไม่อันตรายถูกแยกออกจากกันและระบุอย่างชัดเจน
- บันทึกการนำขยะไม่อันตรายออกจากสถานที่หรือนำไปทิ้งภายในหรือนอกสถานที่เอาไว้
- ไม่นำขยะอันตรายมาทิ้งที่เดียวกับขยะไม่อันตราย
- ผู้จัดเก็บขยะไม่อันตรายที่ทำสัญญารับเหมาต้องได้รับอนุญาตหรือมีใบอนุญาตที่จำเป็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมและเป็นใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุใช้งานได้

ตัวอย่างของขยะที่ไม่อันตรายรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่แค่เพียง เปลือกของผัก ผุ่น กระดาษ โลหะ กระจก และไม้

บริษัทควรเฝ้าระวังคำร้องเรียนและดำเนินการให้มั่นใจว่าวิธีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการป้องกันผลกระทบทางลบที่รุนแรงจากขยะไม่อันตรายที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สัตว์ป่า และชุมชน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 4 1	บริษัทวัดและบันทึกจำนวนขยะไม่อันตรายที่สร้างขึ้นตามประเภทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 4 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการทิ้งขยะไม่อันตรายเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 4 4 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าขยะถูกแยก และขยะอันตรายกับไม่อันตรายถูกแยกออกจากกันและระบุไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 4 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าขยะไม่อันตรายถูกเก็บไว้แบบปกป้องสิ่งแวดล้อมไม่ให้มีการรั่ว หก หรืออื่นๆ ที่สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมหรือทำอันตรายต่อคนหรือสัตว์ป่าหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 4 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการบันทึกการเคลื่อนย้ายขยะไม่อันตรายออกจากสถานที่หรือนำไปทิ้งในหรือนอกสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 4 6	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้จัดเก็บขยะไม่อันตรายที่ทำสัญญารับเหมาได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่จำเป็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมและเป็นใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุใช้งานได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|5| การกำจัดขยะอันตราย

หลักเกณฑ์: บริษัทควรจัดทำระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อรับรองขยะอันตรายทั้งที่เป็นของเหลวและของแข็งที่บริษัทสร้างขึ้นได้รับการประเมิน แลพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สัตว์ป่า และชุมชนให้เหลือน้อยที่สุด บริษัทควรหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ถูกห้ามและให้เลิกใช้ในระดับนานาชาติดังที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลง เช่น พิธีสารมอนทรีออลว่าด้วยสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน และอนุสัญญาสตอกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน (POPs) “สารอันตราย” หมายถึงสารที่ตรงตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ถึง 5 ของภาคผนวก 1 ของข้อบังคับ (Annex I of Regulation) (EC) เลขที่ 1272/2008 ของรัฐสภายุโรปและคณะมนตรีแห่งสหภาพยุโรป เกณฑ์ดังกล่าวรวมถึง

- สารที่ระเบิดได้
- สารไวไฟ
- สารออกซิไดซ์
- ก๊าซภายใต้ความดัน
- สารที่ทำปฏิกิริยาตัวเอง
- สารไฟโรพริก (จุดติดไฟตัวเองเมื่อสัมผัสอากาศ)
- สารที่ก่อให้เกิดความร้อนตัวเอง
- สารที่เมื่อสัมผัสกับน้ำจะปล่อยก๊าซไวไฟ
- สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
- สารกัดกร่อนโลหะ

- สารพิษเฉียบพลัน
- สารกัดกร่อน/ระคายเคืองผิวหนัง
- สารที่ทำให้เกิดความเสียหายและการระคายเคืองต่อดวงตารุนแรง
- สารที่ไวต่อการกระตุ้นให้เกิดอาการแพ้ทางระบบทางเดินหายใจ/ผิวหนัง
- สารที่ก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์
- สารก่อมะเร็ง
- สารที่เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์
- สารที่เป็นพิษต่ออวัยวะเฉพาะ
- สารที่เป็นอันตรายจากการสำลัก
- สารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
- สารที่เป็นอันตรายต่อชั้นโอโซน

บริษัทควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า

- การกำจัดขยะอันตรายเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ขยะอันตรายจัดเก็บไว้ในพื้นที่จัดเก็บขยะอันตรายที่กำหนดไว้
- ภาชนะบรรจุขยะอันตรายจะติดป้ายระบุข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ชื่ออาคารสถานที่
 - วันที่ของการเก็บรวบรวม/บรรจุ
 - ประเภทขยะ
 - ลักษณะความอันตรายซึ่งรวมถึงป้ายคำเตือนตามระเบียบข้อบังคับ

รหัสระบุตามระเบียบข้อบังคับ

- การเคลื่อนย้ายขยะอันตรายจากอาคารสถานที่หรือการทิ้งขยะอันตรายภายในหรือภายนอกบริเวณอาคารสถานที่จะต้องมีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- สำเนาบันทึกการส่งของจะต้องเก็บรักษาไว้เมื่อขยะอันตรายถูกเคลื่อนย้ายออกจากอาคารสถานที่
- ผู้รับเหมาเก็บขยะอันตรายจะต้องถือเอกสารให้อนุญาตหรือใบอนุญาตที่จำเป็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจบังคับใช้ระเบียบข้อบังคับ และเอกสารอนุญาตนั้นจะต้องเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามกฎหมาย
- บันทึกขยะอันตรายที่ถูกกำจัดทั้งในและนอกอาคารสถานที่จะต้องบันทึกจัดเก็บไว้ บันทึกดังกล่าวรวมถึง

- ปริมาณขยะที่ถูกกำจัด
- คำบรรยายและลักษณะของขยะที่ถูกกำจัด
- ชื่อและที่อยู่ผู้รับเหมา
- วิธีการกำจัด (รวมถึงการส่งกลับคืนและการนำกลับมาใช้ใหม่)
- วันที่เคลื่อนย้ายออก
- เอกสารอ้างอิงบันทึกการส่งขยะออก

บริษัทควรเฝ้าติดตามข้อร้องเรียนและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ประชาชน หรือสัตว์ป่าอันเนื่องมาจากการกำจัดขยะอันตราย

โดยทั่วไปแล้ว ขยะทางการแพทย์ที่เกิดภายในอาคารสถานที่ของบริษัทจากการทำแผลขนาดเล็ก ชับเลือด กำเดา และอื่น ๆ ไม่ควรนับว่าเป็นขยะอันตราย ขยะเหล่านี้สามารถกำจัดเป็นขยะทั่วไปพร้อมกับกระดาษชำระเช็ดน้ำมูก การกำจัดสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย ผ้าพันแผล และกระดาษชำระที่ปนเปื้อนเลือดปริมาณมากควรได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ใช้เอชไอวี/เอดส์พบได้มากในกลุ่มประชากร เข็มฉีดยาที่ใช้เพื่อจุดประสงค์ทางการแพทย์หรือสำหรับผู้ใช้อินซูลิน เป็นต้น ควรกำจัดโดยถือว่าเป็นขยะอันตราย

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 5 1	บริษัทวัดและบันทึกจำนวนขยะอันตรายที่สร้างขึ้นตามประเภทหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 5 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการทิ้งขยะอันตรายเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 5 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าขยะอันตรายถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยในพื้นที่เก็บขยะอันตรายที่กำหนดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 5 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าขยะอันตรายถูกตามข้อกำหนดของ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 5 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกการเคลื่อนย้ายขยะอันตรายออกจากสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 5 6	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลขยะอันตรายที่ถูกนำไปทิ้งในหรือนอกสถานที่ตามข้อกำหนด VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 4 5 7	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้จัดเก็บขยะอันตรายที่ทำสัญญารับเหมาได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตที่จำเป็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมและเป็นใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุใช้งานได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 5 8	บริษัทได้ดำเนินการหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายซึ่งสอดคล้องกับข้อชี้แนะในหลักเกณฑ์นี้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|6| น้ำเสียและการจัดการน้ำทิ้ง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำเสียที่สร้างขึ้นได้รับการประเมินและลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้เหลือน้อยที่สุด

บริษัทควรดำเนินการให้ใจในเรื่องดังต่อไปนี้

การจัดการและทิ้งน้ำเสียเป็นไปโดยตระหนักและสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรผู้มีอำนาจควบคุมสถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทไม่ทิ้งน้ำเสียลงในท่อน้ำทิ้งหรือเส้นทางน้ำในลักษณะดังต่อไปนี้

- ก่อกองหรือมีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อคน สัตว์ป่า และสิ่งแวดล้อม
- สร้างกลิ่นรบกวน

- แยกระบบระบายน้ำเสียและน้ำสะอาดออกจากกัน
- ใช้ที่ตักน้ำมันเพื่อบำบัดน้ำจากที่เก็บถังเชื้อเพลิง ห้องปฏิบัติการเครื่องจักร โรงอาหารและครัว และบริเวณอื่นๆ ที่น้ำมันอาจหกหรือถูกทิ้งออกมา
- น้ำเสียที่ยังไม่ผ่านการบำบัดไม่ถูกทิ้งลงลำธารเพื่อระบายน้ำ แม่น้ำ หรือทางน้ำอื่นๆ โดยตรง
- เผื่อสำรองน้ำเสียทุกสัปดาห์ที่สถานที่เปิดดำเนินการและอย่างน้อยทุกสัปดาห์วันเพื่อตรวจสอบปัจจัยที่ระบุโดยการประเมินความเสี่ยง อาทิ ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ (B.O.D.) ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ (C.O.D.) ค่าพีเอช (pH) และ อุณหภูมิ
- บริษัทควรเผื่อสำรองเรียนและดำเนินการให้มั่นใจว่าวิธีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการป้องกันผลกระทบทางลบที่รุนแรงจากน้ำเสียหรือน้ำทิ้งที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สัตว์ป่า และชุมชน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 6 1	บริษัททำการวัดน้ำเสียจากสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 4 6 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าระบบระบายน้ำเสียและน้ำสะอาดถูกแยกออกจากกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 6 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการใช้ที่ดักน้ำมันเพื่อบำบัดน้ำเสียจากที่เก็บถังเชื้อเพลิง ห้องปฏิบัติการเครื่องจักร โรงอาหารและครัว และบริเวณอื่นๆ ที่น้ำมันอาจหกหรือถูกทิ้งออกมาหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 6 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าน้ำเสียที่ยังไม่ผ่านการบำบัดไม่ถูกทิ้งลงลำธารท่อระบายน้ำ แม่น้ำ หรือทางน้ำอื่นๆ โดยตรงหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 6 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการเฝ้าระวังน้ำเสียทุกสัปดาห์ที่สถานที่เปิดดำเนินการและอย่างน้อยทุกสัปดาห์เพื่อตรวจสอบปัจจัยที่ระบุโดยการประเมินความเสี่ยง อาทิ ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ (B.O.D.) ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ (C.O.D.) ค่าพีเอช (pH) และอุณหภูมิหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|7| การบรรเทาผลกระทบจากการจัดเก็บเชื้อเพลิงและสารเคมี

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมีระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่าเชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่เก็บไว้ในสถานที่ได้รับการประเมินและลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้เหลือน้อยที่สุด

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- การจัดเก็บเชื้อเพลิงและสารเคมีเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด
- คำนึงถึงความเสี่ยงจากเชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่เก็บไว้
- บริเวณที่จัดเก็บแทงค์และถังทั้งหมดไม่ส่งผลกระทบต่อเชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่จัดเก็บไว้
- บริเวณที่จัดเก็บแทงค์และถังทั้งหมดมีกำแพงล้อมรอบ (ไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่หรือห่างออกไป) ในขนาดความจุที่ไม่น้อยกว่าต่อไปนี้หรือติดตั้งโครงสร้างกำแพงสองชั้นและตัวตรวจจับการรั่วไหล
 - a. 110% ของความจุของแทงค์หรือถังที่ใหญ่ที่สุดในบริเวณที่ถูกล้อมรอบ
 - b. 25% ของปริมาณสารทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บไว้ในบริเวณที่ถูกล้อมรอบ
- ท่อน้ำที่ไหลออกมาจากบริเวณที่มีกำแพงล้อมรอบถือว่าเป็นอันตรายเว้นแต่จะพิสูจน์เป็นอย่างอื่นได้
- ช่องเข้า ช่องออก ท่ออากาศ วาล์ว และมาตรวัดความดันที่เกี่ยวข้องกับภาชนะจัดเก็บเชื้อเพลิงและสารเคมีอยู่ภายในบริเวณที่กำแพงล้อมรอบอยู่
- แทงค์ ภาชนะ และถังทั้งหมดมีการติดฉลากแจ้งสิ่งที่จัดเก็บไว้ด้านในอย่างชัดเจน

- มีการจัดเตรียมทุ่นกักและ/หรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสมเอาไว้สำหรับกักเก็บและดูดซับรอยหกเปื้อนในสถานที่
- ท่อระบายน้ำฝนจากที่เก็บเชื้อเพลิงและสารเคมีได้รับการตรวจสอบด้วยสายตาว่ามีการปนเปื้อนหรือไม่ก่อนที่จะทิ้งและให้ไหลผ่านที่ดักและที่แยกน้ำมันตามความจำเป็น
- ติดตั้งกลไกป้องกันการล้นไว้ที่ถังเชื้อเพลิงทั้งหมด
- การเติมเชื้อเพลิงทำบนพื้นแข็งที่ได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสมใกล้เคียงกับถังเชื้อเพลิงเท่านั้นและการหกหล่นใดๆ สามารถกักเก็บไว้ได้ด้วยทุ่นกักเก็บ
- ตรวจสอบความมั่นคงของกำแพงโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยทุกปีและทดสอบความมั่นคงแบบเพิ่มขึ้นตามที่ระบุโดยการประเมินความเสี่ยง
- บันทึกการตรวจสอบและทดสอบเอาไว้

สำหรับแนวทางเรื่องการจัดเก็บถังและการทำกำแพงป้องกันล้อมรอบ หน่วยพิทักษ์สิ่งแวดล้อมไออาร์แลนด์ได้จัดทำ “แนวทาง IPC ในการจัดเก็บและขนส่งวัสดุสำหรับกิจกรรมตามกำหนดเวลา” ซึ่งข้อมูลอ้างอิงมาจากผู้เชี่ยวชาญและข้อกำหนดของสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 7 1	บริษัทประเมินที่จัดเก็บเชื้อเพลิงและสารเคมีในสถานที่เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 2	บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงจากเชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่เก็บไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 3	บริเวณที่จัดเก็บแทงค์และถังทั้งหมดไม่ส่งผลกระทบต่อเชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่จัดเก็บไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 4	บริเวณที่จัดเก็บแทงค์และถังทั้งหมดมีกำแพงล้อมรอบ (หากแทงค์ไม่ได้ติดตั้งโครงสร้างกำแพงสองชั้นและตัวตรวจจับการรั่วไหลอยู่แล้ว) หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 5	ท่อที่ไหลออกมาจากบริเวณที่มีกำแพงล้อมรอบถือว่าเป็นอันตรายเว้นแต่จะพิสูจน์เป็นอย่างอื่นได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 6	ช่องเข้า ช่องออก ท่ออากาศ วาล์ว และมาตรวัดความดันที่เกี่ยวข้องกับภาชนะจัดเก็บเชื้อเพลิงและสารเคมีอยู่ในบริเวณที่กำแพงล้อมรอบอยู่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 7	แทงค์ ภาชนะ และถังทั้งหมดมีการติดฉลากแจ้งสิ่งที่จัดเก็บไว้ด้านในอย่างชัดเจนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 8	มีการจัดเตรียมทุ่นกักและ/หรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสมเอาไว้สำหรับกักเก็บและดูดซับรอยหกเปื้อนในสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 4 7 9	ท่อระบายน้ำฝนจากที่เก็บเชื้อเพลิงและสารเคมีได้รับการตรวจสอบด้วยสายตาว่ามีการปนเปื้อนหรือไม่ก่อนที่จะทิ้งและให้ไหลผ่านที่ดักและที่แยกน้ำมันตามความจำเป็นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 10	มีการติดตั้งกลไกป้องกันการล้นไว้ที่ถังเชื้อเพลิงทั้งหมดหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 7 11	การเติมเชื้อเพลิงทำบนพื้นแข็งที่ได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสมใกล้เคียงกับถังเชื้อเพลิงเท่านั้นและการหกหล่นใดๆ สามารถกักเก็บไว้ได้ด้วยฟุนท์กักเก็บหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|8| การอนุญาตดำเนินการและด้านสิ่งแวดล้อม

หลักการ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการอนุญาตดำเนินการและด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดภาคบังคับ

บริษัทควรมีใบอนุญาตให้ดำเนินการและด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้งานได้และไม่หมดอายุสำหรับสถานที่ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุม

หากบริษัทมอบหมายหรือทำสัญญาจ้างบุคคลที่สาม ก็ควรจะมีใจได้ว่าบุคคลที่สามมีใบอนุญาตให้ดำเนินการและด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้งานได้และไม่หมดอายุ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 8 1	บริษัทมีใบอนุญาตดำเนินการและด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับสถานที่ที่จำเป็น สอดคล้อง และไม่หมดอายุหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 8 2	บุคคลที่สามซึ่งบริษัทมอบหมายงานให้มีใบอนุญาตดำเนินการและด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับสถานที่ที่จำเป็น สอดคล้อง และไม่หมดอายุหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|4|9| การลดขยะ

หลักการ : ขยะที่บริษัทสร้างขึ้นควรถูกบันทึกข้อมูลไว้เพื่อลดการสร้างขยะ หากทำได้บริษัทควรนำขยะที่ไม่สามารถเลี้ยงได้มาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล

บันทึกข้อมูลปริมาณและจุดหมายปลายทางของขยะทั้งหมดเอาไว้ และวางแผนลดขยะต่อต้านจากการผลิตผลผลิต

กำหนดเป้าหมายการลดขยะทุกประเภทและวางแผนดำเนินการ

หากไม่สามารถลดได้ ควรส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ ควรทำการรีไซเคิลเมื่อผลิตภัณฑ์ไม่มีประโยชน์แล้วเท่านั้น

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 9 1	บริษัทบันทึกข้อมูลระยะที่สร้างขึ้นอย่างถูกต้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 9 2	บริษัทกำหนดแผนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีเป้าหมายเป็นการลดระยะต่อ จำนวนต้นการผลิตหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 9 3	บริษัทนำผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำหากทำได้และถูกกฎหมายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 9 4	บริษัทนำมาผลิตภัณฑ์รีไซเคิลเมื่อไม่สามารถใช้ซ้ำได้และเมื่อสามารถทำการ รีไซเคิลได้และถูกกฎหมายหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 9 5	บริษัทปฏิบัติตามแผนลดระยะหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 9 6	บริษัทแสดงออกถึงแนวโน้มในการลดระยะที่สร้างขึ้นมากหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 9 7	ระยะถูกนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์	%

FAC|4|10| การลดการใช้พลังงานในสถานที่ของบริษัท

หลักเกณฑ์ : ควรมีการบันทึกข้อมูลพลังงานที่ใช้ในสถานที่ของบริษัทเอาไว้เพื่อลดการใช้พลังงานต่อต้นผลผลิต พลังงานทั้งหมดที่ใช้สถานที่ของบริษัทและที่บริหารจัดการโดยบริษัทควรถูกนำมาพิจารณา (เช่น ไฟฟ้า แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง ไม้ และอื่น) คำกำหนดเป้าหมายและปฏิบัติตามแผนลดพลังงานที่ใช้ หากไม่สามารถลดการใช้พลังงานต่อต้นการผลิตได้ ก็ควรใช้พลังงานหมุนเวียนก่อน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 10 1	บริษัทคำนวณปริมาณพลังงานที่ใช้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่อต้นอย่าง ถูกต้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 10 2	บริษัทจัดทำแผนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดเป้าหมายการลด พลังงานที่ใช้ในการผลิตต่อต้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 10 3	บริษัทปฏิบัติตามแผนการลดพลังงานที่ใช้ในการผลิตต่อต้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 10 4	บริษัทแสดงออกถึงแนวโน้มในการลดพลังงานที่ใช้ในการผลิตต่อต้นได้ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 10 5	นับตั้งแต่เข้าร่วมโปรแกรม VIVE มีการประหยัดพลังงานทั้งหมดที่ใช้ไป หรือนำมาจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนกี่เปอร์เซ็นต์	ช่องกรอกคำตอบ - ตัวบ่งชี้ปริมาณ อ้างอิง (FAC 4 10 5)

FAC|4|11| การลดการใช้น้ำและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักเกณฑ์ : ควรมีการบันทึกน้ำที่ใช้ในสถานที่ของบริษัทเอาไว้เพื่อลดการใช้น้ำต่อต้านการบริโภค
 ควรพิจารณาน้ำทั้งหมดที่ใช้ในสถานที่ (เช่น บ่อขุด สาขาแม่น้ำ ทางน้ำหลัก น้ำฝนที่กักเก็บไว้ และอื่นๆ) ควร
 กำหนดเป้าหมายและปฏิบัติตามแผนลดการใช้น้ำ
 บริษัทควรประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการมีน้ำใช้และวางแผนปรับตัวหาก
 น้ำมีแนวโน้มที่จะลดลง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 11 1	บริษัทคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์หนึ่งตันอย่างถูกต้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 11 2	บริษัทจัดทำแผนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำในการผลิตต่อต้านหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 11 3	บริษัทปฏิบัติตามแผนการลดการใช้น้ำในการผลิตต่อต้านหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 11 4	บริษัทแสดงออกถึงแนวโน้มในการลดการใช้น้ำในการผลิตต่อต้านได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 11 5	นับตั้งแต่เข้าร่วมโปรแกรม VIVE มีการประหยัดน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อต้านได้กี่เปอร์เซ็นต์	ช่องกรอก คำตอบ - ตัว บ่งชี้ปริมาณ อ้างอิง (FAC 4 11 5)

FAC|4|12| การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากกระบวนการ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรบันทึกการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสถานที่ของตนเพื่อระบุกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อย GHG มากที่สุดและปฏิบัติตามแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซ
 บริษัทควรบันทึกข้อมูลการปล่อย GHG สโคป 1 และสโคป 2 จากสถานที่ของตนเพื่อระบุแหล่งการปล่อย GHG หลักๆ ในการแปรรูปผลผลิต จากนั้นจึงปฏิบัติตามวิธีการเพื่อลดการปล่อย GHG จากสถานที่ของบริษัท
 บริษัทควรกำหนดเป้าหมายในการลดสิ่งต่อไปนี้
 การปล่อยก๊าซ “สโคป 1” : การปล่อยออกมาจากแหล่ง GHG โดยตรงซึ่งเป็นของบริษัทหรือควบคุมโดยบริษัท (เช่น เครื่องกำเนิดไอน้ำ เตาเผา เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ยานพาหนะ และอื่นๆ)
 การปล่อยก๊าซ “สโคป 2” : การปล่อย GHG ที่บริษัททำให้เกิดขึ้นโดยอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า ความร้อน เครื่องทำความเย็น หรือไอน้ำที่ซื้อ

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 12 1	บริษัทบันทึกการปล่อย GHG สโคป 1 และ 2 จากสถานที่อย่างถูกต้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 12 2	บริษัทปฏิบัติตามแผนที่กำหนดเป้าหมายลดการปล่อย GHG สโคป 1 และ 2 จากสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 12 3	บริษัทแสดงออกถึงแนวโน้มในการลดการปล่อย GHG สโคป 1 และ 2 จากสถานที่หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 12 4	นับตั้งแต่เข้าร่วมโปรแกรม VIVE มีการลดการปล่อย GHG สโคป 1 และ 2 จากสถานที่ได้กี่เปอร์เซ็นต์	ช่องกรอก คำตอบ - ตัว บ่งชี้ปริมาณ อ้างอิง (FAC 4 12 4)

FAC|4|13| การลดการปล่อย GHG สโคป 3

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรให้ผู้รับเหมาและผู้จัดส่งวัตถุดิบมีส่วนร่วมและทำงานร่วมกันเพื่อลดการปล่อย GHG (การปล่อย “สโคป 3”)

บริษัทควรระบุแหล่งการปล่อย GHG สโคป 3 ของผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัตถุดิบ บริษัทควรกำหนดการวัดการปล่อย GHG ของผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัตถุดิบและบริการ โดยอิงตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและกำหนดเป้าหมายในการลด บริษัทควรทำงานร่วมกับผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัตถุดิบในการปฏิบัติเพื่อลดการปล่อย GHG

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 4 13 1	บริษัทให้ผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัตถุดิบมีส่วนร่วมในการลดการปล่อย GHG (สโคป 3) หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 13 2	บริษัทปฏิบัติตามแผนร่วมกับผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อลดการปล่อย GHG (สโคป 3) ที่เกี่ยวข้องกับบริการ/ผลิตภัณฑ์ที่พวกเขาจัดหาให้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 4 13 3	นับตั้งแต่เข้าร่วมโปรแกรม VIVE มีการลดการปล่อย GHG สโคป 3 โดยผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัตถุดิบของบริษัท และที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ของบริษัทได้กี่เปอร์เซ็นต์	ช่องกรอก คำตอบ - ตัว บ่งชี้ปริมาณ

		อ้างอิง (FAC 4 13 3))
--	--	--------------------------

FAC|5| การตรวจสอบติดตาม

วัตถุประสงค์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าสามารถตรวจสอบวัตถุดิบทั้งหมดย้อนกลับไปที่ฟาร์มแต่ละแห่ง ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดในสถานที่ และผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสิ้นแล้วไปยังลูกค้าแต่ละคนได้ หากมีการใช้สมมูลมวลก็ต้องปฏิบัติตามกฎสมมูลมวลของ VIVE

FAC|5|1| ระเบียบวิธีการสมมูลมวล

หลักเกณฑ์ : บริษัทจะต้องวัดปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่เข้ามาและออกไปจากสมมูลมวลอย่างถูกต้อง หากเกิดความเสียหายระหว่างกระบวนการในสมมูลมวลที่กำหนด ก็จะต้องนำไปพิจารณาด้วย

ระเบียบวิธีการสมมูลมวลที่ใช้ใน VIVE ทำให้ผลิตภัณฑ์ของ VIVE ผสมรวมกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ของ VIVE ได้ โดยเป็นไปตามข้อเท็จจริงเดียวกันแต่ต้องแยกส่วนที่เป็นของ VIVE เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีส่วนที่อ้างเกินจำนวนที่ต้นที่ส่งจาก VIVE ดังที่แสดงไว้ด้านล่างนี้

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 1 1	บริษัทใช้วิธีการสมมูลมวลของ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 1 2	ผลิตภัณฑ์เบื้องต้นที่ผลิตโดยบริษัทอยู่ในสมมูลมวลของ VIVE ก็เปอร์เซ็นต์	ช่องกรอก คำตอบ - ตัว บ่งชี้ปริมาณ อ้างอิง (FAC 5 1 2)
FAC 5 1 3	ผลิตภัณฑ์ร่วมที่ผลิตโดยบริษัทอยู่ในสมมูลมวลของ VIVE ก็เปอร์เซ็นต์	ช่องกรอก คำตอบ - ตัว บ่งชี้ปริมาณ อ้างอิง (FAC 5 1 3)

FAC|5|2| การมอบข้อมูลสมดุลมวล

CRITERIA: หลักเกณฑ์: บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎสมดุลมวลของ VIVE ในเรื่องการมอบข้อมูล
กฎสมดุลมวลของ VIVE ในเรื่องการมอบข้อมูลมีข้อกำหนดดังนี้

- ข้อมูลวัตถุดิบของ VIVE จะมีแต่ข้อมูลจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากวัตถุดิบเหล่านั้นเท่านั้น ยกตัวอย่าง เช่น ปริมาณของอ้อยหรือบีท VIVE จะผลิตออกมาเป็นน้ำตาล กากน้ำตาล เส้นใย ปริมาณหนึ่ง เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ที่ออกจากห่วงโซ่อุปทานอาจจะมีข้อมูลจากผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเดียวกัน ยกตัวอย่างเช่น ถ้าน้ำตาล VIVE 100 ตันออกจากสถานที่แปรรูป วัตถุดิบที่จำเป็นต่อการผลิตน้ำตาล VIVE 100 ตันก็ต้องเข้ามายังสถานที่เดียวกัน
- ควรรักษาความสมดุลในการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของ VIVE หลังจากที่จะกระจายสินค้าออกไปขณะรอการขาย (อาจต้องบริหารจัดการในระยะยาว)
- ไม่ควรกระจายสินค้าภายใต้แบรนด์ VIVE ออกไปจนกว่าคลังผลิตภัณฑ์ของ VIVE จะได้รับของในปริมาณเดียวกันเข้ามา (ต้องไม่มีการบริหารจัดการในระยะสั้น)
- ความเสียหายในการแปรรูปที่เกิดขึ้นกับสินค้าต้องอยู่ในความสมดุลในการบริหารจัดการ (เช่น ถ้าผู้แปรรูปแปรรู้อ้อยหรือบีทสำหรับทำน้ำตาลหนึ่งตัน เฉพาะปริมาณน้ำตาล VIVE ที่สามารถผลิตได้จริงจากอ้อยหรือบีทน้ำตาลจากฟาร์มที่ระบุชื่อซึ่งเป็นที่มาของผลผลิตที่ให้น้ำตาลเท่านั้นที่อาจจะถูกขายออกไป)
- คลังผลิตภัณฑ์ของ VIVE ที่มีอยู่จริงและอยู่ใต้สมดุลมวลจะต้องมีความสมดุล สอดคล้อง และได้รับการตรวจสอบภายในหกเดือนนับจากสิ้นสุดฤดูเก็บเกี่ยวแต่ละครั้ง

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 2 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลวัตถุดิบของ VIVE เป็นไปตามปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นมาได้เท่านั้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 2 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ออกจากห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเดียวกันเท่านั้นหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 2 3	บริษัทสามารถดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการในระยะยาวและไม่ได้แค่บริหารจัดการแค่ในระยะเวลานั้นๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 2 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าความสูญเสียในการแปรรูปที่เกิดขึ้นกับสินค้าอยู่ในความสมดุลในการบริหารจัดการหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 5 2 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าคลังสินค้า VIVE ที่มีอยู่จริงและในสมดุลมวลมี ความสมดุล สอดคล้อง และได้รับการตรวจสอบภายในระยะเวลาหกเดือน หลังสิ้นสุดฤดูกาลเก็บเกี่ยวแต่ละครั้งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
-----------	--	-------------

FAC|5|3| ขอบเขตทางกายภาพของสมดุลมวล

หลักเกณฑ์ : บริษัทจะต้องจำกัดสมดุลมวล VIVE ไว้ภายในสถานที่แต่ละแห่งของบริษัท

สมดุลมวลแต่ละชุดจะต้องอยู่ในสถานที่ของบริษัทที่ระบุไว้อย่างชัดเจน สถานที่หนึ่งไม่ควรใช้ข้อมูลสำหรับ ผลิตภัณฑ์ที่ถูกส่งเข้าไปยังอีกที่หนึ่ง

หากมีสินค้าสมดุลมวล VIVE มากกว่าหนึ่งอย่างอยู่ในระบบของสถานที่ที่ระบุ ก็ต้องไม่ถ่ายโอนข้อมูล VIVE จากสินค้าประเภทหนึ่งไปยังอีกประเภท อย่างเช่น ข้อมูล VIVE สำหรับกากน้ำตาลไม่สามารถถ่ายโอนไปเป็น น้ำตาลได้

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 3 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสมดุลมวล VIVE แต่ละชุดใช้ข้อมูลภายในสถานที่ ของบริษัทที่ระบุและไม่มีสถานที่ใดใช้ข้อมูลของอีกสถานที่หนึ่งโดยไม่ได้มี กระแสการส่งผลิตภัณฑ์ระหว่างกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 3 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสมดุลมวลของ VIVE ใช้กับสินค้าที่ระบุเท่านั้น และไม่มีการถ่ายโอนข้อมูลจากสินค้าหนึ่งไปยังอีกประเภทหนึ่ง	ใช่, ไม่ใช่

FAC|5|4| ขอบเขตเวลาของสมดุลมวล

หลักเกณฑ์ : บริษัทต้องจำกัดอายุการบริหารจัดการของผลิตภัณฑ์สมดุลมวล VIVE ให้อยู่ที่สามปีหลังจากที่ คลังสินค้าที่มีอยู่จริงและภายใต้การบริหารจัดการมีความสมดุล สอดคล้อง และได้รับการตรวจสอบเมื่อสิ้นสุด แต่ละปีผลผลิต

บริษัทอาจจะบริหารจัดการผลิตภัณฑ์สมดุลมวล VIVE มากสุดสามปีหลังจากคลังสินค้าที่มีอยู่จริงและภายใต้ การบริหารจัดการมีความสมดุล สอดคล้อง และได้รับการตรวจสอบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีผลผลิต สมดุลมวลที่ใช้ในการบริหารจัดการที่เหลืออยู่หลังจากช่วงเวลานี้จะต้องถูกลบออกไป

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 4 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการจำกัดอายุการบริหารจัดการของผลิตภัณฑ์ สมดุลมวล VIVE ให้อยู่ที่สามปีหลังจากที่คลังสินค้าที่มีอยู่จริงและภายใต้การ บริหารจัดการมีความสมดุล สอดคล้อง และได้รับการตรวจสอบเมื่อสิ้นสุดแต่ ละปีผลผลิตหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 5 4 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสมดุลมวลที่ใช้ในการบริหารจัดการที่เหลืออยู่ถูกลบออกไปเมื่อครบสามปีหลังจากที่คลังสินค้าที่มีอยู่จริงและภายใต้การบริหารจัดการมีความสมดุล สอดคล้อง และได้รับการตรวจสอบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปี ผลผลิตหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
-----------	--	-------------

FAC|5|5| การตรวจสอบติดตามผลิตภัณฑ์ที่เข้ามา

หลักเกณฑ์ : บริษัทต้องสามารถตรวจสอบติดตามวัตถุดิบที่รับเข้ามาได้

บริษัทควรตรวจสอบย้อนกลับผลผลิตทั้งหมดในสถานที่ตั้งที่ยังไม่ผ่านการแปรรูป กึ่งแปรรูป หรือแปรรูปแล้วได้ ไม่ว่าจะเป็ผลผลิตที่จะเข้าสู่โปรแกรม VIVE หรือไม่ก็ตาม การทำเช่นนี้ต้องอาศัยความสามารถในการสร้างเส้นทางตรวจสอบติดตามสำหรับทุกสิ่งที่ถูกส่งเข้ามาโดยย้อนกลับไปยังจุดในห่วงโซุ่ปทานที่สมดุลมวลก่อนหน้าเกิดขึ้นและ/หรือสามารถตรวจสอบความถูกต้องของสถานะ VIVE ของผลิตภัณฑ์ได้ เพื่อดำเนินการในเรื่องบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้

- บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้จัดหาวัตถุดิบที่ถูกส่งเข้ามา
- บันทึกประเภทและจำนวนของผลิตภัณฑ์ที่เข้ามา
- บันทึกจำนวนชุดหรือล็อตที่รับเข้ามา
- ระบุวิธีการขนส่งและข้อมูลอ้างอิงระบุการขนส่งสำหรับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เข้ามา
- หากทำได้ ต้องระบุตู้คอนเทนเนอร์ รถเทรลเลอร์ และเรือที่ขนส่งได้
- หากใช้สถานที่เก็บกลางก็จะต้องรู้คลัง ยุ่งฉาง หรือท่า
- บริษัทไม่จำเป็นต้องเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบติดตามวัตถุดิบ แต่ต้องสามารถเข้าถึงบันทึกดังกล่าวได้หากจำเป็นต้องทำ
- ในทุกรณี บริษัทต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทราบหรือไม่รู้สถานะเข้ามาในกระแสผลิตภัณฑ์ที่จะเป็นผลิตภัณฑ์ VIVE

ความสามารถในการตรวจสอบติดตามผลผลิตทั้งหมดเป็นสิ่งจำเป็นเพราะที่จะได้ยืนยันสถานะ VIVE นอกจากนั้น ยังต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดไปยังฟาร์มและแต่ละที่เพาะปลูกได้ด้วย เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระดับฟาร์มได้ (อย่างเช่น การใช้สารเคมีการเกษตรอย่างไม่เหมาะสม คุณภาพที่ไม่ดี เป็นต้น) ผลิตภัณฑ์ในแพ็คต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้เพื่อที่ว่าหากมีปัญหาจะได้ระบุผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาได้อย่างรวดเร็วและดำเนินการตามความจำเป็น (รวมถึงเรียกคืนผลิตภัณฑ์หากจำเป็น) บริษัทต้องสามารถพิสูจน์ความสามารถในการตรวจสอบติดตามของวัตถุดิบที่ได้รับ (ไม่ว่าจะที่ยังไม่

แปรรูปหรือกึ่งแปรรูป) และผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสิ้นแล้วซึ่งถูกส่งออกไป หากมีการร้องขอ บริษัทควรสามารถให้เส้นทางตรวจสอบติดตามไปยังฟาร์มและไปยังลูกค้าแต่ละคนที่ซื้อผลิตภัณฑ์แต่ละล็อตไป

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 5 1	บริษัทมีบันทึกวัตถุดิบที่เข้ามาทั้งหมดย้อนกลับไปยังฟาร์มและแต่ละที่เพาะปลูกหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 5 2	บริษัทพิสูจน์ได้ว่าสามารถตรวจสอบติดตามผลผลิตทั้งหมดและทุกรูปแบบที่รับเข้ามาไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์โนโปรแกรม VIVE หรือไม่ก็ตามหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 5 3	บริษัทสามารถเข้าถึงบันทึกการตรวจสอบติดตามวัตถุดิบถ้าหากจำเป็นต้องทำได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|5|6| การตรวจสอบติดตามผลิตภัณฑ์ที่ออกไป

หลักเกณฑ์ : บริษัทต้องสามารถตรวจสอบติดตามผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกไปได้

บริษัทต้องสามารถพิสูจน์ความสามารถในการตรวจสอบติดตามผลผลิตทั้งหมดที่จัดหาได้และผลิตภัณฑ์ VIVE ทั้งหมดต้องถูกแยกออกหรือปฏิบัติตามกฎศุลกากรของ VIVE ในแต่ละชั้นของห่วงโซ่อุปทานที่บริษัทรับผิดชอบ

หากมีการร้องขอ บริษัทต้องสามารถบอกเส้นทางตรวจสอบติดตามไปยังลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ VIVE แต่ละล็อตได้ โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามดังนี้

- บันทึกชื่อและที่อยู่ของลูกค้าทั้งหมด
- บันทึกประเภทและปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกไป
- บันทึกจำนวนชุดหรือล็อตที่ส่งออกไป
- ระบุวิธีการขนส่งและข้อมูลอ้างอิงระบุการขนส่งของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ออกไป
- หากทำได้ ต้องระบุตู้คอนเทนเนอร์ รถเทรลเลอร์ และเรือที่ขนส่งได้
- หากใช้สถานที่เก็บกลางก็จะต้องรู้คลัง ยุงฉาง หรือท่า

บริษัทไม่จำเป็นต้องเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบติดตามวัตถุดิบ แต่ต้องสามารถเข้าถึงบันทึกดังกล่าวได้หากจำเป็นต้องทำ

ความสามารถในการตรวจสอบติดตามต้องต่อเนื่องจากจุดที่บริษัทซื้อวัตถุดิบไปจนถึงจุดที่ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ถูกส่งผ่านจากบริษัทไปยังผู้ซื้อ ซึ่งประกอบไปด้วย

- สถานที่จัดเก็บ (ท่า ยุง หรือแทงค์)

- เรือ (ขนมาใต้ท้องเรือหรือในแทงค์)
- ยานพาหนะ (อั่งอิงรถเทรลเลอร์)
- ท่าเรือ
- อุปกรณ์ในการขน

ในทุกกรณี บริษัทต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่มีผลิตภัณฑ์อันดับสุดท้ายที่ไม่ทราบหรือไม่รู้สถานะเข้ามาในกระแสผลิตภัณฑ์ที่จะเป็นผลิตภัณฑ์ VIVE

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 6 1	บริษัทมีบันทึกผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ถูกส่งออกไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 6 2	บริษัทสามารถพิสูจน์ความสามารถในการตรวจสอบติดตามผลผลิตทั้งหมดที่จัดหาได้และผลิตภัณฑ์ VIVE ทั้งหมดต้องถูกแยกออกหรือปฏิบัติตามกฎสมมูลมวลของ VIVE ในแต่ละชั้นของห่วงโซ่อุปทานที่บริษัทรับผิดชอบได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 6 3	บริษัทสามารถบอกเส้นทางการตรวจสอบติดตามไปยังลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ VIVE แต่ละล็อตได้ตามหลักเกณฑ์ VIVE และกฎสมมูลมวลได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 6 4	บริษัทสามารถตรวจสอบติดตามจากจุดที่บริษัทซื้อวัตถุดิบไปจนถึงจุดที่ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ถูกส่งผ่านจากบริษัทไปยังผู้ซื้อได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|5|7| การตรวจสอบติดตามทั่วบริษัท

หลักเกณฑ์ : สถานะที่ทั้งหมดของบริษัทที่เข้าร่วม VIVE ต้องปฏิบัติตามกฎสมมูลมวลของ VIVE

บริษัทต้องมีข้อมูลเส้นทางการตรวจสอบติดตามที่ถูกต้องสำหรับการส่งผลิตภัณฑ์ออกไปแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะ เป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ใน VIVE หรือไม่ โดยให้ข้อมูลช่วงเวลาที่ถูกผลิตและการส่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเข้ามา บริษัทจะต้องมั่นใจว่าความสามารถในการตรวจสอบติดตามผลผลิต VIVE ต่อเนื่องไปตามอัตลักษณ์หรือหลักสมมูลมวลในทุกสถานที่จัดเก็บ เรือ ยานพาหนะ หรือท่าเรือไปจนถึงจุดที่ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งต่อให้กับผู้ซื้อ

แม้ว่าสถานที่แต่ละแห่งของบริษัทไม่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลการตรวจสอบติดตามทั้งหมดเอาไว้ แต่ก็ต้องสามารถเข้าถึงบันทึกดังกล่าวได้หากจำเป็น

ในทุกกรณี บริษัทต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทราบหรือไม่รู้สถานะการจัดเก็บเข้ามาในกระแสผลิตภัณฑ์ที่จะเป็นผลิตภัณฑ์ VIVE อยู่ในสถานะที่

เนื่องด้วยธรรมชาติของการแปรรูปผลิตผล ในกระบวนการผลิตสำหรับสถานะกิ่งผลิตหรือผลิตจะถือว่าเป็นขั้น
ห่วงโซ่อุปทานหนึ่งขั้น แต่การจัดเก็บผลิตภัณฑ์กิ่งผลิตก่อนที่จะมีการผลิตหรือผลิตผลิตภัณฑ์ที่ผลิตควรถือว่าเป็น
คนละขั้นในห่วงโซ่อุปทาน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 7 1	บริษัทมีข้อมูลเส้นทางการตรวจสอบติดตามที่ถูกต้องสำหรับการส่ง ผลิตภัณฑ์ออกไปแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ใน VIVE หรือไม่ โดยให้ข้อมูลช่วงเวลาที่ถูกผลิตและการส่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเข้ามา หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 7 2	บริษัทสามารถพิสูจน์ความสามารถในการตรวจสอบติดตามผลิต VIVE ต่อเนื่องไปตามอัตลักษณ์หรือหลักสมมูลมวลในทุกสถานที่จัดเก็บ เรือ ยานพาหนะ หรือทำเรือไปจนถึงจุดที่ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งต่อ ให้กับผู้ซื้อหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 7 3	หากจำเป็นสถานที่แต่ละแห่งของบริษัทสามารถเข้าถึงบันทึกการส่ง ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดผ่านสถานที่ได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|5|8| แฟคเตอร์เปลี่ยนหน่วยกระบวนการ

หลักเกณฑ์ : บริษัทต้องวัดการสกัดและความสูญเสียในกระบวนการของผลิตผล VIVE และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ใน
ระหว่างการแปรรูปและจัดการให้ถูกต้อง

บริษัทต้องมั่นใจว่าบันทึกการคำนวณแฟคเตอร์เปลี่ยนหน่วยของผลผลิต VIVE ที่แปรรูปเป็นส่วนต่างๆ ของ
ผลิตภัณฑ์ (เช่น น้ำตาล กากน้ำตาล เส้นใย และอื่นๆ) มีข้อมูลการแปรรูปสนับสนุนจริงๆ หรือแฟคเตอร์
มาตรฐานได้รับการสนับสนุนโดยข้อมูลการแปรรูปจริงๆ

บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการถูกนำมาคำนวณและพิจารณาเมื่อ
กำหนดคลังสินค้าบริหารจัดการขึ้นตามกฎสมมูลมวลของ VIVE

บริษัทต้องมั่นใจว่าสถานที่ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ VIVE ให้นำหนักกับแต่ละส่วนที่ได้จากกระบวนการ (และ
บันทึกข้อมูลเอาไว้) หรือสามารถระบุค่าเปอร์เซ็นต์ของแต่ละส่วนที่ผลิตจากกระบวนการได้

หากใช้การคำนวณเพื่อระบุแต่ละส่วนที่ผลิตออกมาได้ บริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าตัวเลขเหล่านี้ถูกต้อง
อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆ ปีเก็บเกี่ยว

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 5 8 1	บริษัทมั่นใจว่าบันทึกการคำนวณแพคเตอร์เปลี่ยนหน่วยของผลผลิต VIVE ที่แปรรูปเป็นส่วนต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ (เช่น น้ำตาล กากน้ำตาล เส้นใย และอื่นๆ) มีข้อมูลการแปรรูปสนับสนุนจริงๆ หรือแพคเตอร์มาตรฐานได้รับการสนับสนุนโดยข้อมูลการแปรรูปจริงๆ หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 8 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการถูกนำมาคำนวณและพิจารณาเมื่อกำหนดคลังสินค้าบริหารจัดการขึ้นตามกฎสมมูลมวลของ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 8 3	บริษัทมั่นใจว่าสถานที่ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ VIVE ให้น้ำหนักกับแต่ละส่วนที่ได้จากกระบวนการ (และบันทึกข้อมูลเอาไว้) หรือสามารถระบุค่าเปอร์เซ็นต์ของแต่ละส่วนที่ผลิตได้จากกระบวนการได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 5 8 4	หากใช้การคำนวณเพื่อระบุแต่ละส่วนที่ผลิตออกมาได้ บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าตัวเลขเหล่านี้ถูกต้องอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆ ปีเก็บเกี่ยวหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|6| การขนส่ง จัดการ และจัดเก็บ

วัตถุประสงค์ : ไม่ว่าบริษัทจะบริหารจัดการขั้นตอนในห่วงโซ่อุปทานเองโดยตรงหรือใช้บริการจากบุคคลที่สาม ก็ต้องมั่นใจได้ว่ามีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักแนวทางทั้งหมดของหลักการสำคัญข้อนี้ของ VIVE ในทุกชั้นของห่วงโซ่อุปทานซึ่งบริษัทรับผิดชอบอยู่

FAC|6|1| การดำปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรกำหนดและบันทึกวิธีการดำเนินงานเพื่อให้อมั่นใจว่าผู้ให้บริการแก่บริษัท (รวมถึงการขนส่ง จัดเก็บ และบรรจุสินค้า) ที่อาจมีอิทธิพลโดยตรงต่อสถานะและความสมบูรณ์ของผลผลิต VIVE ได้รับการยอมรับและควบคุมได้

บริษัทควรให้รายละเอียดหลักเกณฑ์ VIVE ที่เกี่ยวข้องกับการบริการแก่ผู้ให้บริการการจัดเก็บ ขนส่ง และบรรจุสินค้า

ก่อนที่จะทำธุรกิจด้วย บริษัทควรประเมินผู้ให้บริการทั้งหมดว่ามีศักยภาพที่จะปฏิบัติตามหลักแนวทาง VIVE ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของพวกเขาหรือไม่

บริษัทควรบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์ VIVE ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทควรตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ของ VIVE อย่างน้อยปีละครั้ง

คะแนนของบริษัทในระบบออนไลน์ของ VIVE ควรถูกปรับตามความจำเป็น

บริษัทควรทำบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานที่บริษัท รับผิดชอบอยู่และดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการเหล่านี้ทำนันทันที่จัดการกับผลิตภัณฑ์ VIVE

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 1 1	บริษัทให้รายละเอียดหลักเกณฑ์ VIVE แบบเป็นลายลักษณ์อักษรที่ เกี่ยวข้องกับการบริการแก่ผู้ให้บริการการหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 1 2	ก่อนที่จะทำธุรกิจด้วย บริษัทได้ประเมินผู้ให้บริการทั้งหมดว่ามีศักยภาพที่ จะปฏิบัติตามหลักแนวทาง VIVE ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของพวกเขา หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 1 3	บริษัทบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์ VIVE ที่ เกี่ยวข้องหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|6|2| สถานที่จัดเก็บ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าสถานที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์ของ VIVE ถูกออกแบบและดำเนินการ ในแบบที่เหมาะสมกับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าสถานที่รับและขนถ่ายสินค้าของที่จัดเก็บถูกออกแบบ สร้าง และดำเนินการใน แบบที่เหมาะสมกับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการรับและขนถ่ายสินค้าของที่จัดเก็บไม่ได้ดำเนินการในสภาพที่อากาศไม่ดี หรือมีความเสี่ยงที่การปนเปื้อนจะส่งผลเสียต่อผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ถูกจัดเก็บในแบบที่สามารถหาได้อย่างง่ายดายและป้องกันการ สับสนกับผลิตภัณฑ์อื่น

บริษัทควรยืนยันได้ว่าสถานที่จัดเก็บป้องกันการปนเปื้อนหรือเสื่อมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ VIVE ได้

บริษัทควรยืนยันได้ว่าวิธีการควบคุมคลังสินค้ามีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสมที่จะป้องกัน

ไม่ให้ผลิตภัณฑ์ VIVE เสียหายในระหว่างการจัดเก็บ หากสามารถจะจงได้ ผลิตภัณฑ์ VIVE ควรถูกส่งออกไป ตามหลักเข้าก่อนออกก่อน

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 2 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าสถานที่รับและขนถ่ายสินค้าของที่จัดเก็บถูก ออกแบบ สร้าง และดำเนินการในแบบที่จะรักษาความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 6 2 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าการรับและขนถ่ายสินค้าของที่จัดเก็บไม่ได้ดำเนินการในสภาพที่อากาศไม่ดีหรือมีความเสี่ยงที่การปนเปื้อนจะส่งผลเสียต่อผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 2 3	บริษัทยืนยันว่าสถานที่จัดเก็บไม่มีโคลน น้ำ สัตว์รบกวน สิ่งปนเปื้อนอื่นๆ ที่จะส่งผลเสียต่อผลิตภัณฑ์ VIVE ที่เก็บไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 2 4	บริษัทยืนยันได้ว่าวิธีการควบคุมคลังสินค้ามีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสมที่จะป้องกันไม่ให้เกิดผลิตภัณฑ์ VIVE เสียหายในระหว่างการจัดเก็บและหากสามารถเจาะจงได้ ผลิตภัณฑ์ VIVE ก็ถูกส่งออกไปตามหลักเข้าก่อนออกก่อนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|6|3| ข้อกำหนดทั่วไปในการขนส่ง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าวิธีการขนส่งทั้งหมด (ไม่ว่าจะเป็นเรือ เรือท้องแบน ยานพาหนะบนท้องถนน รถไฟ ตู้คอนเทนเนอร์ หรือระบบการขนส่งอย่างอื่น) ไม่ว่าจะ เป็นของบริษัทเองหรือว่าจ้างผู้ให้บริการ มีความเหมาะสมและได้รับการควบคุมตามสมควรเพื่อปกป้องความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE บริษัทควรใช้การประเมินความเสี่ยงในการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE จากรูปแบบการขนส่งทั้งหมดที่ใช้

เมื่อจ้างบุคคลที่สามให้ทำการขนส่ง บริษัทควรมั่นใจว่าจะมีการปฏิบัติตามหลักแนวทางของ VIVE ต่อไป ไม่ควรอนุญาตให้มีการรับเหมาช่วงในการขนส่ง เว้นแต่ผู้รับเหมาช่วงจะปฏิบัติตามหลักแนวทางของ VIVE บริษัทควรมั่นใจว่าสินค้าที่ถูกขนส่งพร้อมกับผลิตภัณฑ์ของ VIVE ไม่ส่งผลกระทบต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าเพื่อตรวจสอบติดตาม ต้องบันทึกช่องขนของเอาไว้ สำหรับยานพาหนะบนถนน/ทางราง อาจเป็นการบันทึกเลขตู้/รถ หรือหากแบ่งสินค้าออกเป็นส่วนๆ ก็จะต้องบันทึกไว้เป็นรายส่วน สำหรับการขนส่งทางน้ำ หากสินค้าขนส่งถูกแยกออกใส่ช่องใต้ท้องเรือ ก็จะต้องบันทึกเลขช่องเหล่านั้นแต่ละช่องเอาไว้ หากใช้คอนเทนเนอร์ก็ต้องบันทึกเลขตู้คอนเทนเนอร์

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 3 1	บริษัทใช้การประเมินความเสี่ยงในการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE จากรูปแบบการขนส่งทั้งหมดที่ใช้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 3 2	บริษัทไม่อนุญาตให้มีการรับเหมาช่วงในการขนส่ง เว้นแต่ผู้รับเหมาช่วงจะปฏิบัติตามหลักแนวทางของ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC 6 3 3	บริษัทมั่นใจว่าสินค้าที่ถูกขนส่งพร้อมกับผลิตภัณฑ์ของ VIVE ไม่ส่งผลกระทบต่อเสียบรรยากาศของผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 3 4	บริษัทมั่นใจว่าเพื่อตรวจสอบติดตาม ได้มีการบันทึกช่องขนของเอาไว้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|6|4| การขนส่งทางบกโดยบริษัทและผู้รับเหมา

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมั่นใจว่าการขนส่งทางบกทั้งหมดได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรใช้การประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่มีต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าสด แปรรูป ใส่บรรจุภัณฑ์และเป็นกอง และประเภทการขนส่งทางบกที่แตกต่างกัน (เช่น ยานพาหนะท้ายราบ ยานพาหนะแบบขนเป็นกอง รถบรรทุก รถคอนเทนเนอร์ รถราง เป็นต้น)

บริษัทควรเลิกใช้การขนส่งทางบกที่โครงสร้างหรือการใช้งานคร่าวก่อนส่งผลเสียต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อตกลงในการว่าจ้างบริการขนส่งระบุการควบคุมที่จำเป็นต้องการรักษาความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE แบบกองหรือในบรรจุภัณฑ์เอาไว้อย่างชัดเจนและรวมถึงหน้าที่เดียวกันสำหรับผู้รับเหมาช่วงที่ใช้งานด้วย

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าในการขนส่งทางบกทั้งหมด (ไม่ว่าจะโดยผู้เข้าร่วมหรือบุคคลที่สาม) มีการตรวจสอบทางกายภาพโดยบุคคลที่มีอำนาจเพื่อยืนยันในเรื่องความสะอาดและความเหมาะสมก่อนที่จะขนของขึ้น การตรวจสอบช่องขนของต้องยืนยันช่องขนของไม่มีการปนเปื้อนและสิ่งที่ใช้ปิดคลุมสะอาดและอยู่ในสภาพที่ดี ควรบันทึกการตรวจสอบด้วย

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าในระหว่างการโอนถ่าย ผลิตภัณฑ์ VIVE ทั้งหมดถูกจัดเก็บอยู่ในยานพาหนะขนส่งทางบกหรือถูกป้องกันด้วยที่ปิดคลุมที่สะอาดเหมาะสมในแบบที่จะรักษาความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 4 1	บริษัทใช้การประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่มีต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าสด แปรรูป ใส่บรรจุภัณฑ์และเป็นกอง และประเภทการขนส่งทางบกที่แตกต่างกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 4 2	บริษัทเลิกใช้การขนส่งทางบกที่โครงสร้างหรือการใช้งานคร่าวก่อนส่งผลเสียต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 4 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อตกลงในการว่าจ้างบริการขนส่งระบุการควบคุมที่จำเป็นต้องการรักษาความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE แบบกอง	ใช่, ไม่ใช่

	หรือในบรรจุภัณฑ์เอาไว้อย่างชัดเจนและรวมถึงหน้าที่เดียวกันสำหรับผู้รับเหมาช่วงที่ใช้งานด้วยหรือไม่	
FAC 6 4 4	บริษัทยืนยันว่าการตรวจสอบช่องขนของยืนยันว่าไม่มีการปนเปื้อนและสิ่งที่ใช้ปิดคลุมสะอาดและอยู่ในสภาพที่ดีหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่
FAC 6 4 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าในระหว่างการโอนถ่าย ผลิตภัณฑ์ VIVE ทั้งหมด ถูกจัดเก็บอยู่ในยานพาหนะขนส่งทางบกหรือถูกป้องกันด้วยที่ปิดคลุมที่สะอาดเหมาะสมในแบบที่จะรักษาความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่

FAC|6|5| การขนส่งทางน้ำ

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรมั่นใจว่าการขนส่งทางน้ำทั้งหมดได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE

บริษัทควรใช้การประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่มีต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าใส่บรรจุภัณฑ์และเป็นกอง และประเภทการขนส่งทางน้ำที่แตกต่างกัน (เช่น คอนเทนเนอร์ ช่องขนส่งแบบกอง เรือท้องแบน เรือเลียบชายฝั่ง เรือน้ำลึก เป็นต้น)

บริษัทควรเลิกใช้การขนส่งทางน้ำที่โครงสร้างหรือการใช้งานคร่าวก่อนส่งผลเสียต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE

หากบริษัทรับผิดชอบการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ VIVE ลงสู่เรือและ/หรือขนส่งขึ้นจากเรือ ก็ควรแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ (ปกติแล้วคือผู้ดูแลสินค้า) เพื่อให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ที่เก็บไว้ ควรใช้วิธีการควบคุมแบบนี้ไม่ว่าเรือจะเป็นของบริษัทหรือของผู้รับเหมาซึ่งเป็นบุคคลที่สาม

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ตรวจสอบที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบควบคุมการขนของลงหรือขึ้นจากเรือมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- i) เป็นสมาชิกของบริษัทตรวจสอบที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งทำงานภายใต้มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- ii) ผู้ตรวจสอบที่ผู้เข้าร่วมแต่งตั้ง ซึ่งได้รับการยอมรับในฐานะผู้ตรวจสอบการขนขึ้น/ลงที่มีคุณวุฒิ

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าหน้าที่ของผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งในระหว่างการขนสินค้าลงเรือมีดังนี้

- i) ยืนยันว่าก่อนที่จะเริ่มขน ช่องขนของเหมาะสม สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่น และพร้อมที่จะขนสินค้า VIVE การตรวจสอบช่องขนของ (LCI) ควรบันทึกเอาไว้และหากบริษัทเช่าเรือ รายงาน LCI ก็ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการขนส่งที่ส่งไปพร้อมกับสินค้า

- ii) ตรวจสอบว่าบันทึกของเรือยืนยันว่ามีการขนส่งสินค้าก่อนหน้าที่สามารถ (และมีการทำความสะอาดหลังจากขนส่งสินค้าแต่ละครั้ง) และความสอดคล้องตรงกันกับสินค้าของ VIVE ในการขนส่งครั้งต่อมา นี้ควรจะเป็นบันทึกอยู่ในรายงาน LCI ของผู้ตรวจสอบด้วย
- iii) ตรวจสอบว่าไม่มีกองสินค้าที่ถูกขนไปแค่บางส่วนและถูกกองทับ เว้นแต่จะตั้งใจ วางแผน เห็นชอบ และเป็นไปตามกฎสมมูลมวลของ VIVE
- iv) ยืนยันว่าอุปกรณ์ใดๆ (ที่จับ สายพาน กรวย การขนส่งที่ทำ อื่นๆ) สะอาดและเหมาะสมก่อนที่ขนของ นี้ควรจะเป็นบันทึกอยู่ในรายงาน LCI ของผู้ตรวจสอบด้วย

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าหน้าที่ของผู้ตรวจสอบในระหว่างการขนของขึ้นจากเรือมีดังนี้

- i) ยืนยันว่าความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ไม่ได้รับผลกระทบร้ายแรงในระหว่างการขนส่ง
- ii) บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ (จับ สายพาน กรวย การขนส่งที่ทำ อื่นๆ) เพื่อยืนยันความสะอาดและเหมาะสม ก่อนที่จะขนของขึ้นจากเรือ

หากบริษัทไม่ได้ใช้การขนส่งทางเรือ ตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์นี้จะถือว่าไม่มี

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 5 1	บริษัทใช้การประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่มีต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าใส่บรรจุภัณฑ์และเป็นกอง และประเภทการขนส่งทางน้ำที่แตกต่างกันหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 5 2	บริษัทเลิกใช้การขนส่งทางน้ำที่โครงสร้างหรือการใช้งานคร่าวก่อนส่งผลเสียต่อความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 5 3	หากบริษัทรับผิดชอบการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ VIVE ลงสู่เรือและ/หรือขนส่งขึ้นจากเรือ มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ (ปกติแล้วคือผู้ดูแลสินค้า) เพื่อให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 5 4	บริษัทมั่นใจว่าผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลการขนของลงหรือขึ้นจากเรือมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ VIVE หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 5 5	บริษัทมั่นใจว่าหน้าที่ของผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างการขนของขึ้นลงเรือรวมถึงหน้าที่ที่ระบุใน VIVE ด้วยหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC|6|6| การบรรจุก้อนที่ค้าปลีกและอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรยืนยันว่าการบรรจุก้อนที่ค้าปลีกและอุตสาหกรรมส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ที่อยู่ด้านใน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าวัสดุบรรจุก้อนที่ค้าปลีกและอุตสาหกรรมที่ใช้ใส่ผลิตภัณฑ์ VIVE นั้นพิเศษและเป็นประเภทที่ส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ในทุกสภาพการจัดเก็บที่สมเหตุสมผล

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่า หากเป็นไปได้และทำได้ วัสดุบรรจุก้อนที่ค้าปลีกและอุตสาหกรรมที่ใช้ใส่ผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากวัสดุที่ยั่งยืนและรีไซเคิลและ/หรือย่อยสลายทางชีวภาพได้

บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ากระดาษหรือลังที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากแหล่งที่ยั่งยืน

บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าไม่ร่องที่มากับผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากวัสดุที่ยั่งยืน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ากระดาษห่อแบบหัดหรือกระดาษห่ออื่นๆ ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากวัสดุที่ยั่งยืนและรีไซเคิลและ/หรือย่อยสลายทางชีวภาพได้

หากบริษัทไม่ได้บรรจุผลิตภัณฑ์ VIVE ใส่หีบห่อ ตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์นี้ก็ถือว่า ไม่มี

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 6 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าวัสดุบรรจุก้อนที่ค้าปลีกและอุตสาหกรรมที่ใช้ใส่ผลิตภัณฑ์ VIVE นั้นพิเศษและเป็นประเภทที่ส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ในทุกสภาพการจัดเก็บที่สมเหตุสมผลหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 6 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าวัสดุบรรจุก้อนอุตสาหกรรมที่ใช้ใส่ผลิตภัณฑ์ VIVE นั้นพิเศษและเป็นประเภทที่ส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ในทุกสภาพการจัดเก็บที่สมเหตุสมผลหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 6 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่า หากเป็นไปได้และทำได้ วัสดุบรรจุก้อนที่ค้าปลีกที่ใช้ใส่ผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากวัสดุที่ยั่งยืนและรีไซเคิลและ/หรือย่อยสลายทางชีวภาพได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 6 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่า หากเป็นไปได้และทำได้ วัสดุบรรจุก้อนอุตสาหกรรมที่ใช้ใส่ผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากวัสดุที่ยั่งยืนและรีไซเคิลและ/หรือย่อยสลายทางชีวภาพได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 6 5	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ากระดาษหรือลังที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากแหล่งที่ยั่งยืนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 6 6	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าไม่ร่องที่มากับผลิตภัณฑ์ VIVE ทำมาจากวัสดุที่ยั่งยืนหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC 6 6 7	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ากระดาษห่อแบบหัดหรือกระดาษห่ออื่นๆ ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ VIVE ผลิตมาจากวัสดุที่ยั่งยืนและรีไซเคิลและ/หรือย่อยสลายทางชีวภาพได้หรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
-----------	---	--------------------

FAC|6|7| ผู้คอนเทนเนอร์ขนส่ง

หลักเกณฑ์ : บริษัทควรยืนยันว่าผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งผลิตภัณฑ์ VIVE ส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ที่อยู่ด้านใน

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งผลิตภัณฑ์ VIVE นั้นพิเศษและเป็นประเภทที่ส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ในทุกสภาพการจัดเก็บที่สมเหตุสมผล

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่า หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าจำเป็น ผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งควรปูด้วยวัสดุที่เหมาะสมและยั่งยืนก่อนที่จะขนส่งของใส่เข้าไป

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่า เมื่อใส่ของเข้าไปจนเต็มแล้ว ผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งผลิตภัณฑ์ VIVE ถูกปิดผนึกที่จะบ่งบอกได้ว่าผู้ถูกเปิดระหว่างการขนส่งหรือไม่

บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าเอกสารอ้างอิงผนึกปิดผู้คอนเทนเนอร์ถูกส่งไปล่วงหน้าในฐานะเอกสารการขนส่งและผู้มีอำนาจและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบผนึกดังกล่าวเมื่อถึงที่หมาย หากมีร่องรอยของการแทรกแซงที่ผนึกก็จะต้องมีการรายงานและตรวจสอบ

หากบริษัทไม่ได้ใช้ผู้คอนเทนเนอร์ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ VIVE ตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์นี้ก็คือว่า ไม่มี

เลขอ้างอิงตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบ
FAC 6 7 1	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งผลิตภัณฑ์ VIVE นั้นพิเศษและเป็นประเภทที่ส่งเสริมความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ VIVE ในทุกสภาพการจัดเก็บที่สมเหตุสมผลหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 7 2	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่า หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าจำเป็น ผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งถูกปูด้วยวัสดุที่เหมาะสมและยั่งยืนก่อนที่จะขนส่งของใส่เข้าไปหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
FAC 6 7 3	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจหรือไม่ว่าเมื่อใส่ของเข้าไปจนเต็มแล้ว ผู้คอนเทนเนอร์ขนส่งผลิตภัณฑ์ VIVE ถูกปิดผนึกที่จะบ่งบอกได้ว่าผู้ถูกเปิดระหว่างการขนส่งหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี

FAC 6 7 4	บริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าเอกสารอ้างอิงผนึกปิดตู้คอนเทนเนอร์ถูกส่งไปล่วงหน้าในฐานะเอกสารการขนส่งและผู้มีอำนาจและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบผนึกดังกล่าวเมื่อถึงที่หมาย และหากมีร่องรอยของการแทรกแซงที่ผนึกก็จะต้องมีการรายงานและตรวจสอบหรือไม่	ใช่, ไม่ใช่, ไม่มี
-----------	--	--------------------

FAC|7| การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์: การจัดเตรียมข้อมูลที่สนับสนุนขอบเขตของการประเมิน VIVE และตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพหลัก VIVE

FAC|7|1 ขอบเขตการประเมิน

ขอบเขต

ปีที่รายงานคือปีที่ต้องประเมิน โดยปกติจะเป็นปีที่จะมีการประเมินนอกสถานที่

ระยะเวลาการรายงานคือ เดือนที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาการรายงานภายใต้ขอบเขตการประเมิน

มวลความสมดุล (Mass Balance)

- ผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ผลิต (Unmanufactured product) คือ สินค้าดิบที่ได้รับจากไร่ เช่น อ้อย น้ำตาลบีท หรือผลไม้ก่อนแปรรูป
- ผลิตภัณฑ์ที่อุตสาหกรรมเป็นกระบวนการขั้นกลางซึ่งจำเป็นก่อนที่จะแปรรูปผลิตภัณฑ์อย่างสมบูรณ์ (เช่น น้ำตาลทรายดิบ เนื้อผลไม้)
- ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจะเป็นผลลัพธ์ของขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงขั้นสุดท้าย (เช่น น้ำตาลทรายขาว บริสุทธ์ น้ำผลไม้ ผลไม้เข้มข้น ฯลฯ) ขั้นตอนเพิ่มเติม เช่น การบรรจุกระป๋อง การบรรจุถุง หรือการบรรจุใหม่ อยู่นอกขอบเขต
- ผลิตภัณฑ์ชีวภาพเป็นอนุพันธ์จากผลิตภัณฑ์หลัก ซึ่งอาจรวมถึงผลิตภัณฑ์ชีวภาพจากน้ำตาล เช่น กากน้ำตาล ชานอ้อย ดินชั้นบน เป็นต้น

พลังงาน

หากเกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้ขอบเขตของการประเมิน พลังงานส่วนเกินคือพลังงานที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ VIVE หรืออนุพันธ์ของผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ภายในปีและรอบระยะเวลาที่รายงาน

คนงาน

ภายในบริบทของ VIVE นั้น พนักงานชั่วคราว ไม่ปกติ ตามฤดูกาลหรือตามสัญญาจ้าง คือพนักงานที่ไม่ได้รับเงินเดือน ซึ่งได้รับการว่าจ้าง 0 ชั่วโมงหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยทั่วไป ซึ่งโดยทั่วไปกำหนดโดยความสำเร็จของงานหรือระยะเวลาการผลิต

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบที่เป็นไปได้
FAC 7 1 1	การรายงานประจำปี	รายปี
FAC 7 1 2	การรายงานตามช่วงเวลา	รายเดือน
FAC 7 1 3	ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ผลิต (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 4	ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่งูตสาหกรรม (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 5	ปัจจัยการแปลงผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูป (Conversion Factor)	ค่า
FAC 7 1 6	ปริมาณการผลิตรวม (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 7	ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (Conversion Factor)	ค่า
FAC 7 1 8	ปริมาณผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 1 ทั้งหมด (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 9	ปริมาณผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 2 ทั้งหมด (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 10	ปริมาณผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 3 ทั้งหมด (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 11	ปริมาณผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 4 ทั้งหมด (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 12	ปริมาณผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 5 ทั้งหมด (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 13	ปริมาณผลิตภัณฑ์ชีวภาพ 6 ทั้งหมด (ตัน)	ค่า
FAC 7 1 14	พลังงานส่วนเกินที่ผลิต (MWh)	ค่า
FAC 7 1 15	จำนวนเฉลี่ยพนักงานชั่วคราว ไม่ปกติ ตามฤดูกาลหรือตามสัญญาจ้างโดยบริษัทภายในระยะเวลารายงาน	มูลค่า
FAC 7 1 16	จำนวนเฉลี่ยคนงานชั่วคราว ไม่ปกติ ตามฤดูกาลหรือตามสัญญาที่หน่วยงานนอกจัดหาให้ภายในระยะเวลาการรายงาน	มูลค่า
FAC 7 1 17	จำนวนเฉลี่ยพนักงานเต็มเวลาหรือพนักงาน Part time นอกสถานที่ภายในระยะเวลาการประเมิน	มูลค่า

FAC|7|2| ข้อมูลประสิทธิภาพ

ข้อมูลประสิทธิภาพจะถูกเก็บรวบรวมโดยเทียบกับแ่งมุ่มที่เกี่ยวข้องกับการนำผู้เข้าร่วม VIVE ไปใช้โปรแกรม VIVE ข้อมูลนี้จะถูกจัดเรียงและรวบรวมจากผู้เข้าร่วม VIVE ทั้งหมดเพื่อป้อนเข้าสู่ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพหลักของ VIVE

เลขอ้างอิง ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คำตอบที่เป็นไปได้
FAC 7 2 1	การใช้น้ำ (ลบ.ม.)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 2	การใช้น้ำซ้ำ (ลบ.ม.)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 3	ของเสียไม่อันตราย (ตัน)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 4	ของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล (ตัน)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 5	ขยะฝังกลบไม่อันตราย (ตัน)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 6	ของเสียอันตราย (ตัน)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 7	Scope 1 (Co2e)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 8	Scope 2 (Co2e)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 9	Scope 3 (Co2e)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 10	การใช้พลังงานที่ยั่งยืนและไม่ยั่งยืน (MWH)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 11	การผลิตพลังงาน (MWH)	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 12	จำนวนคนงานที่ได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 13	จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการปฐมพยาบาล	ค่าตัวเลข
FAC 7 2 14	จำนวนบุคลากรในพื้นที่ที่เคยผ่านการฝึกซ้อมอพยพภายในระยะเวลารายงาน	ค่าตัวเลข